

PUBLIC EMPLOYMENT SERVICE OFFICE (PESO)

GABAY NG MAMAMAYAN

Special Program for Employment of Students (SPES)

Department of Labor and Employment (DOLE) youth employment-bridging program na naglalayong magbigay ng pansamantalang trabaho sa mga mahihirap ngunit karapat-dapat na mag-aaral, out-of-school na kabataan, at mga dependents ng displaced omagiging displaced workers tuwing summer and/or Christmas vacation o anumang orasng taon upang matiyak na ang kita ng pamilya ay madagdagan para makatulong sa benepisyaryo na makapagpatuloy ng pag-aaral.

Opisina o sangay:	Public Employment Service Office (PESO)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng transaksyon:	G2C – Ahensiya sa Mamamayan
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?	(a)Mga mag-aaral o out-of-school youth (OSY) na hindi bababa sa 15 taong gulang ngunit hindi higit sa 30 taong gulang *Ang mga hindi nag-aaral o out-of-school youth (OSY) ay dapat sertipikado ng kani-kanilang Barangay bilang OSY (b)Pinagsamang net income tax ng mga magulang, kabilang ang kaniyang sariling kita, kung mayroon man, ay hindi hihiigit sa regional poverty threshold (c)Ang mga mag-aaral o studyante ay may pasadong general weighted average (GWA)

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN	SAAN MAAARING MAKUHA?
1. SPES Application Form	PESO
2. Birth Certificate	Philippine Statistics Authority (PSA)
3. Nakaraan at kasalukuyang grado	Paaralan kung saan nag-aral o nag-aaral
4. Income Tax Return	Bureau of Internal Revenue (BIR)

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN	SAAN MAAARING MAKUHA?
5. Certificate of Indigency	Barangay kung saan nakatira ang aplikante
6. Certification of Out-of-School Youth (para sa mga OSY lang)	Barangay kung saan nakatira ang aplikante

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
1	Magrehistro online.	Ibigay ang link para sa online registration. I-assess ang nagrehistrong aplikante.	Wala	1minuto 5 minuto (kada aplikante)	Delia Barreno
2	Sagutan ang SPES application form.	Bigyan ang aplikante ng application form.	Wala	1 minuto	Delia Barreno
3	Isumite ang mga dokumentong kailangan at ang sinagutang SPES application form.	Tanggapin at i-assess kung tama at kumpleto ang mga dokumentong isinumite ng aplikante. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kung Kumpleto – Bigyan ng iskedyul para sa orientation. ➤ Kung sakaling may kakulangan – Ipaalam sa aplikante ang anumang kakulangan. 	Wala	5 minuto	Delia Barreno
4	Dumalo sa SPES orientation.	3.1 Magsagawa ng orientation at talakayin	Wala	1 oras	Delia Barreno

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
		ang mga paalala / mga dapat at hindi dapat gawin.			
		3.2 Ipamahagi ang mga uniporme at IDs sa mga nakapasang benepisyaryo ng SPES.	Wala	1 oras	Delia Barreno
		3.3 Isumite ang master list sa DOLE 5 araw bago angpetsa ng pagpapatupad o simula ng programa.	Wala	3 minuto	Delia Barreno
		3.4 Ilatas ang mga benepisyaryo sa kaukulang departamento at opisina	Wala	5 minuto	Delia Barreno
KABUOAN:			Wala	2 oras at 20 minuto	

Government Internship Program (GIP)

A component of KABATAAN 2000 sa ilalim ng Executive Order (EO) no. 139 s. 1993, at DOLE Administrative Order No. 260-15, na naglalayong makapagbigay ng oportunidad sa mga batang manggagawa na pagsilbihan ang lipunan sa lebel ng nasyonal at lokal

Opisina o sangay:	Public Employment Service Office (PESO)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng transaksyon:	G2C – Ahensiya sa mamamayan
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?	(a) Mga indibidwal na may edad na 18 hanggang 30 taong gulang; maliban sa mga tinamaan ng mga kalamidad o apektado ng armed conflict, at mga lugar kung saan ang mga regulasyon ng

	<p>pamahalaan na naging sanhi ng displacements ay ipinatupad (D.O. No. 204 s.2019, Section 2 (d) and (e) as may be determined by DOLE Regional Offices);</p> <p>(b) Nakatapos ng High School o Senior High School, o ang katumbas nitong antas sa ilalim ng Alternative Learning System, o nakatapos ng Technical-Vocational;</p> <p>(c) Walang karanasan sa trabaho, maliban sa mga tinamaan ng mga kalamidad o apektado ng armed conflict, at mga lugar kung saan ang mga regulasyon ng pamahalaan na naging sanhi ng displacements ay ipinatupad (D.O. No. 204 s.2019, Section 2 (d) and (e) as may be determined by DOLE Regional Offices.</p>
--	--

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN	SAAN MAAARING MAKUHA?
1. GIP Application Form	Public Employment Service Office (PESO)
2. Birth Certification	Philippine Statistics Authority (PSA)
3. Transcript of Records (TOR); o Form 137 / Form 138; o Diploma, o Certificate of Graduation, o Certification mula sa paaralan / institution o anumang dokumento / katibayan	Paaralan kung saan nag-aral.
4. Certificate of Indigency	Barangay kung saan nakatira ang aplikante.

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLE NG KAWANI
1	Magrehistro online.	<p>Provide link for registration.</p> <p>I-assess ang mga nagrehistrong aplikante.</p>	Wala	<p>1 minuto</p> <p>5 minuto (per aplikante)</p>	Ester Ong
2	Sagutan ang GIP application form.	Bigyan ng application form ang aplikante.	Wala	1 minuto	Ester Ong

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN		SAAN MAAARING MAKUHA?			
3	Isuite ang mga kailangang dokumento at sinagutang GIP application form.	<p>Tanggapin at i-assess kung tama at kumpleto ang mga dokumentong isinumite ng aplikante.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kung sakaling kumpleto – Bigyan ng iskedyul para sa orientation ➤ Kung sakaling may kakulangan – Ipaalam sa aplikante ang anumang kakulangan at isa-isahin ang mga ito. 	Wala	5 minuto	Ester Ong

4	Dumalo sa GIP orientation.	3.1 Conduct orientation and discuss reminders / dos and don'ts.	Wala	1 oras	Ester Ong
		3.2 Distribute GIP uniforms and IDs.	Wala	1 oras	Ester Ong
		3.3. Ilatas ang mga benepisyaryo sa kaukulang departamento at opisina	Wala	5 minuto	Ester Ong
KABUOAN:			N/A	2 oras at 17 minuto	

KAAGAPAY PROGRAM

KAAGAPAY or Katuwang sa Agarang Hanapbuhay Program ay isang program ana naglalayong magbigay ng agarang trabaho at Skills Training para sa sisplaced workers, underemployed, at

unemployed na hindi bababa sa sampung araw ngunit hindi lalampas sa dalawampung araw, depende sa trabahong iaatas sa mga benepisyaryo.

Opisina o sangay:	Public Employment Service Office (PESO)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng transaksyon:	G2C – Ahensiya sa mamamayan
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?	(a) Walang trabaho o underemployed na Pasigueños (b) 18 to 70 taong gulang. (c) Mga indigent na residente ng Pasig.

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN	SAAN MAAARING MAKUHA?
1. TUPAD Application Form	Public Employment Service Office (PESO)
2. Bio-data na may litrato	Aplikante
3. Kopya ng I.D. na may litrato ng may-ari	Aplikante
4. Certificate of Indigency	Barangay kung saan nakatira ang aplikante.

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
1	Magrehistro at sagutan ang TUPAD application form.	Bigyan ng TUPAD application form ang aplikante.	Wala	5 minuto	Robina Rada
2	Isumite ang sinagutang application form at iba pang kailangang dokumento.	Tanggapin at i-assess kung tama at kumpleto ang mga dokumentong isinumite ng aplikante.	Wala	10 minuto	Robina Rada

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kung kumpleto – Bigyan ng iskedyul para sa orientation. ➤ Kung sakaling may kakulangan – Ipaalam sa aplikante ang anumang kakulangan. 			
3	Dumalo ng orientation.	3.1 Magsagawa ng TUPAD orientation.	Wala	1 oras	Robina Rada
		3.2 Ipamahagi ang TUPAD uniforms at IDs.	Wala	1 oras	Robina Rada
		3.3 I-deploy sa kaukulang mga opisina / departamento.	Wala	5 minuto	Robina Rada
KABUOAN:			Wala	2 oras at 20 minuto	

Job Fair

Isang istrategiya na naglalayong mapabilis ang pagbibigay trabaho sa mga naghahanap ng trabaho. Ang programang ito ay bukas sa lahat ng unemployed, skilled and unskilled workers, fresh college graduates, graduates ng training institutions, displaced workers at empleyadong naghahanap ng panibagong trabaho. Namimili ang mga naghahanap ng trabaho ng mga trabaho na inaalok ng mga kumpanyang kabilang sa job fair.

A. Kung ang PESO ang magsasagawa ng Job Fair

Opisina o sangay:	Public Employment Service Office (PESO)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng transaksyon:	G2C – Ahensiya sa pribadong organisasyon
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?	Lahat ng pribadong kumpanya na nagnanais mapabilang sa job fairs na ginaganap ng PESO

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN	SAAN MAAARING MAKUHA?
1. Letter request addressed to PESO Manager, Ms. Jelene L. Sison, LLb, MSHR, RPm	Kumpanyang nagrerequest
2. Brief company profile.	Kumpanyang nagrerequest
3. Valid Business Permit (current year)	Lokal na pamahalaan na nakakasakop sa pangunahing opisina ng kumpanya
4. BIR 2303	Bureau of Internal Revenue (BIR)
5. SEC Registration	Department of Labor and Employment (DOLE)
6. DOLE D.O. 18A or 174 / PEA license (if agency)	Philippine Contractors Accreditation Board (PCAB) Office
7. Philippine Contractors Accreditation Board (PCAB) license (if construction company)	PhilJobNet website (online free registration)
8. Screenshot of PhilJobNet registration	Department of Labor and Employment (DOLE)
9. Certificate of no pending case (valid within 6 months from date of issue)	Kumpanyang nagrerequest it
10. List of Job Vacancies with number no. of vacancies per position, qualification and job description	Kumpanyang nagrerequest
11. Recruitment process.	PESO / DOLE opisyal na website
12. National Skills Registration Program (NSRP) form 2.	Kumpanyang nagrerequest

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
1	Ipaalam sa PESO	Bigyan ang aplikante ng	None	2 minutes	Jonrell Kate De

	ang intension na mapabilang sa job fair sa pamamagitan ng pag email sa PESO	listahan ng mga kinakailangang dokumento			Leon
2	Isumite ang mga kinakailangan dokumento	<p>Tanggapin ang mga isinumiteng dokumento at suriin kung kompleto o hindi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sakaling kompleto – Magpadala ng email sa kumpanya upang kumpirmahin na sila ay makakasali sa Job Fair. ➤ Kung sakaling may kakulangan – Ipaalam sa kumpanya ang kakulangan. 	None	10 minutes	Jonrell Kate De Leon
TOTAL:			None	12 minutes	

B. Kung ang Ibang Ahensya ng Gobyerno o Pribadong Kumpanya ang Magsasawa ng Job Fair

Opisina o sangay:	Public Employment Service Office (PESO)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng transaksyon:	G2C – Ahensiya sa pribadong organisasyon
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?	Lahat ng pribadong kumpanya na nagnanais mapabilang sa job fairs na ginaganap ng PESO

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN

SAAN MAAARING MAKUHA?

1. Letter request addressed to PESO Manager, Ms. Jelene L. Sison, LLb, MSHR, Rpm	Kumpanyang nagrerequest
2. Brief company profile.	Kumpanyang nagrerequest
3. Valid Business Permit (current year)	Lokal na pamahalaan na nakakasakop sa pangunahing opisina ng kumpanya
4. BIR 2303	Bureau of Internal Revenue (BIR)
5. SEC Registration	Department of Labor and Employment (DOLE)
6. DOLE D.O. 18A or 174 / PEA license (if agency)	Philippine Contractors Accreditation Board (PCAB) Office
7. Philippine Contractors Accreditation Board (PCAB) license (if construction company)	PhilJobNet website (online free registration)
8. Screenshot of PhilJobNet registration	Department of Labor and Employment (DOLE)
9. Certificate of no pending case (valid within 6 months from date of issue)	Kumpanyang nagrerequest it
10. List of Job Vacancies with number no. of vacancies per position, qualification and job description	Kumpanyang nagrerequest
11. Recruitment process.	PESO / DOLE opisyal na website
12. National Skills Registration Program (NSRP) form 2.	Kumpanyang nagrerequest

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
1	Ipaalam sa PESO ang intension na mapabilang sa job fair sa pamamagitan ng pag email sa PESO	Bigyan ang aplikante ng listahan ng mga kinakailangang dokumento	None	2 minutes	Jonrell Kate De Leon
2	Isumite ang mga kinakailangan dokumento	Tanggapin ang mga isinumiteng dokumento at suriin kung kompleto o hindi. ➤ Sakaling kompleto – Isumite ng PESO sa DOLE ang lahat ng pinasang document para sa clearance o permiso nito. Kapag aprubado na ng DOLE, ipapaalam ito ng PESO sa	None	10 minutes	Jonrell Kate De Leon

		kumpanyang nagrerequest. ➤ Kung sakaling may kakulangan – Ipaalam sa kumpanya ang kakulangan.			
TOTAL:			None	12 minutes	

Open Employment and Referral System

Ang PUBLIC EMPLOYMENT SERVICE OFFICE ay nagbibigay ng referral para sa mga aplikanteng naghahanap ng trabaho sa local at ibayong-dagat na trabaho. Inii-screen ng PESO ang mga aplikante base sa kanilang kakayahan at mga kasanayan at nirerefer sa angkop na trabahong inaalok ng iba't ibang mga pribadong employer.

Opisina o Sangay:	Public Employment Service Office (PESO)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Ahensiya sa pribadong organisasyon
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?	Mga aplikante.

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN	SAAN MAAARING MAKUHA?
1. Updated Bio-data / Resume / Curriculum Vitae	Personal
2. National Skills Registration Program (NSRP) Form 1	PESO

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
1	Tingnan ang mga nakapaskil na bakanteng trabaho mula sa iba't ibang pribadong kumpanya.	Magpaskil ng mga available na trabaho mula sa iba't ibang pribadong kumpanya.	Wala	10 minuto	Jonrell Kate De Leon
2	Magrehistro at sagutan ang National Skills Registration Program (NSRP) form 1. Isulat ang posisyon at kumpanyang nais pasahan ng aplikasyon.	Bigayn ng NSRP form 1 ang aplikante.	Wala	5 minuto	Jonrell Kate De Leon
3	Isumite ang sinagutang NSRP form 1 at ang updated Bio-data / Resume.	2.1 Tanggapin ang isinumiteng dokumento ng aplikante at magsagaw ng interview sa pamamagitan ng pagtawag sa telepono o one-on-one interview.	Wala	10 minuto	Jonrell Kate De Leon
2.2 I-encode ang profile ng aplikante.		Wala	5 minuto	Jonrell Kate De Leon	
2.3 Bigyan ng referral letter ang aplikante na ipapasa sa kumpanya.		Wala	2 minuto	Jonrell Kate De Leon	
2.4 Iendorso sa kumpanya ang aplikante.		Wala	2 minuto	Jonrell Kate De Leon	
KABUOAN:			Wala	34 minuto	

PESO Company Accreditation

Pag-promote ng partnership at social dialogues sa labor market information, mga polisiya at programa ng DOLE na nakaaapekto sa labor management.

Opisina o sangay:	Public Employment Service Office (PESO)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng transaksyon:	G2B – Government to Business
Sino ang maaaring kumuha ng serbisyo?	Establisyemento / Mga Kumpanya

TSEKLIST NG MGA KAHINGIAN	SAAN MAAARING MAKUHA?
1. Liham kahilingan na naka-address sa PESO Manager, Ms. Jelene L. Sison, LLb, MSHR, RPm	Kumpanyang magpapa-accredit
2. Maikling profile ng kumpanya.	Kumpanyang magpapa-accredit
3. Valid Business Permit (kasalukuyang taon)	Lokal na pamahalaan na nakakasakop sa pangunahing opisina ng kumpanya
4. BIR 2303	Bureau of Internal Revenue (BIR)
5. SEC Registration	
6. DOLE D.O. 18A or 174 / PEA license (if agency)	Department of Labor and Employment (DOLE)
7. Philippine Contractors Accreditation Board (PCAB) license (if construction company)	Philippine Contractors Accreditation Board (PCAB) Office
8. Screenshot ng PhilJobNet registration	PhilJobNet website (online free registration)
9. Certificate of no pending case (valid within 6 months from date of issue)	Department of Labor and Employment (DOLE)
10. Listahan ng mga Job Vacancies na may bilang, kwalipikasyon at deskripsyon ng trabaho.	Kumpanyang magpapa-accredit
11. Proseso ng pagrerekut.	Kumpanyang magpapa-accredit
12. National Skills Registration Program (NSRP) form 2.	PESO / DOLE opisyal na website

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSIYON NG AHENSIYA	HALAGA NG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	RESPONSABLENG KAWANI
1	Sagutan ang National Skills Registration Program (NSRP) form 2.	Ibigay ang NSRP form 2.	Wala	5 minuto	Jonrell Kate De Leon
2	Isumite sa email ang sinagutang NSRP form 2 kalakip ang mga kinakailangang mga dokumento.	<p>2.1 Kunin ang mga dokumentong ipinasa ng kumpanyang ipinasa sa email.</p> <p>2.2 Suriin kung kumpleto ang mga dokumento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kung kumpleto – Ipaalam na kumpleto ang mga natanggap na dokumento, kalakip ng pangalan at designation ng responsableng opisyal/kawani, petsa at oras kung kailan ito natanggap. ➤ Kung sakaling may kakulangan – Ipaalam sa kliyente ang anumang kakulangang dokumento. 	Wala	10 minuto	Jonrell Kate De Leon
TOTAL:			Wala	15 minuto	

Pidbak at Reklamo

MEKANISMO SA FIDBAK AT REKLAMO

Paano magpapadala ng fidbak	Ang mga kliyente ay hinihikayat na i-accomplish ang feedback forms at ilagay ang mga ito sanakatalagang kahon na matatagpuan sa PESO Office.
Paano ipinoproseso ang fidbak	Ang mga fidbak ay tinitipon at tinatalakay sa lahat ng kawani ng PESO para sa mga mungkahi at kailngang action plans na gagawin.
Paano mag-file ng reklamo	Magpadala ng liham ng reklamo sa Officer-in-Charge o mag-iskedyul ng pakikipag-usap sa OIC.
Paano ipinoproseso ang mga reklamo	Ang mga reklamong natanggap, sa salita man o nakasulat ay sasagutin ng Officer-in-Charge na kikilos ayon sa reklamo at magbibigay ng fidbak sa kliyente sa aksyong ginawa.
Kontak ng PESO	Telepono: 8641-7374 / 8640-0318 Email address: peso@pasigcity.gov.ph