

GABAY SA MAMAMAYAN
Departamento ng mga Serbisyong Beterinarya

Malawakang Pagba-Bakuna Laban sa Rabis

Magbigay ng serbisyong bakuna laban sa rabis upang mapigil at maalis and rabis sa tao at sa hayop

Tanggapan or Dibisyon:	Dibisyon ng Kalusugan at Kapakanan para sa Hayop, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Brgy. Caniogan, Pasig City
Palaurian:	Teknikal
Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang makakuha:	Mamamayan ng Pasig City na may mga alagang hayop

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
1. Dapat ay malusog (maganang kumain at hindi matamlay; hindi buntis); tatlo (3) buwan gulang pataas ang mga alagang hayop	N/A

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
	Sa VSD tanggapan:				
1	Punan ng impormasyon ang tala-arawan	Kakapanayamin ng taga Bakuna ang may-ari ng hayop hinggil sa kalusugan ng kanyang alaga	N/A	5 minuto	Mark Edgar C. de Leon
2	Hawakan ang alagang hayop at antayin ang taga bakuna	Binibigay ng taga bakuna ang bakuna laban sa rabis sa alagang hayop	N/A	2 minuto	Dr. Cely Uy Mark Edgar C. de Leon
3	Antayin ang Kard ng Bakuna na ibibigay	Binibigay ng kawani ang Kard ng Bakuna at pinapayuhan ang may-ari kung ano ang mga dapat gawin pag-uwi	N/A	3 minuto	Mark Edgar C. de Leon Marvin L. Malto Minerva B. Tuazon
	TOTAL:			10 minuto	
	Sa Barangay:				
1	Hawakan ng maigi ang alagang hayop	Binibigay ng taga bakuna ang bakuna laban sa rabis sa	N/A	5 minuto	Mark Edgar C. de Leon

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
		alagang hayop			
2		Binibigay ng kawani ang Kard ng Bakuna at pinapayuhan ang may-ari kung ano ang mga dapat gawin pag-uwi	N/A	2 minuto	Dr. Cely Uy Mark Edgar C. de Leon
3	Antayin ang Kard ng Bakuna na ibibigay	Binibigay ng kawani ang Kard ng Bakuna at pinapayuhan ang may-ari kung ano ang mga dapat gawin pag-uwi	N/A	3 minuto	Mark Edgar C. de Leon Marvin L. Malto Minerva B. Tuazon
	TOTAL:			10 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHATID ANG MGA PUNA AT REKALMO	
Paraan ng pagpapadala ng mga puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center (C3)
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinarya na sa kabilang panig naman ay susuri at tutugon, at mag sasagawa kung kinakailangan.
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center (C3)
Paano Iproseso ang mga reklamo	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center (C3) at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinarya na sa kabilang panig naman ay susuri at tutugon, at mag sasagawa kung kinakailangan.
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo vet-services@pasigcity.gov.ph 09928302591

Malawakang Pag-Rehistro ng mga Alagang Hayop na May RFID Microchip

Kinakailangang magpa-rehistro ng mga alagang hayop na may RFID microchip

Tanggapan or Dibisyon:	Pound ng mga Hayop at Nangangasiwang Sangay Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
Palaurian:	Lubos na Teknikal

Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang makakakuha:	Mamamayan ng Lungsod Pasig na may mga alagang hayop

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
1. Dapat ay malusog (maganang kumain at hindi matamlay; hindi buntis); tatlo (3) buwan gulang pataas ang mga alagang hayop	N/A
2. Online Pre-Registration sa Barangay	Sa itinalagang kawani ng Barangay
3. Pet Passport at/o ang kard laban sa rabis	Kawani ng VSD

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Pre-registration sa kani-kanyang Barangay – punan ang online formS	Susuriin ng kawani ng VSD kung tama ang mga sagot sa online form; ililimbag ang Pet Passport at ipapasa sa 2 nd na kawani ng VSD	N/A	5 to 10 minuto	Marvin L. Malto
2	Hintayin ang tawag	Ikakabit ang stickers sa Pet Passport ng 2 nd kawani ng VSD; tatawagin ang pangalan ng may-ari ng alaga	N/A	2 minuto	2 nd Kawani
3	Pagsuri sa mga alagang hayop	Susuriin ng Beterinaryo ang mga alagang hayop	N/A	5 minuto	Dr. Cely A. Uy or Dr. Anthony John T. Rebong
4	Hawakan mabuti ang alagang hayop	Itanim ng Beterinaryo ang RFID microchip sa alagang hayop	N/A	5 minuto	Dr. Cely A. Uy, Dr. Anthony John T. Rebong
TOTAL:				17 - 22 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHAATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay tutugon, susuri at mag sasagawa kung

	kinakailangan
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paano Iproseso ang mga reklamo	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinarya na sa kabilang panig naman ay tutugon, susuri at mag sasagawa kung kinakailangan
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo vet-services@pasigcity.gov.ph 09928302591

Pagsamsam sa Mga Hayop na Gala

Magsagawa ng pag ronda, pagtugon na aksyon sa kagipitan, pagsamsam sa mga gumagalang hayop para maiwasan at mapigilan ang pagdami nito, mga walang nag mamay-ari, hindi nakatala at walang nag aaruga na nasa nasasakupan ng Lungsod ng Pasig.

Tanggapan or Dibisyon:	Pound ng mga Hayop at Nangangasiwang Sangay Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
Palaurian:	Kumplikado
Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan
Sino ang makakakuha:	Mamamayan ng Pasig City

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
1. Multa sa Paglabag na P500.00 at Bayad sa Pagtubos na P500.00	Kahera na nakatalaga sa Ingat-Yaman ng Lungsod, Ikalawang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Ave., Brgy. San Nicolas, Pasig City
2. Kasulatan na nangangako na itatali at hindi hahayaan na gumala ang mga alagang hayop sa pampublikong lugar ng walang tali	Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, RED Training Cmpd. C. Raymundo Ave., Brgy. Caniogan, Pasig City

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Kikilalanin ng may ari ng hayop ang kanyang alaga na nahuli at nadala sa pound ng mga aso	Ipapakita ng mga taga huli o taga bantay ng pound ang nahuling gumagalang hayop sa may-ari	N/A	2 minuto	Rey Miguel G. Rosario Lou U. Salvador
2	Humingi ng Utos ng Pagbabayad (OP) sa	Maybibigay ng Utos ng Pagbabayad (OP) ang	N/A	1 minuto	Marvin L. Malto o Joy F. Dandan

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
	kawani ng Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo	kawani			Minerva B. Tuazon
3	Bayaran ang nakasaad na halaga sa Utos ng Pagbabayad (OP) sa Kahera na nakatalaga sa Ingat-Yaman ng Lungsod	Tatanggapin ng kahera ang bayad at magbibigay ng resibo	P1,000.00	N/A	Kahera na nakatalaga sa Ingat-Yaman ng Lungsod
4	Bumalik sa Tanggapan ng Serbisyong Beterinaryo at ipakita ang resibo ng pinagbayaran at ang kasulatan na nangangakong itatali at hindi pababayaang gumala sa pampublikong lugar na walang tali ang alagang hayop	Kukuning ng kawani ang kopya ng Kasulatan ng Pangangako at ang resibo ng pinagbayaran at ito ay gagawan ng kopya ng larawan, at ibibigay ang original na kopya sa tagapangasiwa ng pound para maibalik ang nahuling hayop. Babakunahan ng beterinaryo ang nahuling hayop at bibigyan ng Kard ng Katibayan ng Pagbabakuna	N/A	7 minuto	Dr. Cely Uy or Dr. AJ Rebong Marvin L. Malto, Mark Edgar C. de Leon, Minerva B. Tuazon, Joy F. Dandan
TOTAL:				10 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHAATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paano Iproseso ang mga reklamo	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM

Taga-Pamunong Beterinaryo
 Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo
vet-services@pasigcity.gov.ph
 09928302591

Pag Ampon sa mga Hayop na nasa Pound ng Lungsod ng Pasig

Mag-ampon, Huwag Bumili!

Tanggapan or Dibisyon:	Pound ng mga Hayop at Nangangasiwang Sangay Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
Palaurian:	Higit sa Teknikal
Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang makakakuha:	Mamamayan ng Pasig City na may alagang Hayop (aso at pusa)

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
Pinakabagong Pagkakakilanlan na galling sa Gobyerno or Kasulatan	Kahit anong sangay ng pamahalaan

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULAN G BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Magtanong hinggil sa pag aampon	Kakapanayamin ng taga bakuna ang kliyente, kapag pumasa, ipapakita ng taga-pangasiwa ng Pound ang mga hayop na ipapa-ampon	N/A	3 minuto	Mark Edgar C. de Leon Rey Miguel G. Rosario Lou U. Salvador Minerva B. Tuazon
2	Mamili ng aampunin	Ipapa-alam ng taga-pangasiwa ng Pound sa clerk kung nakapili nang aampunin	N/A	5 minuto	Rey Miguel G. Rosario Lou U. Salvador Marvin L. Malto Joy F. Dandan Minerva B. Tuazon
3	Ipakita ang Pinakabagong Pagkakakilanlan na galling sa Gobyerno or Kasulatan	Hihingin ng kawani ang pinakabagong pagkakakilanlan na galling sa Gobyerno or Kasulatan at ihandala ang katibayan ng pag ampon. Tatanungin ng	N/A	2 minuto	Marvin L. Malto o Joy F. Dandan Minerva B. Tuazon

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULAN G BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
		clerk kung pumapayag syan na makunan ng litrato at mai post sa FB page			
4	Magpakuha ng larawan na pinapakitang tinatanggap ang katibayan ng pag ampon, mga libreng pagkain kasama ang aampunin na hayop	Ibibigay na ang naampon na hayop, babakunahan at ibibigay na ang Katibayan ng pag ampon at Katibayan ng pag babakuna	N/A	5 minuto	Mark Edgar C. de Leon, Marvin L. Malto, Joy F. Dandan, Minerva B. Tuazon
TOTAL:				15 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paano Iproseso ang mga reklamo	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo vet-services@pasigcity.gov.ph 09928302591

Pagbibigay ng Sertipiko ng Kalusugan para sa mga Alagang Hayop, Manok na Panabong at Paghahayupan

Tanggapan or Dibisyon:	Dibisyon ng Kalusugan at Kapakanan para sa Hayop Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
Palaurian:	Simple
Uri ng	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan

Transaksiyon:	G2B – Pamahalaan sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang makakakuha:	Mamamayan ng Pasig City na may alagang Hayop (aso at pusa)

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN		SAAN MATATAGPUAN			
1. Mga hayop na nangangailangan ng Beterinaryang Sertipiko ng Kalusugan		Alaga ng kliyente			
2. Pinakabagong Katibayan ng Pagbabakuna ng mga alagang hayop		Pribadong Beterinaryang Pagamutan o Departamento ng mga Serbisyong Beterinarya			
3. Resulta ng laboratoryo (kung kinakailangan)		Bureau of Animal Industry (BAI), #5 Visayas Avenue, Diliman, Quezon City			
#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULAN G BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Ipakita ang alagang hayop para sa pisikal na pagsusuri	Susuriin ng Beterinaryo ang ipinakitang hayop	N/A	10 minuto	Dr. Cely A. Uy or Dr. Anthony John T. Rebong
2	Antayin ang pagbigay ng Beterinaryong Sertipiko ng Kalusugan	Ihahanda ng kawani ang Beterinaryong Sertipiko ng Kalusugan upang mapirmahan ng Beterinaryo	N/A	5 minuto	Marvin L. Malto Dr. Cely A. Uy or Dr. Anthony John T. Rebong
TOTAL:				15 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHAATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center (C3)
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paano Iproseso ang mga reklamo	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo

vet-services@pasigcity.gov.ph
09928302591

Mga Serbisyo sa Laboratoryo para sa Mga Manok na Panabong

Serbisyong Laboratoryo sa pag kolekta ng dugo sa manok, paglagay ng pagkakakilalan ng manok/ibon, pagkuha ng halimbagay sa pamamagitan ng pagpahid sa lalamunan ng manok/ibon at pagbabakuna laban sa Newcastle Disease para sa pagpapatupad ng kuwarantena para mapigilan ang pagkalat ng sakit

Tanggapan or Dibisyon:	Dibisyon ng Kalusugan at Kapakanan para sa Hayop Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
Palaurian:	Lubos na Teknikal
Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan
Sino ang makakakuha:	Mamamayan ng Pasig City na may alagang manok

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
1. Manok na Panabong	Sariling Manok ng kliyente
2. Leg or Wing Band	Tindahan ng mga produktong para sa hayop
3. Bakuna para sa Newcastle Disease	Tindahan ng mga produktong para sa hayop

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Humiling ng Serbisyong Laboratoryo para sa mga Manok na Panabong	a. Kukuning ng kawani ang impormasyon ng kontak upang maitakda ang araw o oras ng pagbabakuna b. Babakunahan ng New Castle Disease Vaccine, at aabisuhan na bumalik makalipas ang 2 Linggo	N/A	3 minuto	Dr. Cely Uy or Dr. AJ REbong Mark Edgar C. de Leon Marvin L. Malto
2	Dalin ang panabong na manok at singsing sa paa at pakpak sa itinakdang araw	Pasusulatin ng kawani ang kliyente sa aklat talaan habang naghahanda ang taga bakuna ng mga kinakailangan	N/A	2 minuto	Marvin L. Malto, Mark Edgar C. de Leon
3	Ilabas ang manok na panabong isa-isa	Gagawin ng Beterinaryo o taga Bakuna ang Serbisyong Laboratoryo	N/A	10 minuto bawat ibon	Dr. Anthony John T. Rebong or Mark Edgar C. de

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
		at susulatan ang form na galing sa BAI			Leon & Marvin L. Malto
4	Mag antay ng isang (1) oras na tumining ang dugo bago dalin sa BAI para mauri ang dugo	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Bumalik matapos ang ilang araw para makuha ang resulta	Ihahanda ng kawani ang Beterinaryang Sertipikasyon ng Kalusugan para masuri at malagdaan ng Beterinaryo	N/A	5 minuto	Marvin L. Malto, Dr. Anthony John T. Rebong
TOTAL:				20 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHAATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paano Iproseso ang mga reklamo	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo vet-services@pasigcity.gov.ph 09928302591

Pagkakapon ng mga alagang aso at pusa

Para mabawasan o malipol ang pagdami ng mga galang aso at pusa

Tanggapan or Dibisyon:	Dibisyon ng Kalusugan at Kapakanan para sa Hayop Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
-------------------------------	---

Palaurian:	Teknikal
Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan
Sino ang makakakuha:	Mamamayan ng Pasig City na may alagang Hayop (aso at pusa)

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
1. Dapat ay malusog (maganang kumain at hindi matamlay; hindi buntis); tatlo (3) buwan gulang pataas ang mga alagang aso at isang (1) taong gulat para sa alagang pusa	N/A
2. Punan ang form ng rehistro at pahintulot	Dibisyon ng Kalusugan at Kapakanan para sa Hayop Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Tignan ang Facebook page para sa takdang araw at alamin ang mga dapat gawin sa alagang hayop bago ang takdang araw ng pagkapon	Susuriin ng Beterinaryo ang alagang hayop at papayuhan ang may ari sa paghahanda sa pagkapon	N/A	3 minuto	Dr. Cely A. Uy / Dr. Anthony John T. Rebong
2	Punan ang form ng rehistro at pahintulot sa araw ng pagkapon	Susuriin ng kawani ang pinirmahang pahintulot ng pagkapon	N/A	1 minuto	Marvin L. Malto Joy F. Dandan or Minerva B. Tuazon
	Dalhin ang alagang hayop para masuri sa takdang araw ng pagkapon	Susuriin ng Beterinaryo at sasabihan ang may ari para maihanda sa pagkakapon	N/A	1 minuto	Dr. Cely A. Uy / Dr. Anthony John T. Rebong
3	Maghihintay habang inooperahan ang alagang hayop	Gagawin na ng Beterinaryo at ng kanyang pangkat ang pagkakapon	N/A	60 minuto	Dr. Cely A. Uy / Dr. Anthony John T. Rebong
3	Antayin ang pasabi na maari ng kunin ang alaga	Ipapaalam na ng kawani na pwede ng kunin ang alagang hayop pagka gising nito	N/A	1 minuto	Joy F. Dandan or Minerva B. Tuazon
4	Makinig sa ibibigay na tagubilin ng Beterinaryo, kunin qang reseta at maari ng iuwi ang alagang	Magbibigay ng tagubilin at reseta para sa gamot ang Beterinaryo at papahintulutan ng iuwi ang alagang hayop	N/A	5 minuto	Dr. Cely A. Uy / Dr. Anthony John T. Rebong

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
	hayop				
TOTAL:				71 minuto o 1 oras & 12 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Ipadala sa Sentrong Tagautos ng Lungsod C3	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo vet-services@pasigcity.gov.ph 09928302591

Pag saklolo o pag huli sa mga nagkalat na hayop

Tanggapan or Dibisyon:	Pound ng mga Hayop at Nangangasiwang Sangay Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
-------------------------------	--

Palaurian:	Higit sa Teknikal
Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang makakakuha:	Mamamayan ng Pasig City na may alagang Hayop (aso at pusa)

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
Pinakabagong Pagkakakilanlan na galling sa Gobyerno or Kasulatan	Kahit anong sangay ng pamahalaan

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULAN G BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	UsaP, C3, walk-in na kliyente hihingi ng tulong, makuha o mahuli or isurrender and nakalat na hayop	Ang dispatcher ay gagawa ng activity report ng pang huhuli		2 minutes	Mark Edgar C. de Leon Minerva B. Tuazon
2	N/A	Ang team ay pupunta sa lugar kung saan ang nirereklamo upang manghuhuli o mag rescue ng hayop	N/A	15 - 20 minuto	Rey Miguel G. Rosario Lou U. Salvador Marvin L. Malto Rogel Abuyen Isagani Cedilla
3	N/A	Dadalhin ang nahuling hayop sa pound	N/A	10 minuto	Rey Miguel G. Rosario Lou U. Salvador Marvin L. Malto Rogel Abuyen Isagani Cedilla
4	N/A	Ang Dispatcher ay mag susumite ng report UsaP o C3 para ireport ang kanilang aksyon sa reklamo	N/A	5 minuto	Mark Edgar C. de Leon, Minerva B. Tuazon
TOTAL:				32 - 37 minuto	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan

Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paano Iproseso ang mga reklamo	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinaryo na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon at mag sasagawa ng aksyon kung kinakailangan
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo vet-services@pasigcity.gov.ph 09928302591

Serbisyo para sa Pagsusuri ng Karne

Para mapangalagaan ang pang tao at pang hayop na kalusugan laban sa mga panganib.

Tanggapan or Dibisyon:	Dibisyon ng mga Serbisyo para sa Pagsusuri ng Karne Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
Palaurian:	Lubos na Teknikal
Uri ng Transaksiyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang makakakuha:	Mamimili ng Karne, Mangangalakal ng Karne sa loob at labas ng Pasig, Tindahan ng Karne, mga Tagapangasiwa at nagtitinda ng karne

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
I. INSPEKSYON PAGKATAPOS KATAYIN	
a. Pamilihing Bayan ng Pasig	
1. Sertipiko ng Inspeksyon ng Karne: MIC – para sa sariwang karne o COMI - para sa pinagyelong karne o ng manok at iba pang mga produkto ng karne)Sertipikasyon ng Pagsiyasat sa Karne	Lugar na Pinagmulan (Bahay Katayan) o Mula sa NMIS Akreditadong Malamig na Lugar na Imbakan ng mga inangkat (nakakahon) na karne
2. Kumuha ng Kautusan ng Bayarin	Taga Siyasat ng karne na naka-talaga sa Lugar ng Pasukan ng Delivery ng Karne sa Pampublikong Pamilihan ng Pasig
3. Kabayaran	Pampublikong Pamilihan ng Pasig

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Ang mga nagbebenta ng karne o kinatawan nito ay kailangan ipakita ang Sertipikasyon ng Pagsiyasat ng Karne (MIC o COMI) at kumuha ng Kautusang Bayarin	Susuriin at papatotohanan ng Taga-siyasat ng Karne (MI) ang Sertipiko ng Pagsisiyasat, sisiyasatin, bibilangin at magbibigay ng Kautusan ng Bayarin	N/A	7 minuto	Ma. Concepcion A. De Guia, Eduardo V. Ramirez, Jeed Santos V. Turla, Jose Ignacio Resty M. Turla, Jonathan Lorena,
2	Ang mga nagbebenta ng karne o kinatawan nito ay kailangan ipakita ang Kautusang Bayarin at bayaran ang kaukulang singilin sa Kahera ng Palengke	Tatanggapin ng taga kolekta ang Kautusang Bayarin at ang bayad at bibigyan ng Opisyal na Resibo	Karneng Baka - 300/buo Karneng Baboy - 200/ulo Karne ng baboy/karne ng kambing/karneng tupa at kakambal ng mga produkto - 1.00/kg Karne at kakambal na mga produkto at naprosesong karne - 1.00/kg Lahat ng Labis - 0.60/kg Manok (buo at putol-putol) - 0.60/kg	5 minuto	MI / Kolektor na naka talaga sa Pamilihing Bayan ng Pasig: Ryan Nallas o Giovanne Invento
TOTAL:				12 minuto	

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
b. Paglibot sa Pag-Inspeksyon ng mga Establisyementong Nagkakatay at mga Pamilihing ng Karne	
1. Sertipikasyon ng Inspeksyon ng Karne	Lugar na Pinagmulan (Bahay Katayan)
2. Klirans ng Beterinaryo	Dibisyon ng mga Serbisyo para sa Pagsusuri ng Karne Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
3. Iprisinta ang pinakabagong Permiso ng Pagnenegosyo	BPLO, Ikalawang Palapag, Gusaling Panglunsod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Iprisinta ang Sertipikasyon ng Pagsisiyasat ng Karne (MIC o COMI)	Susuriin at papatotohanan ng Tagasiyasat ng Karne (MI) ang Sertipiko ng Inspeksyon (MIC o COMI)	N/A	5 minutes	Dr. Anthony John T. Rebong Marieta C. Alcazaren,
2	Ipakita ang Klirans ng Beterinaryo	Hahanapin ng Tagasiyasat ng Karne ang MIC habang sinisiyasat ang pasilidad	N/A	5 minuto	Dr. Anthony John T. Rebong Marieta C. Alcazaren,
3	Iprisinta ang pinakabagong Permiso ng Pagnenegosyo	Hanapin ng Tagasiyasat ng Karne ang Permiso ng Pagnenegosyo habang sinisiyasat ang pasilidad	N/A	2 minuto	Dr. Anthony John T. Rebong Marieta C. Alcazaren,
TOTAL:				12 minuto	

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
II. INSPEKSYON BAGO AT PAGKATAPOS KATAYIN	
1. Sertipikasyong Pangkalusugan ng Beterinaryo at Permiso ng Pagbiyahe	Beterinaryo mula sa lugar na pinagmulan at Nasyonal na Pambeterinaryong Kuwarentena (BAI- NVQ) Simula sa lugar na pinagmulan
2. Sertipikasyon ng Pagsisiyasat ng Karne (MIC)	Bahay Katayan ng Lungsod ng Pasig at mga Pribadong Bahay Katayan Manok

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Kumuha ng Permiso sa Pagpapadala at Sertipikong Pangkalusugan ng Beterinaryo	Beberipikahin ng taga Siyasat ng Karne ang Permiso ng Pagbyahe at Sertipikong Pangkalusugan ng	P 8.00/ ulo	10 minuto	SLH: Sofronio G. Sumande, Alcalin Cruz, Joven Napay, Norman Plotado, Norberto Sta. Ana,

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
		Beterinaryo; isasagawa ang inspeksyon bago ang pagkatay			Raymond Maravello PDP: Ma. Concepcion A. De Guia; Eduardo V. Ramirez, Jr.
2	Kumuha ng Sertipikasyon ng Inspeksyon ng Karne	Magbibigay ng Sertipikasyon ang Taga-siyasat ng Karne pagkatapos ng inspeksyon pagkatapos ng pagkatay	P 8.00/ ulo P0.60/head – PDP (kinokolekta sa Pamilihing Bayan ng Pasig)	10 minuto	SLH: Sofronio G. Sumande, Alcalin Cruz, Joven Napay, Norman Plotado, Norberto Sta. Ana, Raymond Maravello PDP: Ma. Concepcion A. De Guia; Eduardo V. Ramirez, Jr.
TOTAL:				20 minuto	

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
III. Klirans ng Beterinaryo at Lisensya ng Taga-Hawak ng mga Karne para sa Establisamyentong Nagkakatatay o Pamilihan ng Karne	Dibisyon ng mga Serbisyo para sa Pagsusuri ng Karne Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
1. Kopya ng Establisamyento ng karne sa pamilihan	May-ari ng Negosyo
2. Permisong sa Sanidad	Tanggapan ng Sanitasyon, Ika-Limang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City
3. Permisong sa Kapaligiran	CENRO, Ika apat na Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City
4. Sertipiko ng Buwis sa Komunidad (Cedula)	Opisina ng Ingat Yaman ng Lungsod, Ikalawang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City
5. Lisensya ng Humahawak ng buhay na hayop/Lisensya ng humahawak ng karne	Dibisyon ng mga Serbisyo para sa Pagsusuri ng Karne Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo RED Training Center Compound, C. Raymundo Avenue, Barangay Caniogan, Pasig City
6. Sertipiko ng Kalusugan	Opisina ng Sanidad, Ika Limang Palapag, Gusaling

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
	Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City
7. Sertipikasyon ng Rehistro sa BAI (para sa suplay ng klinika beterinarya/manukan at babuyan, tindahan ng mga Alagang Hayop, pagupitan at iba pang pasilidad na may kinalaman sa buhay na hayop)	Kawanihan ng Industriya ng Hayop (BAI) Dibisyon ng Kalusugan at Kapakanan para sa Hayop, Visayas Avenue, Quezon City
8. Opisyal na resibo ng Klirans ng Beterinarya, Bayad sa Lisensya ng taga-hawak ng karne at Pasilidad ng hayop kung kinakailangan	Opisina ng Ingat Yaman ng Lungsod, Ikalawang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
1	Humiling ng Klirans ng Beterinarya at Lisensya ng Taga-hawak ng Karne	a. Ang Kawani ay magbibigay ng porm ng Klirans ng Beterinaryo, Lisensya para sa paghahawak kg karne b. Magbibigay ng Kautusan sa Pagbabayad (Order of Payment) para klirans ng Beterinaryo at Lisensya sa Paghawak ng karne at Pasilidad ng hayop kung kinakailangan	N/A	5 minuto	Joy F. Dandan o Minerva B. Tuazon
2	Ipakita ang Kautusan ng Pagbabayad at siguraduhin makakuha ng Opisyal na Resibo	Tatanggapin ng Kahera ang kabayaran at magbibigay ng Opisyal na Resibo	Klirans ng Beterinaryo Fee - P500.00 Bayad para sa Tagahawak ng mga Hayop - P200.00 Bayad sa Lisensya ng Tagahawak ng Karne - P100.00 Bayad para sa Pasilidad ng Hayop - P500.00	Mag-iiba ayon sa pagbibigay ng Orihinal na Resibo	Kahera na nakatalaga sa Ingat-Yaman ng Lungsod
3	Isusumite ang aplikasyon na may kumpletong impormasyon at	a. Tatanggapin ang porm ng pag aaplay at susuriin ang mga isinumiteng kumpletong	N/A	5 minuto	Joy F. Dandan o Minerva B. Tuazon

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGANG TAO
	requirements na may kasamang Resibo ng pinagbayaran sa Veterinary Clearance	requirements na may kasamang resibo			
4	N/A	<p>a. Binripika na kumpleto ang mga requirements at may resibo ng pinagbayaran, ang clerk any mag hahanda ng Veterinary Clearance.</p> <p>b. Sasabihan ng clerk ang cliente na ang kanilang establisimento ay mabibigyan ng Clearance ngunit ito ay kailangan pang inspekin, kung meron pang mga dapat baguhin, tatanungin sila ng inspector kung hanggang kaliaan nila ma itatama ang mga dapat baguhin at saka ilalagay sa aplikasyon, kapag hindi nila ito nagampanan ay maring bawiin ang kanila Veterinary Clearance</p>	N/A	20 minutes	Joy F. Dandan Minerva B. Tuazon
5	Isusumite aplikasyon na may kumpletong impormasyon, requirements at Resibo ng pinagbayaran ng MHL at LHL	<p>a. Tatanggapin at susuriin ang aplikasyon, kumpletong requirements at Resibo</p> <p>b. Sasabihan ang kliente na bumalik sa itinakdang schedule ng Food Safety Lecture</p>	N/A	2 minutes	Joy F. Dandan Minerva B. Tuazon
6	Dadalo sa nasabing skedyul ng Food Safety Lecture	<p>a. Magasagawa ng pagtuturo Ng Food Safety sa itinakdang skedyul</p> <p>b. Ipamimigay ang Meat Hamdlers Lic. O Livestock Handlers Lic.</p>	N/A	1 oras	Dr. Anthony John T. Rebong Joy F. Dandan Minerva B. Tuazon
TOTAL:				Nag-iiba	

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MATATAGPUAN
IV. Pagsisiyasat at Pagpapahintulot para sa mga Sasakyang Ginagamit sa Para sa Pagbiyahe ng Buhay na Hayop at mga Sasakyang Ginagamit para sa mga Karne	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
1. Opisyal na Resibo at Sertipikasyon ng Rehistro ng Sasakyan	Opisina ng Transportasyong Pang Lupa (LTO)
2. Larawan ng Sasakyan	Mula sa May-Ari
3. Permisong para sa Serbisyong Paghatid	TORO, F. Soriano corner F. Baltazar Streets, Barangay Sto. Tomas, Pasig City
4. Larawan ng Permisong para sa Pagnenegosyo ng Akreditong Mangangalakal ng Karne/Hayop	Mula sa May-Ari
5. Utos ng Pagbabayad	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
6. Opisyal na Resibo	Opisina ng Ingat Yaman ng Lungsod, Ikalawang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGAN G TAO
1	Isumite ang lahat ng kinakailangan para sa akreditasyon	a. Tatanggapin ng SLH Head o klerk ang lahat ng kinakailangan at ibeberipika b. Magbibigay ng Kautusan ng Pagbabayad (OP) pagkatanggap at pag nakumpleto ang mga kinakailangan	N/A	1 minuto	Asuncion Colarte Jane Rose Bolano Criscendo Coquilla Susan Rapsing
2	Ipakita ang Kautusan ng Bayarin at kumuha ng Opisyal na Resibo	Tatanggapin ng kahera ang OP at bayad at magbibigay ng Opisyal na Resibo	Saradong Sasakyan - 2,000.00 Taga-Hakot na Trak - 1,000.00 Sasakyang Tatlo ang Gulong - 500.00	Mag-iiba ayon sa pagbigay ng Orihinal na Resibo	Kahera na nakatalaga sa Ingat-Yaman ng Lungsod

#	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	MGA AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	MGA NAKATALAGAN G TAO
3	Ipakita ang Opisyal na resibo sa Kawani	Iendorso ng SLH Head sa Tagasiyasat ng karne na nakatalaga para masiyasat ang MTV/LC habang bineberipika ang OR, Magsasagawa mismo ng Inspeksyon and SLH Head para masiyasat ang MTV/LC habang bineberipika ang OR	N/A	5 minuto	Alcalin T. Cruz, Joven M. Napay, Norman Plotado, Sofronio G. Sumande, Raymond Maravello, Norberto Sta. Ana and Susan A. Rapsing
4	N/A	Pagkatapos masiyasat ng MI, ang SLH Head o VSD Admin ay gagawana ng Sertipiko ng Akreditasyon ng MTV	N/A	1 minuto	Asuncion Colarte Jane Rose Bolano Susan A. Rapsing
TOTAL:				Nag-iiba	

Mga Puna at Reklamo

PAMAMARAAN PARA IPAHATID ANG MGA PUNA AT REKLAMO	
Paraan ng Pagpapadala ng mga Puna	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Paraan ng pag proseso ng mga puna	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinarya na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon, at mag sasagawa kung kinakailangan.
Paraan ng pagsampa ng reklamo	Ipadala sa UsaP o City Command Center C3
Ipadala sa Sentrong Tagautos ng Lungsod C3	Ang katugunan ay matatanggap ng UsaP o City Command Center C3 at ipapadala sa Opisina ng Serbisyong Beterinarya na sa kabilang panig naman ay susuri, tutugon, at mag sasagawa kung kinakailangan.
Impormasyon ng Kontak	Emma M. Sanchez, DVM Taga-Pamunong Beterinaryo Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo vet-services@pasigcity.gov.ph 09928302591

GABAY NG MAMAMAYAN

Tanggapan ng Bahay Katayan
Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo

Mga Serbisyo ng Pagkakatay ng mga Pagkaing Hayop na may Pangkalinisan at Pangkalusugan

Magkaroon ng pasilidad o lugar para sa serbisyong pag-kakatay ng mga pagkaing hayop alinsunod sa ipinaiiral na batas ng DA-NMIS upang maiwasan ang pagkaroon ng kontaminasyon ang mga kinatay ng pagkaing hayop o karne at ng mga lamang loob nito.

Opisina o Dibisyon:	Tanggapan ng Bahay Katayan Dibisyong ng Inspeksyon ng mga Karne Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
Klasipikasyon:	Mataas o Sobrang Teknikal na Transaksyon
Uri ng Transaksyon:	G2C – Gobyerno sa Mamamayan G2B – Gobyerno sa Negosyo G2G – Gobyerno sa Gobyerno
Maaaring kumuha ng serbisyo:	Mga akreditong Diler ng mga kinatay na hayop o karne, mga matansero o taga-katay at mga taga biyahe ng mga buhay na hayop na kakatayin

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAARING KUKUNIN
A. Akreditasyon sa mga Mangangalakal ng Karne	
1. Bio-data na mayroong pinaka bagong larawan 2x2	Mula sa aplikante, maaring bumili o mag palimbag sa tamang tindahan
2. Permit at Lisensya sa Negosyo sa Pasig City (para sa mga taga Pasig City na meat dealers)	Tanggapan ng Permit at Lisensya sa Negosyo, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City
3. Permit at Lisensya sa Negosyo galling sa ibang siyudad/ munisipyo (para sa mangangalakal ng karne na hindi taga Pasig)	Sa ibang Syudad o Munisipyo
4. Klirans sa Beterinarya (Veterinary Clearance)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
5. Lisensya para sa sariling mga tauhan (Matansero o taga katay o taga hawak ng karne at tintera)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
6. Lisensya para sa mga nag bi-byahe ng buhay na kakataying hayop	Tanggapan ng Bureau of Animal Industry (BAI), Visayas Avenue, Quezon City

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAARING KUKUNIN
7. Akreditasyon para sa mga sasakyang pang hakot ng buhay na kakataying hayop (Livestock Transport Carrier - gamit sa labas o sa loob ng Pasig)	Tanggapan ng Bureau of Animal Industry (BAI), Visayas Avenue, Quezon City at/o Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
8. Akreditasyon para sa mga sasakyang pang hakot ng karne o Meat Transport Vehicle (MTV - gamit sa paghahakot ng karne na ilalabas ng siyudad o sa loob ng Pasig)	National Meat Inspection Service (NMIS), Visayas Avenue, Quezon City at/o Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
9. Talaan ng Impormasyon ukol sa negosyo at sipi ng Sinumpaang Salayasay (pag-payag at pagsunod sa mga polisiya at alituntunin)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
10. Resibo (para sa Veterinary Clearance fee)	Tanggapan ng Inatang-Yaman, Ikalawang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas, Pasig City.
B. Klirans sa Beterinaryo Para Pag-Akredito ng mga Mangangalakal ng Buhay na Pagkaing Hayop at Karne nito sa Bahay-Katayan	
1. Aplikasyon para sa pagkuha ng Klirans sa Beterinarya	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
2. Permit ng Sanidad (photo copy)	Tanggapan ng Sanidad, Ikalimang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas Pasig City
3. Permit ng Opisina ng Kapaligiran at Likas na Yaman	CENRO Ikaapat na Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas Pasig City
4. Sedula o Sertipiko ng Buwis Pampamayanan	Tanggapan ng Inatang-Yaman, Ikalawang Palapag. Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas Pasig City
5. Lisensya sa pahawak ng karne (para sa lahat ng tauhan o tindera)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
6. Lisensya para sa pag byahe ng buhay na kakataying hayop (para sa driver, pahinante atbp. na biyahero)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
7. Resibo o katibayan sa pag babayad	Tanggapan ng Inatang-Yaman, Ikalawang Palapag.

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAARING KUKUNIN
para sa Klirans sa Beterinarya	Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas Pasig City
8. Resibo o Katibayan para sa pagbabayad ng lisensya sa paghawak ng karne o pag byahe ng buhay na hayop.	Tanggapan ng Inatang-Yaman, Ikalawang Palapag. Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas Pasig City
C. Lisensya sa Paghawak ng Karne, (Meat Handler's License) at Pagbiyahe ng Buhay na Hayop (Livestock License) para sa Akreditasyon ng Bahay Katayan	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
1. Bio-data na mayroong pinaka bagong larawan 2x2	Mula sa aplikante, maaring bumili o mag palimbag sa tamang tindahan
2. Aplikasyon sa pagkuha ng Lisensya sa paghawak ng karne at pag byahe ng buhay na hayop	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
3. Sertipiko na may maayos na Kalusugan (Health Certificate)	Tanggapan g mga Serbisyong Pangkalusugan ng Lungsod, Ikalimang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Ave. Brgy. San Nicolas Pasig City
4. Mga Resulta ng Medikal/Laboratoryo Eksaminasyon	Tanggapan g mga Serbisyong Pangkalusugan ng Lungsod, Ikalimang Palapag, Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Ave. Brgy. San Nicolas Pasig City
5. Klirans mula sa Pulisya	Tanggapan ng Pulisya, Eastern Police District Head Quarters, C Raymundo Avenue, Pasig City
6. Klirans mula sa Barangay	Tanggapan ng Barangay Pasig City
7. Sinumpaang Pahayag (kasunduan sa pagsunod sa pinagkasunduang patakaran at alituntunin)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
D. Pagkakatay ng Pagkaing Hayop (Slaughtering Operation)	
1. Sertipiko ng maayos na kalusugan ng mga kakataying hayop (Veterinary Health Certificate - VHC)	Sa pinagkunan o pinagbilhan na farm o piggeries.
2. Permisong para maka pag byahe ang mga kakataying hayop (Shipping Permit - SP)	Quarantine Check Point
3. Utos ng Pagbabayad (Order of Payment - OP)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
4. Resibo (OfficiSal Receipt - OR)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo,

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAARING KUKUNIN
	San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
5. Katibayan na nasuri ang karne (Meat Inspection Certificate - MIC)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
6. Katibayan ng pag-labas (Gate Pass/Withdrawal Slip)	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
E. Inspeksyon at Akreditasyon ng Sasakyang Pang Hakot ng Buhay at Kinatay na Pagkaing Hayop	
7. Opisyal na Resibo at Sertipiko ng Rehistro ng sasakyan (OR&CR)	Tanggapan ng LTO
8. Larawan ng sasakyan (pang karne at pang buhay na hayop)	Mula sa may-ari o aplikante
9. Permisong ng Opisina TORO o (Delivery Service Permit)	Tanggapan ng TORO
10. Kopya ng Permisong Pangangalakal ng May-ari	Mula sa may-ari o aplikante
11. Utos ng Pagbabayad	Tanggapan ng Bahay Katayan, Departamento ng mga Serbisyong Beterinaryo, San Sebastian Street, Ilugin Phase II, Barangay Pinagbuhatan, Pasig City
12. Opisyal na Resibo o katibayan ng pagbabayad.	Tanggapan ng Inatang-Yaman, Ikalawang Palapag. Gusaling Panglusod ng Pasig, Caruncho Avenue, Barangay San Nicolas Pasig City

	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGAN G TAO
A & B	Akreditasyon ng Mangangalakal ng Karne at Klirans sa Beterinaryo				
1	Pagtatanong ng proseso para sa aplikasyon ng Akreditasyon ng Mangangalakal ng Karne at Aplikasyon sa Klirans ng Beterinarya at mga	a. Mapaunlakan ang pagtatanong ng mga kliyente b. Bibigyan ng listahan ng mga dapat isumite na mga kinakailangan	N/A	5 minuto	Susan A. Rapsing Jane Rose Bolano Asuncion Colarte Criscendo Coquilla

	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGAN G TAO
	Lisensya para sa Paghawak ng Karne at Pagbiyahe ng Buhay na Hayop	<p>para sa akreditasyon ng Mangangalakal ng Karne</p> <p>k. Bibigyan ng mga aplikasyon para sa Klirans sa Beterinaryo, Lisensya sa paghawak ng karne at pagbiyahe ng buhay na hayop (depende kung ilan ang mga tauhan at tintera)</p> <p>d. Magbibigay ng Kautusan ng Pagbabayad</p>			
2	Ang Mangangalakal o aplikante ay magpapakita ng Katibayan ng babayaran sa kahero o kahera.	Tatanggapin ng Kahera ang Kautusan ng Pagbabayad at pera ayon sa nakasulat sa OP at magbibigay ng kaukulang Resibo o OR	<p>Klirans sa Beterinarya P500.00</p> <p>Lisensya para sa pagbiyahe ng buhay na hayop P200</p> <p>Lisensya para sa paghawak ng karne P100</p>	depende sa tagal kung kailan ibibigay OP at bayad	Tanggapan ng Ingat Yaman na nakatalaga
3	Isusumite ng kliyente ang mga kinakailangan at Resibo ng pinagbayaran para sa Klirans ng Beterinarya, Lisensya sa paghawak ng karne at pagbiyahe ng buhay na hayop	Ang Administradora o klerk ay tatanggapin at susuriin ang mga isinumiteng mga kinakailangan kung kumpleto at ang mga resibo nito. Kung kumpleto magbibigay ng sheet para sa impormasyon ng negosyo at pormularyo ng sinumpaang salaysay ng pagsangayon at pagsunod sa patakaran ng Bahay Katayan.	H/A	2 minuto	Susan A. Rapsing / Jane Rose Bolano Asuncion Colarte Criscendo Coquilla

	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGAN G TAO
		Maghahanda ng Klirans ng Beterinaryo			
4	Isusumite ang sheet para sa impormasyon ng negosyo at sinumpaang salaysay na may kumpletong pirma bilang pag sang-ayon at pagsunod sa polisiya at alituntunin ng Bahay Katayan	Tatanggapin ng Administradora o klerk ang sheet ng impormasyon sa negosyo at sinumpaang salaysay at patutunayan ang mga detalye.	H/A	1 minuto	Susan A. Rapsing / Jane Rose Bolano Asuncion Colarte Criscendo Coquilla
C	Akreditasyon bilang Lisensyadong taga hawak ng karne at tagapag byahe ng buhay na hayop				
1	Kukuha or hihingi ng aplikasyon para sa Lisensya ng paghawak ng karne at pag byahe ng buhay na hayop.	a. Magbibigay ng aplikasyon at listahan ng mga dapat isumite b. Magtuturo kung paano at saan kukunin ang mga kinakailangan k. Magbibigay ng Utos sa Pagbabayaran (OP) para sa Lisensya ng Paghawak ng Karne at Pag byahe ng buhay na hayop	H/A	1 minuto	Susan A. Rapsing / Jane Rose Bolano Asuncion Colarte Criscendo Coquilla
2	Ipapakita ng aplikante ang Utos ng Pagbabayaran at ang kinauukulang bayad sa Kahera	Tatanggapin ng Kahera ang bayad at Utos ng Pagbabayaran at magbibigay ng kaukulang Resibo o OR	Lisensya para sa pag byahe ng buhay na hayop - P200.00 Lisensya para sa paghawak ng karne – P100.00	Depende kung kalian tanggapin ang bayad at OP	Opisina ng Ingat-yaman na nakatalaga
3	Isusumite ang kumpleto detalye at pirma sa aplikasyon at mga requirements	Tatanggapin at patutunayan ang mga isinumiteng kinakailangan. Magbibigay ng pormularyo ng Sinumpaang Salaysay ng pagsangayon o pagsunod sa	H/A	1 minuto	Susan A. Rapsing / Jane Rose Bolano Asuncion Colarte Criscendo Coquilla

	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGAN G TAO
		patakaran ng Bahay Katayan			
4	Ipapakita ang Resibo para sa Lisensya ng paghawak ng karne at pagbyahe ng buhay na hayop	Tatanggapin ng awtorisadong opisyal ang Resibo at mag tuturo ng lectura para sa Food Safety (Depende sa araw at oras na naka skedyul)	H/A	Humigit kumulang 1 oras	Susan A. Rapsing / Jane Rose Bolano Asuncion Colarte Criscendo Coquilla
5	Isusumite ang kumpletong detalye at pirma ng Sinumpaang salaysay. Ibibigay ang aplikasyon katunayan nakadalo ng lecture para sa Food Safety	Tatanggapin at i-verify ang detalye, at kumpletong pirma ng sinumpaang salyasay; patunayan ang pagdalo sa lectura ng Food Safety; Mag-iissue ng Lisensya para sa paghawak ng karne at pag byahe ng buhay na hayop	H/A	1 minuto	Susan A. Rapsing / Jane Rose Bolano Asuncion Colarte Criscendo Coquilla
	Total			Mag iiba	
D	Daloy ng Pagkakatay				
1	Ibibigay ng viajero ang Veterinary Health Certificate (VHC) at Shipping Permit (SP) sa naka duty na Gwardya	Ibibigay ng Gwardya ang mga dokumento VHC at SP sa naka duty na Meat Inspector para ma-check at mapatunayan ang mga detalye; mag sasagawa ng paunang inspection o ante-mortem	H/A	1 minuto	Alcalin T. Cruz, Joven M. Napay, Norman Plotado, Sofronio G. Sumande, Norberto Sta Ana, Raymond Maravello, Security Officer on-duty
2	Ipapasok ang sasakyang pang hakot at tutuloy sa daungan ng kulungan	Tatanungin ng checker kung ilan ang viaje para makita kung iyon ang nakasulat sa dokumento; mag iissue ng Utos ng Pagbabayaran		1 minuto	Abner Alayon, Romano C. Bedana, Gaudencio L Cabuhat, Jr, Cruz, Roger Odilon D. Dacles, Elmer R. Victorino, Gil

	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGAN G TAO
					rebadeo
3	Ang byahero o pahinante ay mag babayad at iaaabot ang Order ng pagbabayad sa kahero o kahera	Tatanggapin ng kahero o kahera ang bayad at OP at magbibigay ng resibo.	Hog - P80.00/hd Large - P300/hd	3 minuto	City Treasurer's Office Cashier on-duty: Francis Malate or Giovanni Invento
4	Ipapakita ng byahero o pahinante ang resibo sa checker	Patutunayan ng checker na binayaran ang bagong dating na hayop, at mag sisimula siyang mag bilang habang binababa ang mga hayop. Isusulat ng checker ang aktwal na bilang ng hayop para sa inbentaryo. Kung hindi tama (Kulang o sobra) sa bilang magbibigay ulet ng OP para mabayaran sa Kahero ang sobrang hayop na hindi pa nabayaran, kung kulang naman ang dalang hayop at sobra ang bayad ito ay irerekord sa log book para maibawas sa susunod na byahe	H/A	30 minuto	Abner Alayon, Romano C. Bedana, Gaudencio L Cabuhat, Jr, Cruz, Roger Odilon D. Dacles, Elmer R. Victorino, Gil rebadeo
5	H/A	Mag iinspect muli ang Meat Inspector ng ante mortem bago katayin	H/A	10 minuto	Alcalin T. Cruz, Joven M. Napay, Norman Plotado, Sofronio G. Sumande, Norberto Sta Ana, Raymond Maravello,
6	Mag dedeklara ang matansero kung ilan ang ilalabas na hayop para katayin at dadalhin sa katayan (shower area)	Dispatcher 1 – isusulat sa logbook kung ilan ang kakatayin at gagawa ng Withdrawal / Gate Pass	H/A	1 minuto	Abner Alayon, Romano C. Bedana, Gaudencio L Cabuhat, Jr, Cruz, Roger Odilon D. Dacles, Elmer R. Victorino, Gil rebadeo
7	Pagkatapos mag katay, hihingi ng Meat Inspection	Meat Inspector- magsasagawa ng	H/A	30 minuto	Alcalin T. Cruz, Joven M. Napay,

	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGAN G TAO
	Certificate (MIC) sa Meat Inspector na naka duty	post-mortem inspection, mag tatatak ng "inspected and passed" sa kinatay na hayop, at mag bibigay ng Meat Inspection Certificate (MIC)			Norman Plotado, Sofronio G. Sumande, Norberto Sta Ana, Raymond Maravello,
8	Magsasabi ang matansero sa Dispatcher 2 at sa naka duty na gwardya na sila ay mag kakarga na ng kinatay sa sasakyang pang karne o MTV	Dispatcher 2 at Security Officer ay magsisimula ng magbilang habang ikinakarga ang mga kinatay na hayop; Dispatcher 2- patutunayan na tama ang nakalagay na bilang ng ikinarga sa nakasaad sa Withdrawal / Gate Pass para sa check and balance	H/A	Depende sa dami at no. kinatay	Abner Alayon, Romano C. Bedana, Gaudencio L Cabuhat, Jr, Cruz, Roger Odilon D. Dacles, Elmer R. Victorino, Gil rebadeo
9	Mga driver ng MTV - aalisin ang sasakyan sa loading area at pupunta na sa gate, ipiprisinta ang Gate Pass at MIC sa naka-duty na Gwardya.	I checheck ng gwardya ang bilang ng karga katapat ng nakasulat sa gatepass. Check kung may gatepass at MIC. At papayagang makalabas ng gate.	H/A	1 minuto	Gwardyang naka duty
	TOTAL:			Nag-iiba	
E	Inspeksyon at Akreditasyon ng mga Sasyang Pangbiyahe ng Buhay na Hayop at Pang Karne				
1	Mag dadala ng requirements para sa akreditasyon	a. Tatanggapin ng SLH Head o klerk ang mga requirements b. Magbibigay ng Utos sa Pagbabayaran kung kumpleto na ang requirements	H/A	1 minuto	Asuncion Colarte Jane Rose Bolano Criscendo Coquilla Susan Rapsing
2	Ipapakita ang Order ng pagbabayad at iaabot ang bayad sa kahero o kahera	Tatanggapin ng kahero o kahera ang OP at bayad.	Closed Van - 2,000.00/year Hauler Truck -	Depende sa tagal ng pagbabayad	Kahero ng Tanggapan ng Ingatang Yaman

	MGA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGAN G TAO
		Magbibigay ng Resibo o O.R.	1,000.00/year Trike - 500.00/year		na naka-duty: Francis Malate or Giovanni Invento
3	Ipapakita sa Opisina ng Bahay katayan ang resibo	Ieendorso ng SLH Head sa Meat inspector ang dokumento at iinspekin ang sasakyan; o Mismong SLH Head ang mag iinspek ng sasakyan	H/A	1 minuto	Alcalin T. Cruz, Joven M. Napay, Norman P. Lotado, Sofronio G. Sumande, Norbeto Sta. Ana Raymond Marevello, Susan A. Rapsing,
4	H/A	Pagkatapos ma-inspek ng MI, Administradora o klerk ay mag hahanda ng Sertipiko ng Akreditasyon	H/A	1 minuto	Asuncion Colarte Jane Rose Bolano Criscendo Coquilla Susan Rapsing
TOTAL:				Nag-iiba	

Mga Puna at Reklamo

Paano magpadala ng puna	Sa pamamagitan ng Buwanang pagpupulong, at internet (group chat in messenger: Employees GC, Butchers GC and Meat dealers GC); Aktuwal ng pagsasabi ng puna sa mga naka-duty
Paano ang proseso ng puna	Sasabihin ang puna, isusulat sa logbook, ito ay agad na ipapadala sa Messenger para sa mabilis na pag-aksyon. Kung hindi man mabasa agad ng Administradora ay kinabukasan na at agarang bibigyan ng aksyon ang problema pag-aaralan ang puna, isasagawa at pagbubutihin, kung kinakailangan.
Paano magpadala ng reklamo	Ila-log ng gwardya ang hinaing o reklamo, ieeendorso sa shift supervisor, pag aayusin ang concerned na mga tao, at kung hindi man mapag kaasundo, madaliang irereport sa administradora para sa agarang aksyon.

Paano ang proseso ng reklamo	Pagakatapos maimbestigahan at mapag-aralan ang reklamo ay kaagad itong aaksyunan ng Administradora ng Bahay Katayan.
Contact Information	Susan A. Rapsing Pasig City Slaughterhouse Office Administrator 09688861812 @messenger: sansuaquinorapsing slaughterhousepasig97@gmail.com

Wala ng Kasunod. Maraming Salamat po!