

**CITIZEN CHARTER**  
**Pasig City Health Department**

**Adolescent Health Development Program**

**Monitoring and Consultation of Adolescents in the Community**

<b>Office or Division:</b>	<b>Programang Pag-unlad Pangkalusugan para sa mga Kabataan</b>
<b>Classification:</b>	Complex
<b>Type of Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens
<b>Who may avail:</b>	Kabataan (10-19 years old)

<b>CHECKLIST OF REQUIREMENTS</b>	<b>WHERE TO SECURE</b>
Katibayan ng pagkakakilanlan at patunay na residente ng Lungsod ng Pasig.	Pangbansang Ahensya, Paaralan, Kompanyang pinagtatrabahuhan ng Magulang o Kamag Anak
Ang kabataan na magpapakonsultang medical or dental ay kailangang may kasamang magulang or mas nakakatandang kamag anak na nasa wastong edad.	N/A
Kung ang kabataan ay may planong gumamit ng mga paraan ng artipisyal na pagpapalano ng pamilya, kailangan ng pasyente na magpakita ng sulat mula sa magulang na siya ay pinapayagan na gumamit ng mga paraan sa pag papalano ng pamilya.	Magulang o Kamag anak na nasa wastong edad.

<b>#</b>	<b>CLIENT STEPS</b>	<b>OFFICE ACTIONS</b>	<b>FEES TO BE PAID</b>	<b>PROCESSING TIME</b>	<b>PERSON RESPONSIBLE</b>
1	Pagpaparehistro at pagtala kung ang pasyenteng bata ay bagong pasyente o dati ng pasyente	Pag alam kung ang pasyentent bata ay bago pa lang nagpapa konsulta sa Health Center, kung dati ng nagpapakonsulta, Hanapin ang kanyan dokumento o record.	N/A	2-3 Minuto	Naatasang Pasig Health Aide
2	Pagtala at pagkolekta ng Vital Signs (Blood Pressure, Timbang, Taas, Temperatura,	Maingat at tamang pagkuha ng mga sumusunod na datos para itala sa kanyang rekord sa health	N/A	5 Minuto	Naatasang Pasig Health Aide

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
	Bilang ng paghinga at iba pa), Personal na datos (Kompletong Pangalan, Edad, Kompletong Tirahan, Pangalan ng Magulang o Kamag anak na nasa wastong edad na kasama.	center.			
3	Paggamit ng HEADSSS Assessment Tool sa batang pasyente	Pag alam ng Nars, Komadrona or Doktor ng estado ng pasyenteng bata sa bahay, paaralan, trabaho, mga aktibidad, droga, pakikipagtalik, pananakit sa sarili at kaligtasan para malaman kung may iba pa siyang potensyal na problemang pangkalusugan maliban sa kanyang isasangguni	N/A	5-10 Minuto	Nars, Komadrona o Doktor
4	Konsultasyon (Medikal, Dental, Bakuna, Pagpapalano ng Pamilya)	Isasailalim ang batang pasyente sa konsultasyon ng kanyang nararamdaman.	N/A	5-10 Minuto	Nars, Komadrona at Doktor o Dentista
5	Pagbibigay ng gamot na nireseta ng Doktor	Pagbibigay ng gamot na nireseta at bibigyan ng mga panuto s tamang pag inom nito at aral pangkalusugan	N/A	1-5 Minutes	Nars o Komadrona
6	Buwanang Pag uulat ng datos	Buwanang pag uulat ng datos ng Health Center na nakolekta sa isang buwan at isusumite ito sa AHDP Nars Coordinator	N/A	10-30 Minutes	Nars at Komadrona na may hawak ng AHDP program
7	Pagtanggap ng Buwanang Ulat ng Health Center	Pagtanggap, Pagkolekta ng lahat ng Buwanang Ulat ng Health Center at maitotal ito para sa buwanang ulat ng programa.	N/A	15-30 Minutes (kapag ang lahat ng buwanang ulat ay naipasa ng nasa tamang oras o mas	Mark Ernest A. Ferrer,RN

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
				maaga pa)	
8	Pag gawa at pag pasa ng Sangkapat na Ulat ng Programa	Pagpasa ng Sangkapat na Ulat ng Programa sa Pambansang Kagawaran ng Kalusugan, Punong Opisina Pangkalausgan ng Lungsod	N/A	5-10 Minutes (Kapag ang lahat ng buwanang ulat ay naipasa ng nasa oras at kompleto)	Mark Ernest A. Ferrer,RN
9	Paggawa ng na Unang Anim na Buwang Ulat ng Programa	Pagpasa na Unang Anim na Buwan na Ulat ng programa sa Pambansang Kagawaran ng Kalusugan, Punong Opisina Pangkalausgan ng Lungsod	N/A	5-10 Minutes (kapag handa na ang unang anim na buwan na ulat ng programa)	Mark Ernest A. Ferrer, RN, Ma. Laarni C. Bernales,MD
TOTAL:			N/A	N/A	

## FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM

How to send feedback	Maaring mag pasa ng mensahe sa <a href="mailto:pasigcityahdp2021@gmail.com">pasigcityahdp2021@gmail.com</a>
How feedback is processed	Ito ay babasahin at aaralin ng Programang Pag-unlad Pangkalusugan ng mga Kabataan para mapagaralan kung paano pa mas mapapabuti ang serbisyo
How to file a complaint	Maaring magpasa ng mensahe <a href="mailto:pasigcityahdp2021@gmail.com">pasigcityahdp2021@gmail.com</a> or makipag ugnaya sa <a href="mailto:ugnayan@pasigcity.gov.ph">ugnayan@pasigcity.gov.ph</a> o sa Ugnayan ng Pasig FB page
How complaints are processed	Ito ay babasahin ng Programang Pag unlad Pangkalusugan ng mga Kabataan at Tanggapan ng Ugnayan ng Lungsod ng Pasig para pag aralan at bigyan ng kaukulang aksyon.
Contact Information	8643-1111 or 09473151361