

CITIZEN CHARTER
LINANGAN NG AGHAM at TEKNOLOHIYA ng LUNGSOD ng PASIG
(PASIG CITY INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY)

1.PAGPAPATALA PARA SA KASANAYANG PAGSASANAY

Ang PCIST ay magbibigay ng kasanayang pagsasanay sa iba't ibang larangan tulad ng Automotive Servicing, Shielded Metal Arc ,Welding NCI and NC II, Motorcycle Small Engine Servicing NCII, Computer Systems Servicing, Technical Drafting, Refrigeration and Air- conditioning Servicing, Electronics Products Assembly Servicing, Electrical Installation and Maintenance, Massage Therapy, Hilot (Wellness Massage) NCII, Hairdressing, Beauty Care NCII, Nail Care NCII, Dressmaking NCII, Food and Beverage Services, Barista, Bread and Pastry Production, Food Processing NCII, Cookery and Housekeeping. Ang isang buwan hanggang anim na buwang kasanayang pagsasanay ay isasailalim sa pangangasiwa ng Technical Education and Skills Development Authority (TESDA). Ang mga magsisipagtapos sa kasanayang pagsasanay ng PCIST ay ilalapat sa mga lokal na kompanya at sa ibang bansa upang makapagtrabaho.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Opisina o Sangay: | PASIG CITY INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY |
| Klasipikasyon: | Simple |
| Uri ng Transaksyon: | G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Hanapbuhay/Trabaho G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan |
| Sino ang maaaring makinabang?: | Mga naninirahan sa Pasig, 16 na taon at pataas, Mga mag-aaral, Kabataang Hindi nakapag-aaral, Solong magulang, Manggagawa, Kooperatiba, Negosyong Pampamilya, Indigenous People And Cultural Communities, Disadvantaged Women, Mga Biktima ng Sakuna at Kalamidad, TVET Trainers, Displaced HEIs Teaching personnel, Mga Taong Maykapansanan, Kasalukuyang Nagtatrabaho, Mga manggagawa sa ilalim ng Kontrata/ Job Order Status, Urban and Rural Poor, Informal Workers, Family Members of Microentrepreneur, Microentrepreneurs, Magsasaka at Mangingisda, Overseas Filipino Workers dependents, Returning/ repatriated Overseas Filipino Workers, Victim or Survivor of Human Trafficking, Drug dependent Surrenders, Rebel returnees or decommissioned, Uniformed Personnel, PCIST/ TESDA Alumni |

| TALAAAN NG MGA DAPAT ISUMITE | SAAN MAAARING MAKUHA |
|---|--|
| <u>Sipi ng mga sumusunod:</u> 1. Barangay Clearance | Barangay kung saan nakatira |
| 2. Individual Tax Certificate/ Sedula | Pasig City Hall |
| 3. Voter's I.D./ Voter's Certification | COMELEC |
| 4. Sipi/kopya ng National Career Assessment Examination(NCAE) resulta Youth Profiling for Staring Careers (YP4SC) result | Paaralan kung saan kumuha ng pagsusulit Kahingian ng Opisina (PCIST) o sa pamamagitan ng <i>online</i> tesdappsatyp4sc.com |
| 5. Dalawa (2) kopya ng 1 x1 larawan na may puting background | Pinakamalapit na Photoshop |
| 6. Sagutan ang <i>Trainee's Profile (TESDA MIS 03-01 form)</i> | Kahingian ng Opisina (PCIST) |
| 7. Sagutan ang <i>clearance form</i> (for 2 nd course) | Kahingian ng Opisina (PCIST) |

| # | HAKBANG PARA SA KLIYENTE | AKSYON NG OPISINA | HALAGANG BABAYARAN | TAGAL NG PROSESO | OPISYALES |
|---|--|---|--------------------|------------------|--|
| 1 | Lumapit sa hapag ng pang-impormasyon at alamin ang nakalaang kasanayang pagsasanay <u>Para sa online inquiries</u> , maaaring tumawag sa telepono PCIST Bambang 8706-7977 or email us at pcistbambang@gmail.com | Ibigay ang talaan at iskedyul ng bawat kasanayang pagsasanay. Magkakaroon ng paunang interbyu kung ang aplikante ay karapat-dapat sa kukuning kasanayang pagsasanay. Sila ay bibigyan ng sipi para sa iskedyul ng YP4SC. Kung ang aplikante ay gradweyt at nagnanais na kumuha ng ibang kurso, siya ay bibigyan ng <i>clearance form</i> | | 5 Minuto | Sephora Jimenez Allan Cristoffer Natan Mary Rose Rito Allan San Gabriel Nakatalagang opisyal sa <i>recruitment</i> |
| 2 | Kumuha ng Youth Profiling for Starring Careers (YP4SC) ayon sa araw at oras ng iskedyul. | Susuriing mabuti ang <i>testing Slip</i> , Bibigyan ng Pagsusulit /Pagsubok. Ipakikita agad ang | | 3 oras | Sephora C. Jimenez Richard Yu Renz Agustin |

| # | HAKBANG PARA SA KLIYENTE | AKSYON NG OPISINA | HALAGANG BABAYARAN | TAGAL NG PROSESO | OPISYALES |
|----------|--|--|--------------------|---------------------|---|
| | <i>Paalala:ang aplikanteng nagsumite ng sipi ng kanilang NCAE ay hindi na kailangang kumuha ng YP4SC. Maaari nang magpatuloy sa pagpapatala (STEP #3)</i> | resulta. | | | Opisyales sa Pagsusulit |
| 3 | Ipakita ang resulta ng Pagsusulit sa Opisina ng Tagapagrehistro para sa pinal na interbyu at pagsusumite ng mga kinakailangang dokumento. | Isasagawa ang interbyu at tatanggapin ang mga kinakailangang dokumento. | | 10 minuto | Mansueto M. Santos Regina Iris Estrada Jimson Macadangdang Tagapagrehistro |
| 4 | Punan/Sagutan ang <i>trainees profile</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suriin ang mga impormasyon sa <i>trainees profile</i>. Bigyan ng iskedyul kung kailan magsisimula ng Kasanayang Pagsasanay. 2. Bigyan ng sipi o kopya ng <i>trainees profile</i> | | 5 minuto | Mansueto M. Santos Regina Iris Estrada Jimson Macadangdang Tagapagrehistro |
| KABUUAN: | | | | 3 oras at 20 minuto | |

Puna at Reklamo

PARAAN SA PAGBIBIGAY NG PUNA AT REKLAMO

| | |
|------------------------------|--|
| Paano ipadadala ang puna | Ang mga aplikante ay maaaring magbigay ng puna gamit ang <i>feedback forms</i> at ihulog sa nakalaang kahon sa <i>information desk</i> ng PCIST. |
| Paano ang proseso ng puna | Ang mga punang makukuha ay bibigyang pansin ng awtorisadong kawani. Ito ay gagawan ng dokumentasyon at action plan. |
| Paano magpahayag ng reklamo | Sagutan ang <i>Complaint Form</i> at ihulog sa nakalaang kahon sa <i>information desk</i> ng PCIST o kaya ay ipadala sa <i>e-mail</i> . |
| Paano ang proseso ng reklamo | Ang reklamo o mga reklamong matatanggap pasalita man o pasulat ay ibibigay sa nakatakdang kawani ng PCIST upang ito ay mabigyan ng karampatang aksyon sa kliyente. |
| Makipag-ugnay | Telepono 87067977 o ipadala ang puna o reklamo sa email pcistbambang@gmail.com |

8. Pagbibigay ng mga Referral para sa *Placement/ On- the Job Training*

Ang mga gradweyt sa Programang Kasanayang Pagsasanay ng PCIST ay ilalapat */referred* sa mga kompanyang local at abroad upang makapagtrabaho sa pamamagitan ng pagbibigay ng referral. Ito ay sa buong taon.

| | |
|-------------------------------|---|
| Opisina/Dibisyon: | PASIG CITY INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY |
| Klasipikasyon: | Simple |
| Uri ng Transaksyon: | G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Hanapbuhay/Trabaho G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan |
| Sino ang Makikinabang: | PCIST Gradweyt , na-Assessed at na- <i>Certified</i> |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| TALAAN NG MGA KINAKAILANGAN | SAAN KUKUNIN |
|---------------------------------|---|
| Katunayan na may lagda | PCIST Kawani ng Tagapagrehistro |
| Kopya ng Sertipiko ng Kakayahan | Sentro ng Pagtataya na kung saan kumuha ng pagsusulit |
| Resume | Kahilingan ng Gradweyt |

| # | HAKBANG PARA SA KLIYENTE | TUGON NG OPISINA | HALAGANG BABAYARAN | ORAS NG PAGPROSESO | TAONG KINAUUKULAN |
|---------|---|--|--------------------|--------------------|--|
| 1 | Lumapit sa <i>Guidance Office</i> at alamin ang bakanteng trabaho Pumili ng angkop at nais na mapapasukan mula sa listahan | Ibibigay ang listahan ng mga bakanteng trabaho/hanapbuhay | | 10 minuto | Marou R. Gutierrez Cerly Ann Hagupit Jovy Sante Kawani para sa <i>Placement</i> |
| 2 | Magbigay ng kopya ng <i>resume at sipi ng Katunayan ng Pagtatapos at pumili ng kompanyang nais mapasukan</i> | Tanggapin ang <i>Resume at sipi ng Katunayan ng Pagtatapos at magbigay ng referral</i> | | 5 minuto | Marou R. Gutierrez Cerly Ann Hagupit Jovy Sante Kawani para sa <i>Placement</i> |
| 3 | Tanggapin ang <i>referral letter</i> | Ipagbigay-alam sa kliyente ang resulta ng kanyang aplikasyon | | 1 minuto | Marou R. Gutierrez Cerly Ann Hagupit Jovy Sante Kawani para sa <i>Placement</i> |
| KABUUAN | | | | 16 minuto | |

Feedback and Complaints

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM

| | |
|------------------------------|---|
| How to send feedback | Applicants are encouraged to accomplish feedback forms and drop them at the designated drop boxes located at information desk at PCIST |
| How feedback is processed | Feedback is gathered and processed by authorized staff. A report of applicants feedback is prepared to document action plan and monitor actions taken |
| How to file a complaint | Accomplish a Complaint Form and drop it in the designated drop box at PCIST or send it thru email |
| How complaints are processed | Complaint/s received, whether verbal or hand written shall be referred/ forwarded to concerned Campus in-charge and PCIST Officer in-charge who shall act on the complaint and provide feedback to the client on the action taken |
| Contact Information | Telephone Number 87067977 or send your feedback through email pcistbambang@gmail.com |