



## CITIZEN'S CHARTER

### DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER

#### Pangunahing Serbisyo sa Pangangalagang Pangkalusugan

#### National Immunization Program

- Ang layunin ng programang ito ay ang mabawasan ang pagkakasakit at pagkamatay ng mga bata at matatanda sa mga sakit na maaring maiwasan sa pamamagitan ng bakuna tulad ng tuberculosis, polio, deptyerya, tetano, pertusis, at tigdás.

<b>Opisina o Divisyon:</b>	DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaring mag-avail:</b>	Lahat ng bata mula sa nakatakdang edad, buntis at mga senior citizen na nangangailangan ng bakuna.

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
➤ Vaccination Record	Para sa sanggol (bagong pasyente) -rekord ng bakuna mula sa lugar na pinag anakan (kung binigyan ng bcg at hepa b sa pagkapanganak)  Para sa mga sanggol na lumilipat mula sa ibang pasilidad-ang dating tagapagbigay ng serbisyong pangkalusugan
➤ Philhealth ID/ Number (opsyonal)	PHILHEALTH OFFICE

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Admission  Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form  Para sa mga dating pasyente-paghanap ng kanilang individual record form gamit ang binigay na	1. Pagbibigay ng form.  2. Pagbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANJOY</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
	Family Number Card.				
2	Punan ang indibidwal na form ng talaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interbyuhin ang pasyente/tagapagalaga tungkol sa kasaysayan ng bakuna</li> <li>I-verify ang data/impormasyon na ibinigay.</li> </ol>	WALA	2-5 MINUTO	Health staff: ● Katherine Lomboy
3	Pagsusukat ng anthropometric at pagkuha ng mga Vital sign	Wastong pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: ● MA. VICTORIA BERNARDO ● LETICIA DE VICENTE ● AMELIA SANROY ● ROCEL RAAGAS
4	Pagpila para sa Pagbabakuna	Pagbibigay ng edukasyong pangkalusugan	WALA	3-5 MINUTO	Health staff: ● Katherine Lomboy ● Marietes Duldulao
5	Pagbibigay ng bakuna	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pag-orient sa pasyente/ magulang o tagapangalaga ukol sa bakuna na ibibigay at pagbibigay ng impormasyon sa pangangalaga matapos ang pagbabakuna</li> <li>Pagbibigay ng bakuna na kailangan</li> </ol>	WALA	5-10 MINUTO	Health staff: ● Katherine Lomboy
6	Pagbibigay ng gamot	Pagbibigay ng paracetamol para sa lagnat (kung kinakailangan)	WALA	1-3 MINUTO	Health staff: ● Katherine Lomboy ● Marietes Duldulao
KABUUAN:				16-28 MINUTO	



## CITIZEN'S CHARTER

### DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER

#### Pangunahing Serbisyo sa Pangangalagang Pangkalusugan

##### National Tuberculosis Program

- Layunin ng National Tuberculosis Control Program (NTP) na bawasan ang dami ng namamatay at insidente ng tuberculosis sa bansa, gayundin na bawasan ang mga gastusin at maghatid ng mga serbisyong pangkalusugan na tumutugon sa pasyente.

<b>Opisina o Divisyon:</b>	DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaring mag-avail:</b>	Lahat ng mga kaso ng TB at mga nirefer na kaso ng TB na nangangailangan ng konsultasyon/ pagtatasa/ pagsusuri at paggamot

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
National Tuberculosis Program  ➤ Pinakabagong resulta ng laboratoryo a) DSSM, Sputum GeneXpert examination b.) CBC, Urinalysis, FBS, Creatinine, Lipid Profile c.) Pinakabagong resulta ng Chest Xray d.) Referral from mula sa ibang pangakalusugang pasilidad (kung naaangkop)	Ospital/ Akreditadong Pasilidad ng Laboratoryo  Nagre-refer na pasilidad
➤ Philhealth ID/ Number (optional)	PHILHEALTH OFFICE

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESADO	TAONG RESPONSABLE
1	Admission a) Para sa mga bagong pasyente, punan ang Individual Record Form  b) Para sa mga dating pasyente, pagkuha ng Individual	1. Pagbibigay ng form. 2. Pagsusuri ng pagkakumpleto ng mga importanteng data sa Individual record form.	WALA	2-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: ● MA. VICTORIA BERNARDO ● LETICIA DE VICENTE ● AMELIA SANJOY ● ROCEL RAAGAS

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESADO	TAONG RESPONSABLE
	record form				
2	Pagsusukat ng anthropometric at pagkuha ng mga Vital sign	Wastong pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANJOY</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>
3	Pagprisinta ng mga kinakailangan	Pag-interbyu ng pasyente at pagsusuri sa mga requirements	WALA	2-5 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> </ul>
4	Punan ang TBDC Form para sa diagnosed na kaso ng TB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagbibigay ng form</li> <li>2. Pagsusuri ang pagkakumpleto ng nauugnay na data</li> </ol>	WALA	2-5 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> </ul>
5	Magpatuloy sa waiting area hanggang sa tawagin ang pangalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagbibigay ng panuto ang pasyente na pumunta sa waiting area</li> </ol>	WALA	5-10 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> </ul>
6	Tumungo sa Silid Konsultation para masuri ng doktor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagsasagawa ng inisyal na pagsusuri</li> <li>2. Pagreseta ng nararapat na gamot</li> </ol>	WALA	2-5 MINUTO	Physician: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Plaridel Sespeñe, MD</li> </ul>
7	HIV screening at FBS/RBS screening (kung hindi alam ang status)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Magsagawa ng PICT</li> <li>2. Magsagawa ng Screening</li> <li>3. Paghahatid ng resulta ng screening sa pasyente</li> </ol>	WALA	2-5 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> </ul>
8	Pagbibigay ng gamot	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Magbigay ng mga gamot sa NTP</li> <li>2. Pagbibigay ng kopya ng talaan ng Paggamot sa pasyente</li> <li>3. Turuan ang pasyente sa mga potensyal na</li> </ol>	WALA	2-5 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> </ul>

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
		<p>masamang epekto at kung ano ang gagawin kung mangyari ang mga ito.</p> <p>4. Ipaalam sa mga pasyente ang petsa ng pag-follow up</p>			
KABUUAN:				16-45 MINUTO	



## CITIZEN'S CHARTER

### DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER

Pangunahing Serbisyo sa Pangangalagang Pangkalusugan

#### Medical Consultation

- Ang prosesong ito ay nagbibigay ng konsultasyon sa outpatient para sa promotive, preventive at primaryang pangangalagang pangkalusugan.

<b>Opisina o Divisyon:</b>	DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaring mag-avail:</b>	Lahat ng pasyente

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
➤ Referral sa konsultasyon (kung naaangkop)	Nagre-refer na pasilidad
➤ Philhealth ID/ Number (optional)	PHILHEALTH OFFICE

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESADO	TAONG RESPONSABLE
1	Admission  Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form  Para sa mga dating pasyente, paghanap ng kanilang individual record form gamit ang binigay na Family Number Card.	1. Pagbibigay ng form.  2. Pagbibigay ng mga tamang talaan/dokumento ng Family Number na ibinigay.	WALA	2-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: ● MA. VICTORIA BERNARDO ● LETICIA DE VICENTE ● AMELIA SANJOY ● ROCEL RAAGAS

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
2	Punan ang indibidwal na form ng talaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Interbyuhin ang pasyente/tagapagalaga tungkol sa kasaysayan ng bakuna</li> <li>Pagsasagawa ng mabilis na assessment at pag-triage</li> </ol>	WALA	2-5 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> <li>● Marietes Duldulao</li> </ul>
3	Pagsusukat ng anthropometric at pagkuha ng mga Vital sign	Wastong pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANROY</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>
4	Magpatuloy sa waiting area hanggang sa tawagin ang pangalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pagbibigay ng panuto ang pasyente na pumunta sa waiting area</li> <li>Pagpila ng mga pasyente at pagsuri ng indibidwal na rekord ng paggamot</li> </ol>	WALA	5-10 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> <li>● Marietes Duldulao</li> </ul>
5	Magpapatuloy sa Doktor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nagsasagawa ng pagsusuri sa pasyente at nagsasagawa ng pisikal at neurological na pagsusuri</li> <li>Nagreseta ng mga gamot at pagbibigay ng referral para sa mga karagdagang eksaminasyon/ laboratoryo</li> <li>Nagbibigay ng pagpapayo/Edukasyon sa kalusugan.</li> <li>Specialty referral kung kinakailangan</li> </ol>	WALA	5-10 MINUTO	Physician: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Plaridel Sespeñe, MD</li> </ul>
6	Magpatuloy sa Dispensing ng gamot	<ol style="list-style-type: none"> <li>Naghahanda ng mga Gamot</li> <li>Nagbibigay ng mga gamot</li> <li>Itinatala ang mga gamot na ibinigay sa indibidwal na form ng talaan ng pasyente</li> </ol>	WALA	1-3 MINUTES	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> <li>● Marietes Duldulao</li> </ul>

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
KABUUAN:				28-38 MINUTO	



**CITIZEN'S CHARTER**

**DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER**



## Pangunahing Serbisyo sa Pangangalagang Pangkalusugan

### Dispensing of medicines

- Saklaw ng prosesong ito ang pagbibigay ng mga reseta para sa lahat ng pasyente.

<b>Opisina o Divisyon:</b>	DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maring mag-avail:</b>	Lahat ng mga pasyente na may reseta

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
➤ Reseta	Doktor na nagreseta ng gamot
➤ Philhealth ID/ Number (optional)	PHILHEALTH OFFICE

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	<p>Admission</p> <p>Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form</p> <p>Para sa mga dating pasyente, paghanap ng kanilang individual record form gamit ang binigay na Family Number Card.</p>	1. Pagbibigay ng form.	WALA	2-5 MINUTO	<p>PASIG HEALTH AIDES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANROY</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>
2	<p>Nagdadala ng reseta (para sa mga bagong iniresetang gamot)</p> <p>Pagpuno ng indibidwal na form ng talaan</p>	<p>1. Sinusuri ang pagkakumpleto ng mahalagang data na kailangan</p> <p>2. Sinusuri ang availability ng iniresetang gamot</p>	WALA	2-3 MINUTO	<p>Health staff:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> <li>● Marietes Duldulao</li> </ul>

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
3	Pagsusukat ng anthropometric at pagkuha ng mga Vital sign	Wastong pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANoy</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>
4	Magpatuloy sa Dispensing ng gamot	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Naghahanda ng mga Gamot</li> <li>5. Nagbibigay ng mga gamot</li> <li>6. Itinatala ang mga gamot na ibinigay sa indibidwal na form ng talaan ng pasyente</li> </ol>	WALA	1-3 MINUTES	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Katherine Lomboy</li> <li>● Marietes Duldulao</li> </ul>
KABUUAN:				28-38 MINUTO	



## CITIZEN'S CHARTER

### DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER

#### Pangunahing Serbisyo sa Pangangalagang Pangkalusugan

##### Safe motherhood Program

- Ang National Safe Motherhood Program ay pangunahing nakatuon sa kalusugan at kapakanan ng mga kababaihan sa buong panahon ng kanilang pagbubuntis

<b>Opisina o Divisyon:</b>	DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaring mag-avail:</b>	All pregnant women

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
➤ Laboratory results (if available)	Laboratory facility
➤ Philhealth ID/ Number (optional)	PHILHEALTH OFFICE

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESADO	TAONG RESPONSABLE
1	Admission  Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form  Para sa mga dating pasyente, paghanap ng kanilang individual record form gamit ang binigay na Family Number Card.	1. Pagbibigay ng form.	WALA	2-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: ● MA. VICTORIA BERNARDO ● LETICIA DE VICENTE ● AMELIA SANJOY ● ROCEL RAAGAS
2	Pagpunan ng prenatal form	➤ Sinusuri ang pagkakumpleto ng mahalagang data na kailangan	WALA	2-3 MINUTO	Health staff: ● Marietes Duldulao

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
3	Pagsusukat ng anthropometric at pagkuha ng mga Vital sign	Wastong pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANJOY</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>
4	Pre-natal Check up	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinusuri ang AOG, Fundic height, at tibok ng puso ng sanggol</li> <li>2. Magbigay ng laboratory referral (kung kinakailangan)</li> <li>3. Suriin para sa mga panganib na palatandaan ng pagbubuntis</li> <li>4. Magbigay ng ferrous sulfate</li> <li>5. Magbigay ng bakunang Tetanus Toxoid (kasunod ng tamang agwat sa bawat dosis ng TT)</li> <li>6. Magbigay ng Calcium supplement sa loob ng 20 linggo pataas.</li> <li>7. Specialty referral (kung kinakailangan)</li> </ol>	WALA	5-10 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Marietes Duldulao</li> </ul>
KABUUAN:				12-23 MINUTO	



## CITIZEN'S CHARTER

### DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER

#### Pangunahing Serbisyo sa Pangangalagang Pangkalusugan

#### Family Planning Program

- Ang National Family Planning Program ay naglalayon na matiyak na ang bawat Pilipino ay may unibersal na access sa tamang impormasyon, medikal na ligtas, legal, hindi abortifacient, epektibo, at katanggap-tanggap sa kultura na modernong pagpapalano ng pamilya (FP) na pamamaraan.

<b>Opisina o Divisyon:</b>	DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaring mag-avail:</b>	Lahat ng kababaihan na nasa reproductive age

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
➤ Family Planning Record (kung na aangkop)	Pasilidad ng pagbibigay ng serbisyo sa pagpapalano ng pamilya
➤ Philhealth ID/ Number (optional)	PHILHEALTH OFFICE

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Admission  Para sa mga bagong pasyente, punan ang Family Health Record Form  Para sa mga dating pasyente, paghanap ng kanilang individual record form gamit ang binigay na Family Number Card.	2. Pagbibigay ng form.	WALA	2-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: ● MA. VICTORIA BERNARDO ● LETICIA DE VICENTE ● AMELIA SANROY ● ROCEL RAAGAS
2	Pagpuno ng Family Planning (FP) form 1	Sinusuri ang pagkakumpleto ng mahalagang data na kailangan	WALA	2-3 MINUTO	Health staff: ● Marietes Duldulao

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
3	Pagsusukat ng anthropometric at pagkuha ng mga Vital sign	Wastong pagsukat ng taas, timbang, temperatura at presyon ng dugo	WALA	3-5 MINUTO	PASIG HEALTH AIDES: <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANJOY</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>
4	Serbisyo sa Pagpapalano ng Pamilya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turuan ang pasyente tungkol sa mga magagamit na paraan ng pagpapalano ng pamilya</li> <li>2. Pagbibigay ng pills, dmpa o condom depende sa gustong paraan ng pasyente</li> <li>3. Pagre-record sa FP form 1</li> </ol>	WALA	5-10 MINUTO	Health staff: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Marietes Duldulao</li> </ul>
TOTAL:				12-23 MINUTES	



## CITIZEN'S CHARTER

**DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER**

## Pangunahing Serbisyo sa Pangangalagang Pangkalusugan

### SERBISYONG DENTAL

Programang Pasig Dental Health na makatulong upang mabawasan ang porsyento ng taong nagkakaroon ng problema sa pagkabulok ng ngipin at maging sa mga sakit sa gilagid at bibig sa ating bansa.

#### MGA SERBISYONG BINIBIGAY:

- \* Konsultasyon
- \* Pagsusuri ng ngipin at bibig
- \* Payong pangdental
- \* Linis ng ngipin at bibig ng mga buntis sa ngipin ng mga bata
- \* Bunot ng ngipin
- \* Paglagay ng plurayd
- \* Sabayang pagsisipilyo sa mga pampublikong eskwelahan

#### SCHEDULE NG SERBISYO:

- Lunes hanggang Biyernes (8:00 AM – 5:00 PM)

<b>Opisina o Divisyon:</b>	DELA PAZ ANNEX HEALTH CENTER/ DENTAL
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens
<b>Sino ang maaring mag-avail:</b>	Pasigüeños na sinasakop ng Dela Paz Annex Health Center

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
1. Kards ng pagkakakilanlan- a) Voter's ID b) Senior's ID c) Philhealth ID	COMELEC Senior Citizen's Office Philhealth Office
2. Referral galing sa Lisensyadong Dentista (kung kinakailangan)	Dentistang Nagrefer
3. Para sa mga menor de edad. Kinakailangang kasama ang magulang o kapamilya na nasa legal na edad.	N/A

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Ang mga pasyente ay nararapat tumungo sa Health Center kung saang Barangay sila naninirahan.  a. Kinakailangang magdala ng alinman	Hingin ang kaukulang ID ng pasyente	WALA		

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
	<p>sa sumusunod na ID para sa pagkakakilanlan:  Voter's ID  Seniors Citizen's ID  Philhealth ID</p> <p>b.Referral Slip  Galing sa lisensyadong Dentista ng gobyerno o sa pribadong Klinika (kung kinakailangan)</p>				
2	<p>Makipag-ugnayan sa Dental Aide o sa Dental Assistant/ PHA ukol sa dahilan nang pagpunta sa Health Center</p>	<p>Ang Dental Aide o Dental Assistant /PHA ay gagawin ang mga sumusunod:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asikasuhin ang pasyente para sa pagsasaayos ng konsultasyon at karampatang solusyon sa inilapit na sakit.</li> <li>2. Tingnan ang mga dokumentong dala ng pasyente.</li> <li>3. Paggabay sa pasyente sa pagpapasagot sa Individual Treatment Records at iba pang form kasama na ang personal na impormasyon ukol sa COVID 19 .</li> <li>4. Kunin ang Vital Signs ng pasyente (BP, etc.) at itala ito sa Individual Treatment Record (ITR).</li> <li>5. Pagbigay ng hudyat kung nararapat nang tanggapin ng dentista ang pasyente.</li> </ol>	WALA	10 minuto	<p>PHA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● MA. VICTORIA BERNARDO</li> <li>● LETICIA DE VICENTE</li> <li>● AMELIA SANROY</li> <li>● ROCEL RAAGAS</li> </ul>
3	<p>Isangguni sa Dentista ang sadya sa pagtungo sa Health Center</p>	<p>Ang Dentistang nasa Health Center ay isasagawa ang sumusunod:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagbibigay ng nararapat na medikal na tugon sa pasyente</li> </ol>	WALA	10 minuto hanggang 1 oras depende sa pagtugon sa suliraning dental ng pasyente	<p>Health Center  Dentist  Amelia B.Havana,DMD</p>



#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYONG NG OPISINA	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
		<p>lalo na kung may sintomas ng COVID 19.</p> <p>2. Pagbibigay ng konsultasyon/ pagsusuri ng ngipin.</p> <p>3. Pagbasa sa medical at dental na kasaysayan ng pasyente.</p> <p>4. Pagbibigay ng karampatang paggamot sa suliraning dental ng pasyente</p>			
	Encoding sa Electronic Medical Records (EMR)	<p>1. Pagkuha ng Philhealth number</p> <p>2. Pag beripika at talaga ng tamang detalye ng pasyente sa Electronic Medical Records (EMR)</p>	WALA	5 minuto	Health Center Dentist Amelia B. Havana,DMD
	Pagbibigay ng karampatang gamut kung kinakailangan at instruction kung paano ito iinumina	<p>Ang dentista ng Dela Paz Annex Health Center ay isasagawa ang sumusunod:</p> <p>1. Pagbibigay ng gamot sa kirot at antibiotic kung kinakailangan</p>	WALA	3 minuto	Health Center Dentist Amelia B. Havana, DMD
KABUUAN:				10 minuto hanggang 1 oras depende sa bigat na kailangan isagawa pagtugon sa suliraning dental.	

### PUNA AT REKLAMO

MEKANISMO NG PAGSUMITE NG PUNA AT REKLAMO	
Paano magpadala ng puna?	Sagutan ang form ng feedback ng kliyente at ihulog ito sa itinalagang drop box.

	Impormasyon sa pakikipag-ugnayan: 8643-0000
Paano pinoproseso ang naging puna?	<p>Tuwing Biyernes, binubuksan ng nakatalagang staff ang drop box at kino-compile at itinatala ang lahat ng feedback na isinumite.</p> <p>Ang feedback na nangangailangan ng mga sagot ay ipinapasa sa mga nauugnay na tanggapan at sila ay kinakailangang sumagot sa loob ng tatlong (3) araw pagkatapos matanggap ang feedback.</p> <p>Ang sagot ng opisina ay ipaparating sa mamamayan.</p>
Paano magsumite ng reklamo?	<p>Iulat ang reklamo sa pamamagitan ng Ugnayan sa Pasig facebook page Contact info: <a href="mailto:ugnayan@pasigcity.gov.ph">ugnayan@pasigcity.gov.ph</a>;</p>
Paano pinoproseso ang mga naging reklamo	<p>Ang Complaints Officer ay tumatanggap ng mga reklamo araw-araw at sinusuri ang bawat reklamo.</p> <p>Sa pagsusuri, dapat simulan ng Opisyal ng Mga Reklamo ang imbestigasyon at ipasa ang reklamo sa kinauukulang opisina para sa kanilang paliwanag.</p> <p>Ang Opisyal ng Mga Reklamo ay gagawa ng isang ulat pagkatapos ng imbestigasyon at dapat itong isumite sa Pinuno ng Ahensya para sa naaangkop na aksyon.</p> <p>Ibibigay ng Complaints Officer ang feedback sa kliyente. Para sa mga katanungan at follow-up, maaaring makipag-ugnayan ang mga kliyente sa sumusunod na numero ng telepono:</p> <p>8643-0000</p>
Contact Information	Pasig City hotline- 8643-0000