

## CHARTER NG MAMAMAYAN

### Tanggapan ng Inhinyero Dibisyon ng Pangangasiwa

#### A. PAGTANGGAP/PAGBIGAT NG MGA LIHAM NG KAHILINGAN AT MGA REKLAMO

Pagtanggap at Pagbigay ng mga Liham ng Kahilingan, Reklamo, atbp mula sa mga mamamayan ng Lungsod ng Pasig

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Dibisyon ng Pangangasiwa
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Government to Citizens G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaaring kumuha:</b>	General Public Non-Government Agency

<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN</b>	<b>SAAN MAAARING MAKUKUHA</b>
1. Liham ng Kahilingan mula sa mamamayan ng Lungsod ng Pasig	1. Ang mamamayan ng Lungsod ng Pasig ang syang maggagawa ng Liham na nakaaddress sa Punong Panglungsod sa pamamagitan ng Departamento ng mga Inhinyero

<b>#</b>	<b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG OPISINA</b>	<b>BABAYARAN</b>	<b>ORAS NG PAGPROSESO</b>	<b>RESPONSABLENG TAO</b>
1	Magsumite ng Liham ng Kahilingan sa Tanggapan ng Punong Lungsod	Ang Liham ng Kahilingan ay ibababa at ipapatanggap sa Dibisyon ng Pangangasiwa	Wala	10 Minuto	Rowena C. Santos Justine Karen M. Espinoza Jonito V. Oñate
2		Ang Liham ng Kahilingan ay ipapatanggap sa kinakaukulang dibisyon (GMD, PPCD) upang ipatanggap sa kinauukulang opisana, o direkta ipapatanggap sa Opisina ng Inhinyerong Panglungsod	Wala	5 Minuto	Mark Anthony M. Fernandez
Kabuuang:				15 Minuto	

**B. ISSUANCE OF CERTIFICATION FOR CONFORMANCE RELATIVE TO COLLECTION**

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Dibisyon ng Pangangasiwa
<b>Klasipikasyon:</b>	Highly Technical
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2B – Government to Business
<b>Sino ang maaaring kumuha:</b>	Kontratista

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN MAAARING MAKUHA</b>
1. Quality Control Certificate	Quality Control Section
2. Liham ng Layunin	Manggaling sa Kontratista
3. Quality Materials Testing Certificate	Materials Testing Center
4. Collection Accomplishment	Manggaling sa Kontratista
5. Program of Works	Project-in-Charge
6. Contract Time	BAC
7. Pictures	Manggaling sa Kontratista

<b>#</b>	<b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG OPISINA</b>	<b>BABAYARAN</b>	<b>ORAS NG PAGPROSESO</b>	<b>RESPONSABLENG TAO</b>
1	Magsumite ng Liham ng Layunin at ibang mga Kinakailangang Dokumento sa Dibisyon ng Pangangasiwa	Pagtanggap ng Liham ng Layunin	Wala	5 Minuto	Rowena C. Santos Justine Karen M. Espinoza Jonito V. Oñate
2		Pagsuri sa mga sinumiteng dokumento	Wala	5 Minuto	Edmund C. Barrera
3		Pag inspika ng <i>Quality Control Section</i> sa site at pag isyu ng <i>Quality Control Certificate</i>	Wala	1 Araw	Engr. Julito S. Usman Engr. Romel L. Macaroyo Marlyn C. Reyes
4		Pag isyu ng <i>Certificate for Conformanc</i>	Wala	5 Minuto	Engr. Renato P. Misagal
5		Pag apruba sa endorsement sa Tanggapan ng Accounting	Wala	5 Minuto	Arch. Isagani P. Rivera
6		Releasing of Endorsement to the Accounting Department	Wala	5 Minuto	Mark Anthony M. Fernandez
TOTAL:			Wala	1 Araw & 25 Minuto	

**C. ARCHIVING OF PLANS (ORIGINAL CONSTRUCTION AND AS-BUILT PLANS) AND DOCUMENTS FOR COMPLETED PROJECTS RELATIVE TO COLLECTION**

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Dibisyon ng Pangangasiwa
<b>Klasipikasyon:</b>	Highly Technical
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2G – Government to Business
<b>Sino ang maaaring kumuha:</b>	Kontratista

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>WHERE TO SECURE</b>
1. Construction Plan, As-Built Plan, Blueprint	Manggaling sa Kontratista
2. Transmittal Form	DIBISYON NG PANGANGASIWA
3. Certificate of No Back Job	DIBISYON NG PANGANGASIWA
4. Contract Time	BAC
5. Collection Accomplishment	Manggaling sa Kontratista
6. Program of Works	Project-in-Charge
7. Voucher (Final Collection)	Accounting Department at City Treasury Department
8. Pictures including Tarpaulin Display	Manggaling sa Kontratista
9. Iba pang maaaring kailanganin	

<b>#</b>	<b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG OPISINA</b>	<b>BABAYARAN</b>	<b>ORAS NG PAGPROSESO</b>	<b>RESPONSABLENG TAO</b>
1	Magsumite ng kumpletong Transmittal Form at ibang mga kinakailangang dokumento	Pagtanggap ng Transmittal Form at ibang ma dokumentong kailangan	Wala	5 Minuto	Rowena C. Santos Justine Karen M. Espinoza Jonito V. Oñate
2		Pagsuri sa mga sinumiteng dokumento	Wala	5 Minuto	Edmund C. Barrera
3		Pagisyu ng Endorsement sa Opisina ng Records Management and Archives	Wala	5 Minuto	Edmund C. Barrera
4		Pag apruba ng Endorsement kay Atty. John Vincent I. Cernal, OIC - RMAO	Wala	10 Minuto	Arch. Isagani P. Rivera <i>Chief- DIBISYON NG PANGANGASIWA</i> Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC – City Engineer</i>
5		Pagpasa ng Endorsement sa Opisina ng Records Management and Archives	Wala	5 Minuto	Mark Anthony M. Fernandez
6	Magtungo sa Opisina ng Records Management and Archives	Pag isyu ng Certificate na ang Orihinal na Plano at dokumento ay nasumite sa RMAO	Magbase sa RMAO Fees	Magbase sa RMAO	Atty. John Vincent I. Cernal <i>OIC - RMAO</i>
KABUJAN:			Wala	30 Minuto (AD Related)	

**D. PREPARATION FOR BUDGETING OF INFRASTRUCTURE PROJECTS, MAINTENANCE WORKS, OFFICE SUPPLIES AND PERSONNEL SERVICES**

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Dibisyon ng Pangangasiwa
----------------------------	--------------------------

<b>Klasipikasyon:</b>	Highly Technical
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaaring kumuha:</b>	Various Offices in the Engineering Department

<b>LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN MAAARING MAKUKUHA</b>
1. Listahan ng mga Prosposed Projects	Mula sa Various Request of Residents of Pasig City
2. Listahan ng mga Kailangang Kagamitan sa Opisina	Mula sa Various Office in the Engineering Department

<b>#</b>	<b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG OPISINA</b>	<b>BABAYARAN</b>	<b>ORAS NG PAGPROSESO</b>	<b>RESPONSABLENG TAO</b>
1	Ang mga Opisina sa Tanggapan ng Inninyero ay magrerequest ng Programming ng iba't ibang inprastrakturang proyekto para sa Budget	Pagsasama sama ng lahat ng inprastrakturang proyekto, mga kailangan ng kawani at opisina para sa Budgeting	Wala	1 Buwan	Engr. Johnny L. Calata Engr. Irish Ysabel D. Trabucon Ildelfonso R. Valmonte Jr
2		Paghahanda at Pagsasama sama para sa Annual Investment Program	Wala	1 Buwan	Engr. Johnny L. Calata Engr. Irish Ysabel D. Trabucon Ildelfonso R. Valmonte Jr
3		Coordination at Meeting kasama ang CPDO	Wala	1 Linggo	Engr. Artaxerxes V. Geronimo <i>OIC – City Engineer</i> Arch. Isagani P. Rivera <i>Chief – Administrative Division</i> CPDO Engr. Johnny L. Calata
4		Preparasyon para sa Budget Hearing	Wala	1 Araw	Budget Office City Council CPDO Chief of Offices
5		Finalization ng AIP	Wala	1 Linggo	Engr. Artaxerxes V. Geronimo Arch. Isagani P. Rivera Engr. Lawrence B. Prudencio Engr. Johnny L. Calata Engr. Irish Ysabel D. Trabucon
6		Preparasyon ng PPMP, Purchase Request at iba pa	Wala	Varies	Engr. Johnny L. Calata Engr. Irish Ysabel D. Trabucon Ildelfonso R. Valmonte Jr.
Kabuuang:				2 Buwan, 2 Linggo at 1 Araw	

### Puna at Reklamo

<b>Mekanismo ng Puna at Reklamo</b>
-------------------------------------

Paano magpadala ng Puna?	Ang mga Puna at Kumento ay maaaring idulog sa opisina ng Dibisyon ng Pangangasiwa o maaaring mag-email sa amin sa <a href="mailto:eadivision2021@gmail.com">eadivision2021@gmail.com</a>
Paano iproseso ang Puna?	Ang Puna ay prinoproseso at pinapasa sa kinauukulang dibisyon o opisina.
Paano magsampa ng Reklamo?	Ang mga reklamo ay maaaring tanggapin sa Opisina ng Dibisyon ng Pangangasiwa o sa e-mail address ng Dibisyon ng Pangangasiwa
Paano iproseso ang mga reklamo?	Ang mga reklamo ay tinatanggap at iforward sa kinauukulang dibisyon o opisina na maaaring sumagot sa kanilang reklamo.
Impormasyong sa pakikipag-ugnayan	Maaari kaming ie-mail sa: <a href="mailto:eadivision2021@gmail.com">eadivision2021@gmail.com</a> O dumulog sa aming opisina sa Dibisyon ng Pangangasiwa, 6 <sup>th</sup> floor Engineering Office, Pasig Cityhall

**Ar. Isagani P. Rivera**

*Chief, Administrative Division*