

**CITIZEN CHARTER**  
**LINANGAN NG AGHAM at TEKNOLOHIYA ng LUNGSOD ng PASIG**  
**(PASIG CITY INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY)**

**1.PAGPAPATALA PARA SA KASANAYANG PAGSASANAY**

Ang PCIST ay magbibigay ng kasanayang pagsasanay sa ibat'ibang larangan tulad ng Automotive Servicing, Shielded Metal Arc ,Welding NCI and NC II, Motorcycle Small Engine Servicing NCII, Computer Systems Servicing, Technical Drafting, Refrigeration and Air- conditioning Servicing, Electronics Products Assembly Servicing, Electrical Installation and Maintenance, Massage Therapy, Hilot (Wellness Massage) NCII, Hairdressing, Beauty Care NCII, Nail Care NCII, Dressmaking NCII, Food and Beverage Services, Barista, Bread and Pastry Production, Food Processing NCII, Cookery and Housekeeping. Ang isang buwan hanggang anim na buwang kasanayang pagsasanay ay isasailalim sa pangangasiwa ng Technical Education and Skills Development Authority (TESDA). Ang mga magsisipagtapos sa kasanayang pagsasanay ng PCIST ay ilalapat sa mga lokal na kompanya at sa ibang bansa upang makapagtrabaho.

<b>Opisina o Sangay:</b>	<b>PASIG CITY INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY</b>
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Hanapbuhay/Trabaho G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
<b>Sino ang maaaring makinabang?:</b>	Mga naninirahan sa Pasig, 16 na taon at pataas, Mga mag-aaral, Kabataang Hindi nakapag-aaral, Solong magulang, Manggagawa, Kooperatiba, Negosyong Pampamilya, Indigenous People And Cultural Communities, Disadvantaged Women, Mga Biktima ng Sakuna at Kalamidad, TVET Trainers, Displaced HEIs Teaching personnel, Mga Taong Maykapansanan, Kasalukuyang Nagtatrabaho, Mga manggagawa sa ilalim ng Kontrata/ Job Order Status, Urban and Rural Poor, Informal Workers, Family Members of Microentrepreneur, Microentrepreneurs, Magsasaka at Mangingisda, Overseas Filipino Workers dependents, Returning/ repatriated Overseas Filipino Workers, Victim or Survivor of Human Trafficking, Drug dependent Surrenders, Rebel returnees or decommissioned, Uniformed Personnel, PCIST/ TESDA Alumni

TALAAN NG MGA DAPAT ISUMITE	SAAN MAAARING MAKUHA
<u>Sipi ng mga sumusunod:</u> 1. Barangay Clearance	Barangay kung saan nakatira
2. Individual Tax Certificate/ Sedula	Pasig City Hall
3. Voter's I.D./ Voter's Certification	COMELEC
4. Sip/kopya ng National Career Assessment Examination(NCAE) resulta  Youth Profiling for Staring Careers (YP4SC) result	Paaralan kung saan kumuha ng pagsusulit  Kahingian ng Opisina (PCIST) o sa pamamagitan ng <i>online</i> <a href="http://tesdappsatyp4sc.com">tesdappsatyp4sc.com</a>
5. Dalawa (2) kopya ng 1 x1 larawan na may puting background	Pinakamalapit na Photoshop
6. Sagutan ang <i>Trainee's Profile (TESDA MIS 03-01 form)</i>	Kahingian ng Opisina (PCIST)
7. Sagutan ang <i>clearance form</i> (for 2 <sup>nd</sup> course)	Kahingian ng Opisina (PCIST)

#	HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	HALAGANG BABAYARAN	TAGAL NG PROSESO	OPISYALES
1	Lumapit sa hapag ng pang-impormasyon at alamin ang nakalaang kasanayang pagsasanay  <u>Para sa online inquiries,</u> maaaring tumawag sa telepono PCIST Bambang 8706-7977 or email us at <a href="mailto:pcistbambang@gmail.com">pcistbambang@gmail.com</a>	Ibigay ang talaan at iskedyul ng bawat kasanayang pagsasanay. Magkakaroon ng paunang interbyu kung ang aplikante ay karapat-dapat sa kukuning kasanayang pagsasanay. Sila ay bibigyan ng sipi para sa iskedyul ng YP4SC.  Kung ang aplikante ay gradweyt at nagnanais na kumuha ng ibang kurso, siya ay bibigyan ng <i>clearance form</i>		5 Minuto	Sephora Jimenez Allan Cristoffer Natan Mary Rose Rito  Nakatalagang opisyal sa <i>recruitment</i>

#	HAKBANG PARA SA KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	HALAGANG BABAYARAN	TAGAL NG PROSESO	OPISYALES
2	<p>Kumuha ng Youth Profiling for Starring Careers (YP4SC) ayon sa araw at oras ng iskedyul.</p> <p><b>Paalala:ang aplikanteng nagsumite ng sipi ng kanilang NCAE ay hindi na kailangang kumuha ng YP4SC. Maaari nang magpatuloy sa pagpapatala (STEP #3)</b></p>	<p>Susuriing mabuti ang <i>testing Slip</i>, Bibigyan ng Pagsusulit /Pagsubok. Ipakikita agad ang resulta.</p>		3 oras	<p>Sephora C. Jimenez Richard Yu Renz Agustin</p> <p>Opisyales sa Pagsusulit</p>
3	<p>Ipakita ang resulta ng Pagsusulit sa Opisina ng Tagapagrehistro para sa pinal na interbyu at pagsusumite ng mga kinakailangang dokumento.</p>	<p>Isasagawa ang interbyu at tatanggapin ang mga kinakailangang dokumento.</p>		10 minuto	<p>Mansueto M. Santos Regina Iris Estrada Jimson Macadangdang</p> <p>Tagapagrehistro</p>
4	<p>Punan/Sagutan ang <i>trainees profile</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suriin ang mga impormasyon sa <i>trainees profile</i>. Bigyan ng iskedyul kung kailan magsisimula ng Kasanayang Pagsasanay.</li> <li>Bigyan ng sipi o kopya ng <i>trainees profile</i></li> </ol>		5 minuto	<p>Mansueto M. Santos Regina Iris Estrada Jimson Macadangdang</p> <p>Tagapagrehistro</p>
KABUUAN:				3 oras at 20 minuto	

## Puna at Reklamo

PARAAN SA PAGBIBIGAY NG PUNA AT REKLAMO	
Paano ipadadala ang puna	Ang mga aplikante ay maaaring magbigay ng puna gamit ang <i>feedback forms</i> at ihulog sa nakalaang kahon sa <i>information desk</i> ng PCIST.
Paano ang proseso ng puna	Ang mga punang makukuha ay bibigyang pansin ng awtorisadong kawani. Ito ay gagawan ng dokumentasyon at action plan.
Paano magpahayag ng reklamo	Sagutan ang <i>Complaint Form</i> at ihulog sa nakalaang kahon sa <i>information desk</i> ng PCIST o kaya ay ipadala sa <i>e-mail</i> .
Paano ang proseso ng reklamo	Ang reklamo o mga reklamong matatanggap pasalita man o pasulat ay ibibigay sa nakatakdang kawani ng PCIST upang ito ay mabigyan ng karampatang aksyon sa kliyente.
Makipag-ugnay	Telepono 87067977 o ipadala ang puna o reklamo sa email <a href="mailto:pcistbambang@gmail.com">pcistbambang@gmail.com</a>

### 8. Pagbibigay ng mga Referral para sa *Placement/ On- the Job Training*

Ang mga gradweyt sa Programang Kasanayang Pagsasanay ng PCIST ay ilalapit / *referred* sa mga kompanyang local at abroad upang makapagtrabaho sa pamamagitan ng pagbibigay ng referral. Ito ay sa buong taon.

Opisina/Dibisyon:	PASIG CITY INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Pamahalaan sa Mamamayan

	G2B – Pamahalaan sa Hanapbuhay/Trabaho G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
<b>Sino ang Makikinabang:</b>	PCIST Gradweyt , na-Assessed at na- <i>Certified</i>

TALAAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN KUKUNIN
Katunayan na may lagda	PCIST Kawani ng Tagapagrehistro
Kopya ng Sertipiko ng Kakayahan	Sentro ng Pagtataya na kung saan kumuha ng pagsusulit
Resume	Kahilingan ng Gradweyt

#	HAKBANG PARA SA KLIYENTE	TUGON NG OPISINA	HALAGANG BABAYARAN	ORAS NG PAGPROSESO	TAONG KINAUUKULAN
1	Lumapit sa <i>Guidance Office</i> at alamin ang bakanteng trabaho  Pumili ng angkop at nais na mapapasukan mula sa listahan	Ibibigay ang listahan ng mga bakanteng trabaho/hanapbuhay		10 minuto	Marou R. Gutierrez Cerly Ann Hagupit Jovy Sante  Kawani para sa <i>Placement</i>
2	Magbigay ng kopya ng <i>resume</i> at <i>sipi ng Katunayan ng Pagtatapos</i> at pumili ng <i>kompanyang nais mapasukan</i>	Tanggapin ang <i>Resume</i> at <i>sipi ng Katunayan ng Pagtatapos</i> at magbigay ng <i>referral</i>		5 minuto	Marou R. Gutierrez Cerly Ann Hagupit Jovy Sante  Kawani para sa <i>Placement</i>
3	Tanggapin ang <i>referral letter</i>	Ipagbigay-alam sa kliyente ang resulta ng kanyang aplikasyon		1 minuto	Marou R. Gutierrez Cerly Ann Hagupit Jovy Sante  Kawani para sa <i>Placement</i>
KABUUAN				16 minuto	

## Feedback and Complaints

<b>FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM</b>	
How to send feedback	Applicants are encouraged to accomplish feedback forms and drop them at the designated drop boxes located at information desk at PCIST
How feedback is processed	Feedback is gathered and processed by authorized staff. A report of applicants feedback is prepared to document action plan and monitor actions taken
How to file a complaint	Accomplish a Complaint Form and drop it in the designated drop box at PCIST or send it thru email
How complaints are processed	Complaint/s received, whether verbal or hand written shall be referred/ forwarded to concerned Campus in-charge and PCIST Officer in-charge who shall act on the complaint and provide feedback to the client on the action taken
Contact Information	Telephone Number 87067977 or send your feedback through email <a href="mailto:pcistbambang@gmail.com">pcistbambang@gmail.com</a>