



## **CITIZENS CHARTER OFFICE OF THE CITY MAYOR - SPORTS CENTER**

### **1. Processing of Reservations for the Sports Center**

<b>Office or Division:</b>	Office of the City Mayor - Sports Center
<b>Location:</b>	Pasig City Hall Sports Complex
<b>Frontline Service:</b>	Rental of Sports Center as Event Venue
<b>Who may avail:</b>	General Public Local Government Unit National Government Unit

Oras ng Serbisyo : 8:00AM- 5:00PM (Lunes-Biyernes)  
Bayad : Mga kondisyon sa mga bayad sa upa:

- a. Forty-Eight Thousand (P48,000.00) pesos bawat araw, pero hindi hihigit sa walong (8) oras kung ginamit o inupahan, kasama ang paggamit sa air conditioning units.
- b. Karagdagang Six Thousand (P6,000.00) pesos bawat oras o sandali na hihigit sa walong (8) oras, kasama ang paggamitng air conditioning units.
- c. One Thousand (P1,000.00) pesos bawat oras kung ginamit o inupahan, na hindi gumamit ng air conditioning units. Ang bayad na ito ay para lamang sa basketball practices.
- d. Two Thousand (P2,000.00) pesos bawat oras kung ginamit o inupahan para sa mga aktibidad bukod sa basketball, na hingi gumagamit ng air conditioning units.

# PAGKUHA NG SERBISYO

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orihinal na sulat ng intent o request para sa City Mayor na nakasaad ang kumpletong detalye tungkol sa aktibidadna gagawin sa Pasig Sports Center.</li> <li>✓ Mga kaugnay na dokumento para sa intent/request, kung kinakailangan.</li> </ul>	Pinanggalingang opisina

CLIENT STEPS	UNIT ACTIONS	OFFICE/ UNIT	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1. Magtanong ng bakanteng iskedyul ng venue base sa kinakailangang araw	1. Tingnan kung bakante ang venue kaugnay sa tinatanong na araw	Sports Center Administration	5 minuto	Sports Center Administration Office
2. Isumite ang request letter na naka-address sa City Mayor	1. Ibigay ang sulat sa Mayor	Mayor's Staff	5 minuto	City Mayor's Office, 8 <sup>th</sup> Floor, City Hall
	2. Suriin ang sulat	City Mayor	5 minuto	City Mayor's Office, 8 <sup>th</sup> Floor, City Hall
	3. I-endorse ang sulat sa Pasig City Sports Center	Mayor's Office Staff	2 minuto	City Mayor's Office, 8 <sup>th</sup> Floor, City Hall
3. Magbayad ng	Ihanda at	City	5 minuto	City

<b>CLIENT STEPS</b>	<b>UNIT ACTIONS</b>	<b>OFFICE/ UNIT</b>	<b>PROCESSI NG TIME</b>	<b>PERSON RESPONSI BLE</b>
rental fee tulad ng nakasaad sa Council Resolution No.	magbigay ng Order of Payment Form	Treasurer		Treasurer's Office
4. Magbigay ng Photo Copy ng Official Receipt at Order of Payment	1. Tanggapin ang Photo Copy ng Official Receipt at Order of Payment  2. Ilagay sa kalendaryo ng venue ang iskedyul ng aprubadog araw ng nagpapa- reserba	Sports Center Administrati on  Sports Center Administrati on	2 minuto  2 minuto	Sports Center Administrat ion Office  Sports Center Administrat ion Office