

**Pangalan ng Serbisyo : Paghingi ng mabilis na pagtugon sa pagkolekta ng basura**

**Maikling Paglalarawan ng Serbisyo**

Maaaring humiling ang mga mamamayan para sa koleksyon ng basura sa Lungsod ng Pasig

**Mga Kliyente**

<b>Opisina o Dibisyon</b>	Opisina para sa Pamamahala ng Solid Waste
<b>Klasipikasyon</b>	Simpleng at Kumplikadong Transaksyon
<b>Uri ng Transaksyon</b>	G2C: Gobyerno tungo sa Mamamayan G2B: Gobyerno tungo sa Negosyo G2G: Gobyerno tungo sa Gobyerno
<b>Maaring Kumuha ng Serbisyo</b>	Indibidwal, Organisasyon, Establisimento o Negosyo

Listahan ng mga Kinakailangang Dokumento	Saan Kukunin
Wala	Para sa pribadong indibidwal
Kopya ng Business Permit na may kaukulang Opisyal na Resibo	Para sa establisimento o Negosyo

Bilang ng Hakbang	Dapat gawin ng kliyente	Aksiyon ng Ahensya	Kaukulang Bayad	Tagal ng Proseso	Nakatalang Yunit
1	<p><b>Pagsadya sa tanggapan:</b> Sagutin ang mga impormasyong hiningi sa “form”</p> <p><b>Tawag/Text:</b> Makipag-ugnayan sa Opisina para sa Pamamahala ng Solid Waste sa pamamagitan ng numero (8) 643-0000 o direktang linya (8) 643-1111 lokal 530 o 1471)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para sa nagsadya sa tanggapan:</b> Pagbibigay ng aplikasyon para sa kahilingan</li> <li>• <b>Para sa hiling mula sa tawag/text:</b> Isulat o ilagay ang detalye sa aplikasyon para sa kahilingan</li> </ul>	Wala	Tatlong minuto	Kawani na naka takda para sa araw
2	<p><b>Pagsadya sa tanggapan:</b> Punan o isumite ang aplikasyon para sa kahilingan sa serbisyo</p> <p><b>Tawag/Text:</b> Tanggapin ang impormasyon tungkol sa iskedyl ng inspeksyon/beripikasyon</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tumanggap ng natapos na aplikasyon sa kahilingan ng serbisyo</li> <li>• Iskedyl para sa inspeksyon/beripikasyon</li> <li>• Ipaalam sa kliyente ang iskedyl</li> </ul>	Wala	Tatlong minuto	Kawani na naka takda para sa araw
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magsagawa ng inspeksyon/beripikasyon</li> <li>• Iskedyl para sa koleksyon                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ipaalam sa kliyente</li> </ul> </li> <li>• Ipagbigay kaalaman at ugnayan sa kontratista na naghahakot ng basura</li> </ul>	Wala	Tatlong minuto	Opisyal na sumusubaybay
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagkolekta sa solidong basura</li> </ul>	Wala	<p><i>Simple:</i> Bente kwatro oras (24 hrs)</p> <p><i>Kumplikado:</i> Apat na put walong oras (48 hrs)</p>	Kontratista na naghahakot ng basura

3	Kilalanin at tanggapin ang serbisyo (Patunayan na ang ulat ng opisyal na sumubaybay sa pamamagitan ng pag lagda)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beripikasyon sa natapos na koleksyon</li> <li>• Kumpletuhin ang ulat</li> </ul>	Wala	Limang minuto	Opisyal na sumusubaybay
---	--	--	------	---------------	-------------------------

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
How to send feedback	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office Official Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a> or Ugnayan sa Pasig</li> <li>2. Phone Call (8) 643-1111 local 530/1471 (SWMO)/ (8) 643-0000 Pasig C3/Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Email at: <a href="mailto:pasigcityswmo@gmail.com">pasigcityswmo@gmail.com</a></li> <li>4. Letter addressed to: <b>ALLENDRI B. ANGELES</b> SWMO/Acting CENRO City Governemnt Department Head II SWMO/CENRO 4<sup>th</sup> Floor, Pasig City Hall, Caruncho Avenue., Brgy. San Nicolas, Pasig City</li> </ol>
How feedback is processed	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office or Ugnayan sa Pasig will documents feedback and forward to the Pasig City Solid Waste Management Office.</li> <li>2. Phone Call (8) 643-1111 local 530 or 1471/Command Center Hotline: (8) 643-0000/Pasig Katext.: +63908-889-3333 received from these contact numbers will be documented by the Warning Division and will be forwarded to concerned Division/ Section/ Unit if applicable</li> <li>3. Email received from <a href="mailto:pasigcityswmo@gmail.com">pasigcityswmo@gmail.com</a> will be documented by the clerk in-charge and will be forwarded to concerned personnel or monitoring officer.</li> <li>4. Letter will be received by the Administration Division and forwarded to concerned Division/ Section/ Unit if applicable</li> </ol>
How to file a complaint	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office Official Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a> or Ugnayan sa Pasig</li> <li>2. Phone Call (8) 643-1111 local 530/1471 (SWMO)/ (8) 643-0000 Pasig C3/Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Email at: <a href="mailto:pasigcityswmo@gmail.com">pasigcityswmo@gmail.com</a></li> <li>4. Letter addressed to: <b>ALLENDRI B. ANGELES</b> SWMO/Acting CENRO City Governemnt Department Head II SWMO/CENRO 4<sup>th</sup> Floor, Pasig City Hall, Caruncho Avenue., Brgy. San Nicolas, Pasig City</li> </ol>