

**CITIZEN CHARTER
KALAWAAN HEALTH CENTER**

MEDICAL CONSULTATION

- libheng medical na konsultasyon at pamamahala nang sakit.

CHILD IMMUNIZATION

- Nagbibigay ng inirerekomendang regular na pagbabakuna sa sanggol/bata. Layunin nitong protektahan ang mga bata laban sa mga vaccine preventable disease (VPD's). Ang pinalawak na programa sa pagbabakuna ay nagbibigay ng ligtas at epektibo laban sa mga VPD para sa, bagong panganak, sanggol, mas matatandang bata, buntis at pati na rin sa mga Senior Citizen.

FAMILY PLANNING

- Ang programa ay nagbibigay ng access sa tamang impormasyon, ligtas, legal, hindi abortifacient, epektibo at katanggap-tanggap sa kultura na mga pamamaraan ng pagpapalano ng pamilya.

MAINTENANCE MEDICINE

- Provides Free Maintenance medicine, Antibiotics and other medicines procured by the DOH and LGU to help ease the burden of out of pocket medical costs, especially among the poor. Assessment, screening and management using the Philippine Package of Essential NCD (non-communicable disease) Intervention protocol. promote a healthy lifestyle to control blood pressure and sugar levels and prevent further complications.

TB i-DOTS

- Nagbibigay ng Tulong at Nagpapadali ng Gamot, Pagsubaybay at Dokumentasyon ng mga pasyente ng TB (Pang-adulto / Bata), gayundin ang mga miyembro ng kanilang pamilya para sa maagang pagtuklas at upang maiwasan ang pagkalat ng Sakit.

PRE-NATAL CHECK-UP

- Ang programa ay nakatuon sa kalidad ng mga serbisyong pangkalusugan ng ina at bagong panganak na may integridad at pananagutan gamit ang mga napatunayan at makabagong pamamaraan din, na nagtatatag ng pangunahing base ng kaalaman at mga sistema ng suporta na nagpapadali sa paghahatid ng mga de-kalidad na serbisyong pang kalusugan ng ina at bagong panganak. Pag-uulat, Pagsubaybay, Pagsusuri, Pananaliksik, at Pagpapalaganap ng impormasyon tungkol sa ligtas na pagiging ina. Nagbibigay ng mahalalagang Gamot tulad ng Ferrous sulfate, folic acid, calcium, bitamina A at tetanus Diphtheria injection sa mga buntis na kababaihan.

Office or Division:	PASIG CITY HEALTH DEPARTMENT
Classification:	Simple
Type of Transaction:	G2C – Government to Citizens

Who may avail:	ALL RESIDENTS OF BRGY. KALAWAAN
-----------------------	---------------------------------

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
PHILHEALTH NUMBER	PHILHEALTH OFFICE
VACCINATION CARD (If available)	
UPDATED PRESCRIPTION (from private clinic/s)	
VALID ID	
FOR MINORS patient must be accompanied by immediate family of legal age.	

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	Para sa Bagong Pasyente Magtungo sa tanggapan ng pasyente para magpatala at punan ang mga forms para sa EMR (Electronic Medical Record) o sa pagrerehistro.	Nagbibigay sa pasyente/kliyente ng slip ng pagpaparehistro ng EMR (Electronic Medical Record) at magbibigay ng bagong numero ng pamilya.	Wala	10 minuto	PHAs: <ol style="list-style-type: none"> Ma. Lourdes S. Manchos Redita I. Bermudo Emma C. Rayos Del Sol Lourdes S. Roman Linda H. Vargas Ma. Theresa B. Parado Renato D. Operio
1.a	Para sa Datihang Pasyente: Magpatuloy sa admission table at ipakita ang numero ng pamilya na itinalaga.	Kinukuha ang numero ng pamilya at kinukuha ang tsart ng pasyente. Ina-update din ang data ng mga datihang pasyente.	None	5-10 minuto	PHAs: <ol style="list-style-type: none"> Ma. Lourdes S. Manchos Redita I. Bermudo Emma C. Rayos Del Sol Lourdes S. Roman Linda H. Vargas Ma. Theresa B. Parado Renato D. Operio
2	Ang mga pasyente ay nagpapatuloy sa admission table 2 at iniharap ang	Kumukuha at nagtatala ng mga mahahalagang palatandaan. Ang mga gabay ay	None	5-10 minuto	PHAs: <ol style="list-style-type: none"> Ma. Lourdes S. Manchos Redita I. Bermudo Emma C.

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
	napunong EMR slip sa PHA. Ang mga pasyente na hindi pa natatawag ay mag hihintay muna sa nakalaang upuan.	tinatasa at ikinategorya ang pasyente/kliyente.			Rayos Del Sol 4. Lourdes S. Roman 5. Linda H. Vargas 6. Ma. Theresa B. Parado 7. Renato D. Operio
3	Ang mga pasyente ay nagpapatuloy sa mesang bilang 3 at ipinakita ang EMR slip at tsart ng pasyente sa Encoder.	Kinukuha ang impormasyong nakalap mula sa chart ng pasyente at i-encode ang data sa EMR at nagsasagawa ng risk assessment sa pasyente/kliyente	None	5-10 minuto	ENCODER Cristina G. Sanchez
4	Para sa Medikal na Konsultasyon. Magpatuloy sa Mesa bilang 4 at ibigay ang tsart sa nars	Higit pang tasahin at kunin at tiyakin ang pangunahing reklamo ng pasyente upang i-encode sa EMR. Ang mga panayam ng nars/midwife sa pasyente ay nagtatala ng kasaysayan ng kasalukuyang karamdaman at iba pang nauugnay na nakaraang medikal at kasaysayan ng pamilya pati na rin ang kasaysayan ng pagbabakuna, ang nars ay magbibigay din ng paunang pagsusuri at iminungkahing pamamahala para sa pag-apruba ng Doktor.	None	10 minuto	NURSES/MIDWIFE Angelique B. Cuevas/Jovelyn Y. Adobas/ Cherry DC Villanuevas
4.a	Para sa Maintenance Medicine Magtungo sa Botika	Kinukuha ang tsart ng pasyente at reseta (para sa pribadong konsultasyon) at binibigyan ng maintenance na gamot	None	5-10 minuto	NURSE/MIDWIFE Angelique B. Cuevas/Jovelyn Y. Adobas/ Cherry DC. Villanueva

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
4.b	<p>Para sa Bakunahang pang-Sanggal</p> <p>Magtungo sa Mesa bilang 5 at ibigay ang Baby Book.</p>	<p>Sinusuri ang Baby Book at nagbibigay ng tamang bakuna o kailangan ng bata.</p> <p>Itatalaga/ liskedyul ang susunod na pagbisita para sa bakuna na kailangan.</p>	None	5-10 minuto	NURSE/MIDWIFE Angelique B. Cuevas/Jovelyn Y. Adobas/ Cherry DC. Villanueva
4.c	<p>Para sa Pagpapalano ng Pamilya</p> <p>Magpatuloy sa Mesa bilang 4 at ipakita ang tsart ng pasyente/kliyente sa nars/midwife na naka-duty.</p>	<p>Para sa mga bagong pasyente, punan ang Form 1. Susuriin ang kliyente at magpatuloy sa pagtuturo ng kalusugan. Binibigyan ng tumpak at kailangan ng kliyente na mFP.</p> <p>Para sa datihang pasyente susuriin ang tsart ng pasyente at ibigay ang mFP sa kliyente.</p>	None	5-10 minuto	NURSE/MIDWIFE Angelique B. Cuevas/Jovelyn Y. Adobas/ Cherry DC. Villanueva
4.d	<p>Para sa TB-IDOTS</p> <p>Magtungo sa Botika</p>	<p>Para sa mga bagong pasyente, siguraduhin merong kopya ng mga sumusunod:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Resulta ng Gene xpert b. Resulta ng Chest x-ray <p>Sasagutan ng pasyente ang NTP form at HIV form. Ang nars/midwife ay dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susuriin ang pasyente at gawin ang pagtuturo sa kalusugan. - I-screen ang pasyente para sa sakit na HIV. - Inilista ang pasyente sa 	None	<p>10-15 minuto</p> <p>5-10 minuto</p>	NURSE/MIDWIFE Angelique B. Cuevas/Jovelyn Y. Adobas/ Cherry DC. Villanueva

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
		NTP. Para sa datihang pasyente/patuloy na paggamot, ipapakita ng pasyente ang kanyang NTP booklet sa nurse/midwife at ibibigay ang mga kaukulang gamut.			
4e	PRE-NATAL CHECK-UP Magtungo sa medical room	Harap harapang konsultasyon, pagkuha nang pang unang mga detalye nang sukat nang tiyan gaya ng Fundic height, Fetal heart tone at iba pa. -pagsigurado na napagawa lahat nang paunang kailanagang laboratory pang buntis. -pagbibigay nang mga paunang bitamina pang buntis at paunang injection gaya nang TD.	Wala	10-15 minuto	
5	Para sa Medikal na Konsulta Magtungo sa doctor nan aka-duty	Harap-harapang konsultasyon sa doktor na naka-duty. Titingnan at susuriin ng RHP ang pasyente. Magbigay ng panghuling diagnosis at paggamot.	None	10-15 minuto	PHYSICIAN: Dr. Jericca E. Rebutillo
6	Magtungo sa Botika ng health center	Ang nars o midwife ay nagbigay ng mga gamot na inireseta ng RHP at nagpapayo sa mga pasyente ng mga utos ng doktor.	None	5-10 minuto	NURSE/MIDWIFE Angelique B. Cuevas/Jovelyn Y. Adobas/ Cherry DC. Villanueva
TOTAL:					

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
How to send feedback	Via suggestion box
How feedback is processed	
How to file a complaint	Proceed to Head of Unit
How complaints are processed	
Contact Information	{landline, mobile number of facility}

GABAY SA MAMAMAYAN KALAWAAN HEALTH CENTER

SERBISYONG DENTAL

Programang Pasig Dental Health na makatulong upang mabawasan ang porsyento ng taong nagkakaroon ng problema sa pagkabulok ng ngipin at maging sa mga sakit sa gilagid at bibig sa ating bansa.

MGA SERBISYONG IBINIBIGAY:

- Konsultasyon
- Pagsusuri ng Ngipin at Bibig
- Payong Pangdental
- Bunot ng Ngipin
- Paglalagay ng plurayd sa ngipin ng mga bata
- Linis ng ngipin sa mga buntis (scaling)
- Sabayang pagsisipilyo sa mga pampublikong eskwelahan

SCHEDULE NG SERBISYO:

- Lunes hanggang Biyernes (8:00 AM – 5:00 PM)

Opisina:	DENTAL
----------	--------

Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizens
Sino ang maaaring makakuha ng serbisyo?:	Residente ng Barangay Kalawaan

MGA KAKAILANGANIN	SAAN MAAARING KUNIN?
1.Kards ng pagkakakilanlan – Kahit anong VALID ID (may tirahan)	
2. PHILHEALTH ID/Number	Philhealth Office
3. VACCINATION CARD (kung meron)	
4. Para sa mga MENOR DE EDAD: Kinakailangang may kasamang kapamilya na nasa legal na edad o PARENT'S CONSENT o pagsang-ayon/pagbibigay-pahintulot na may kasamang kopya ng pagkakakilanlan ng taong binibigyan ng pahintulot na sumama sa menor de edad.	

#	PROSESO NG PAGPAPAKONSULTA	TUGON NG BARANGAY HEALTH CENTER	BAYAD SA PAGPROSESO	ORAS NG PAGPROSESO	MGA INAASAANG TUTUGON
1	Magpalista at ipakita ang Kard ng pagkakakilanlan. Ibigay ang Famiy Record # para sa mga dati nang pasyente.	Ilalabas ang inyong Family Record para sa dati nang pasyente. Ang bagong pasyente ay gagawan ng Family Record	wala	5 minuto	PHA na nakatalaga
2	VITAL SIGNS	Gagawin ng PHA ang mga sumusunod: a. Pagkuha sa Presyon ng Dugo, bilang ng Pintig ng Puso, Bilis ng Pulso, Sukat ng taas, Timbang, Temperatura b. Ipipila ang pasyente para sa EMR (Electronic Medical Record)		5 minuto	PHA na nakatalaga
3	EMR/PAGTATALA SA COMPUTER	Itatala ang pasyente sa EMR(electronic medical record)	wala	5 minuto	Encoder

#	PROSESO NG PAGPAPAKONSULTA	TUGON NG BARANGAY HEALTH CENTER	BAYAD SA PAGPROSESO	ORAS NG PAGPROSESO	MGA INAASAHANG TUTUGON
		At tatanungin ukol sa iba pang impormasyong medical			(TINA SANCHEZ)
3	DENTAL RECORD	<p>Ang Dental Aide ay magsasagawa ng mga sumusunod:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tingnan ang mga dokumentong dala ng pasyente. 2. Paggabay sa pasyente sa pagsasagot ng Individual Treatment Record (ITR) at iba pang form na kasamang personal na impormasyon gaya ng ukol sa COVID 19 3. Magbibigay hudyat sa pasyente para sa Serbisyong Dental 	wala	5- 10 minuto	Dental Aide (RACQUEL MARTIN)
4	SERBISYONG DENTAL	Isasagawa ng Dentista sa health center ang mga sumusunod: Pagbasa sa medical at dental na kasaysayan ng pasyente. Pagsusuri ng Ngipin, Pagbibigay ng karampatang paggamot sa suliraning dental ng pasyente, Pagrereseta ng nauukol na gamot	wala	10 – 30 minuto	Dentista (Dr. Cristina Madridejos)
5	Botika ng Health Center	Ibibigay ng medical staff ang gamot na naaayon sa inireseta ng dentista	-	5 minuto	Midwife/Nurse (Cherry Villanueva/Jovelyn Adobas/Angelique Cuevas)
TOTAL:				10 – 60 minuto (depende sa bigat na kailangang isagawang pagtugon sa suliraning dental)	

