



**PASIG CITY HOSPICE HOME CARE PROGRAM**  
**GABAY NG MAMAMAYAN**



**MISYON**

Makapagbigay ng tulong sa mga nangangailangang mamamayan ng Lungsod ng Pasig na mayroong malubhang karamdaman at malalang sakit. Kasama rito ang pagbibigay ng kagamitang medikal at tulong sa pagkilos, mga gamot, iba pang medical na pangangailangan, at rehabilitayson sa komunidad sa pamamagitan ng pagbibigay ng serbisyo ng mga physical therapist.

**BISYON**

Isang lungsod ng Pasig na nagbibigay ng tulong medikal at panglipungng proteksyon para sa mga nangangailangang mamamayan na mayroong malubhang karamdaman at malalang sakit upang mabawasan ang epekto ng kanilang karamdaman at maalalayan ang bawat indibidwal tungo sa makabuluhan at pinakamainam na kalagayang pangkalusugan.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Opisina o Dibisyon:</b>          | <i>Hospice Home Care Program</i>   |
| <b>Klasipikasyon:</b>               | <b>Simpleng Transaksyon</b>  |
| <b>Uri ng Transaksyon:</b>          | <b>G2C-Government to Citizens</b>  |
| <b>Maaaring kumuha ng serbisyo:</b> | <b>Mamamayan ng lungsod ng Pasig na may malubhang karamdaman at malalalang sakit</b> |

| <b>Listahan ng mga Hihingin</b>               | <b>Saan Kukunin</b>                        |
|---|--|
| 1. Sertipiko ng Medikal                       | Ospital o doktor kung saan nagpapakonsulta |
| 2. Sertipiko ng pagkakakilanlan               | <i>Issuing office</i>                      |
| 3. <i>Barangay Certification of Indigency</i> | Pamunuang pambarangay                      |
| 4. DSWD Case Study                            | DSWD                                       |
| 5. Liham-kahilingan para sa punong lungsod    | Mula sa kliyente                           |
| 6. Buong katawang larawan ng pasyente         | Mula sa kliyente                           |
| 7. Mapa ng direksyon ng tahanan               | Mula sa kliyente                           |

| Serbisyo   | Dapat gawin ng Kliyente  | Tagal ng Proseso  | Nakatalagang Kawani  |
|--|--|---|--|
| <b>1. Pangunang pagbibigay ng kagamitang pangmedikal at tulong sa pagkilos, buwanang gamot, at iba pang regular na supplies mula sa Hospice.</b> | <b>1. Paghingi ng listahan ng mga hihingin.</b>  | 5 minuto  | Kawani ng Hospice sa Admin<br>Bausing, Karen   |
|  | <b>2. Pagsumite ng kinakailang dokumento.</b>  | 5 minuto  | Kawani ng Hospice sa Admin<br>Bausing, Karen   |
|  | <b>3. Pagsumite ng mga dokumento sa opisina ng Punong Lungsod at pag-apruba ng kahilingan ng Punong Lungsod.</b> | Naka depende sa dami ng tao na nagpalista.  | Kawani ng Opisina ng Punong Lungsod.<br>Embuido, Lyne  |
|  | <b>4. Pagtanggap at pagrebisa ng mga naaprubahang kahilingan.</b>  | Naka depende sa bilang ng mga kahilingang inaaprubahan ng Punong Lungsod; kalimitang tumatagal ng isang oras. | Pinuno ng Hospice<br>Santos, Stuart MD.  |
|  | <b>5. Pagbaba sa komunidad para sa pagbibigay ng mga kahilingan.</b>   | Naka depende sa dami ng kahilingang naaprubahan; kalimitang kalahating araw.                                  | Punong Lungsod<br>Pinuno ng Hospice<br>Kawani ng Hospice)<br>Santos, Stuart MD.<br>Embuido, Lyne |
| <b>2. Pagbibigay ng buwanang supplies at gamutan mula sa Hospice</b>   | <b>1. Pag prisinta ng ID card sa tanggapan para sa beripikasyon.</b>   | 2-3 minuto  | Kawani ng Hospice sa Admin<br>Baga-an, Elma<br>Timkang, Kheant                                   |
|  | <b>2. Pagsiguro sa tala ng mga nakalistang pasyente.</b>   | 2-3 minuto  | Kawani ng Hospice sa Admin<br>Baga-an, Elma<br>Timkang, Kheant                                   |
|  | <b>3. Pagkuha ng supply mula sa bodega.</b>  | 5-10 minuto   | Kawani ng Hospice sa Admin<br>Villarosa, Aaron Paul  |
|  | <b>4. Pagbibigay ng buwanang supplies at gamot.</b>  | 2 -3 minuto   | Kawani ng Hospice sa Admin<br>Baga-an, Elma<br>Timkang, Kheant                                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | 5. Paglagda sa kasulatan ng pagbibigay.  | 2-3 minuto   | Kawani ng Hospice sa Admin<br><br>Baga-an, Elma Timkang, Kheant  |
| 3. Pagbibigay ng serbisyong pam-physical therapy. | 1. Pagbisita para sa paunang pagsusuri sa pasyente.                                  | 5 minuto   | Mga Hospice Physical Therapists<br><br>Abella, Aileen Grace Agbuya, Jellen Alveyra, Analyn Mendoza, Ma. Lorelie Oriño, Rizelle Margarete                       |
|   | 2. Pagsumite ng kinakailang dokumento.   | Naka depende sa pagkakaroon na ng mga kinakailangang dokumento | Mga Physical Therapists and Reflexologists ng Hospice<br><br>Abella, Aileen Grace Agbuya, Jellen Alveyra, Analyn Mendoza, Ma. Lorelie Oriño, Rizelle Margarete |
|   | 3. Pagpapaliwanag sa mga nilalaman at pagpirma sa kasulatan ng kaalamang pahintulot. | 5 minuto   | Mga Physical Therapists and Reflexologists ng Hospice<br><br>Abella, Aileen Grace Agbuya, Jellen Alveyra, Analyn Mendoza, Ma. Lorelie Oriño, Rizelle Margarete |
|   | 4. Pagsusuri sa pangangailangang physical therapy ng pasyente.                       | 15 minuto  | Mga Hospice Physical Therapists<br><br>Abella, Aileen Grace Agbuya, Jellen Alveyra, Analyn Mendoza, Ma. Lorelie Oriño, Rizelle Margarete                       |
|   | 5. Kasunod na pagdalaw para sa pagbibigay ng serbisyong pam-physical therapy         | 1 oras bawat pasyente  | Mga Physical Therapists and Reflexologists ng Hospice<br><br>Abella, Aileen Grace Agbuya, Jellen Alveyra, Analyn Mendoza, Ma. Lorelie Oriño, Rizelle Margarete |

## MEKANISMO SA PAGBIBIGAY NG OPINYON AT REKLAMO

|  |  |
|--|--|
| <b>Mga hakbang sa pagbibigay ng opinyon o reklamo</b>    | Ang mga kliyente ng programa ay hinihikayat na mag bigay ng saloobin at opinyon ukol sa programa. Ang bawat kliyente ay maaaring sumagot o gumawa ng sariling liham ng kanilang saloobin at ihulog sa <i>dropboxes</i> ng tanggapan o magtungo sa opisina ng Ugnayan sa Pasig. |
| <b>Pag proseso sa mga natanggap na opinion o reklamo</b> | Ang lahat ng saloobin at opinyon na natanggap ng opisina mula sa mga kliyente ay pinuproseso nang wasto at naaayon sa nararapat na aksyon at naghahanda rin ng ulat upang masubaybayan ang mga aksyong nagawa.   |
| <b>Paraan kung paano makikipag ugnayan</b>               | Hospice Office Telephone #: (8) 637-97-92<br>Email address: <a href="mailto:pasighospice@gmail.com">pasighospice@gmail.com</a> o <a href="mailto:pasighospice@yahoo.com">pasighospice@yahoo.com</a>  |