



## OPISINA NG ARKITEKTURA CITIZEN CHARTER

### MISYON

Ang Opisina ng Arkitektura ng Pamahalaang Lungsod ng Pasig ay naglalayong paunlarin ang pagpipino ng mga manggagawa nito sa pamamagitan ng paglikha ng diskurso sa komunidad, mahusay ng pagpapalano ng komunidad, at naaangkop na disenyo, ng lahat at para sa lahat.

### PANANAW

Ang Architectural Office ng Pamahalaang Lungsod ng Pasig ay naglalayon na pagyamanin ang urban landscape ng lungsod sa pamamagitan ng mga makabago at napapanatiling solusyon sa disenyo na tumutugon sa pagbuo ng imprastruktura ng lungsod.

### LAYUNIN

Ang Opisina ng Arkitektura, kasama ang mga kaalyadong departamento nito ay dapat magbigay ng inspirasyon sa mga propesyonal nito na patuloy na magpatuloy sa pagpapaunlad ng imprastruktura na nagpapanatili sa dignidad ng tao ng lungsod at hinihikayat ang mga indibidwal na matugunan ang kanilang buong potensyal.

**A. Mga bagong Vertical na Proyekto** - ang mga Proyektong ito ay binubuo ng mga Ospital, Mga Gusali ng Paaralan, Pabahay, Mga Istasyon ng Pulisya, Mga Barangay Hall, Mga Gusali na Multi-Purpose, Quarantine at Isolation Facilities, Crematorium at Columbarium, Pampublikong Sementeryo, Pampublikong Pamilihan at iba pang mga proyektong pang-imprastruktura na naaayon sa mga programa ng Punong Lungsod.

|  |  |   |                              |  |
|--|--|---|------------------------------|--|
| <b>OPISINA:</b>  | Opisina ng Arkitektura sa pamumuno ng Punong Arkitekto, Lea V. Olivar  |   |                              |  |
| <b>KLASIPIKASYON:</b>  | Lubos na Teknikal  |   |                              |  |
| <b>URI NG TRANSAKSYON :</b>  | Pamahalaan sa Pamahalaan / Inter-Department  |   |                              |  |
| <b>KUNG SINO ANG MAAARING MAKAKUHA O MAKATANGGAP:</b>  | Ang Kagalang-galang na Alkalde, mga Kapitan at Konsehal ng Barangay, iba pang ahensya ng gobyerno, iba pang Departamento ng Pamahalaan ng Lungsod ng Pasig |   |                              |  |
| <b>CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN</b>  |  | <b>SAAN MAKIKITA / KUKUHAIN</b>                                     |                              |  |
| Listahan ng mga Priyoridad na Proyekto na inaprubahan ng City Infrastructure Committee at City Mayor alinsunod sa Annual Investment Plan sa Taon |  | Pag-endorso mula sa Planning, Programming and Construction Division |                              |  |
| <b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>   | <b>AKSYON NG AHENSYA</b>   | <b>MGA BAYARIN NA BABAYARAN</b>                                     | <b>ORAS NG PAGPOP ROSESO</b> | <b>TAONG RESPONSABLE</b>   |
| 1. Magpadala na liham ng kahilingan sa Opisina ng Arkitektura o magpadala sa email ng  | 1.1 Tumatanggap ng sulat kahilingan / listahan mula sa Planning,   | N/A   | 30 minuto                    | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta – |

|   |   |     |            |  |
|---|---|-----|------------|--|
| architecturaloffice15@gmail.com   | Programming and Construction Division (PPCD)  |     |            |  |
|   | 1.2 Sinusuri ng Punong Arkitekto ang iminungkahing proyekto at itinalaga ang kahilingan sa Arkitekto                                    | N/A | 1 araw     | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|   | 1.3 Ang mga Arkitekto naatasan ay namamahagi ng mga dapat gawin sa proyekto   | N/A | 1 oras     | (Project Estimators) Mr. Ariel Altamero, Mr. Charlie Espino and Ms. Rosemarie Godoy, (CAD Operators) Mr. Benjie Castillejos, Mr. Rosendo Acosta Jr. Mr. Richard Roldan, Mr. Emmanuel Caparas, Mr. Ramuel Nada, (Draftsman) Ms. Annie Cruz, Mr. Noel Sarile |
| 2. Magbibigay ang kliyente ng impormasyon tungkol sa proyekto:<br>- Transfer Certificate of Title(TCT)s - Mga kinakailangan sa espasyo<br>- At iba pa | 2.1 Makipag-ugnayan sa kliyente para sa inspeksyon ng pagbisita sa aktwal na lugar/ iminungkahing lugar ng proyekto                     | N/A | 3 - 5 araw | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|   | 2.2 Paghahanda ng Site Evaluation Report (SER) upang matukoy ang pagiging posible ng proyekto sa pakikipag-ugnayan sa Seksyon ng Survey | N/A | 3 - 5 araw | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|   | 2.3 Pag-endorso ng proyekto sa PPCD para sa pag-apruba at pagbibigay-priyoridad   | N/A | 1 araw     | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen   |

|  |  |     |            |  |
|--|--|-----|------------|--|
|  |  |     |            | Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola   |
|  | 2.4 Pagbibigay ng eskematiko na disenyo sa pakikipag-ugnayan sa mga kliyente, humihiling ng mga partido at/o mga end user para sa pag-apruba | N/A | 10 araw    | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|  | 2.5 Pagbuo ng disenyo at paghahanda ng mga plano, disenyo at pagtutukoy ng arkitektura at pantulong (engineering).                           | N/A | 30-36 araw | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|  | 2.6 Pagtatanghal ng Mga Plano ng Proyekto para sa Pag-apruba   | N/A | 1-2 araw   | (Punong Arkitekto) Ar. Lea Ovlivar, (Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola                                      |
|  | 2.7 Paghahanda ng mga Plano (Plotting)   | N/A | 1-2 araw   | (Mga Junior na Arkitekto) Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola and (CAD Operators) Mr. Benjie Castillejos, Mr. Rosendo Acosta Jr. Mr. Richard Roldan, Emmanuel Caparas, Ramuel Nada |
|  | 2.8 Paghahanda ng mga paunang  | N/A | 3-5 araw   | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo  |

|  |  |     |                |  |
|--|--|-----|----------------|--|
|  | pagtatantya ng gastos at programa ng trabaho, mga teknikal na pagtutukoy               |     |                | Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar, Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|  | 2.9 Pinirmahan ang mga plano at iba pang nauugnay na dokumento                         | N/A | 1 araw         | (Punong Arkitekto) Ar. Lea Olivar, (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar, Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola |
|  | 2.10 Pagpapadala ng lahat ng mga Plano, Programa ng mga Paggawa at Mga Detalye sa PPCD | N/A | 1 araw         | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta –   |
|  | <b>KABUUAN</b>   |     | <b>70 araw</b> |  |

**B. Pagkukumpuni at Rehabilitasyon ng Lumang Istruktura at iba pang mga proyektong imprastruktura na naaayon sa mga programa ng Alkalde ng Lungsod**

|   |  |   |                             |  |
|---|--|---|-----------------------------|--|
| <b>OPISINA:</b>   | Opisina ng Arkitektura   |   |                             |  |
| <b>KLASIPIKASYON:</b>   | Teknikal   |   |                             |  |
| <b>URI NG TRANSAKSYON :</b>   | Pamahalaan sa Pamahalaan / Inter-Department  |   |                             |  |
| <b>KUNG SINOANG MAAARING MAKAKUHA O MAKATANGGAP:</b>  | Ang Kagalang-galang na Alkalde, Kapitan ng Barangay, Konsehal, Homeowners Association at iba pang ahensya ng gobyerno, iba pang Departamento ng Pamahalaan ng Lungsod ng Pasig |   |                             |  |
| <b>CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN</b>   |  | <b>SAAN MAKIKITA / KUKUHAIN</b>   |                             |  |
| Liham ng Kahilingan mula sa Katapusan –User   |  | Pag-endorso mula sa Planning, Programming and Construction Division, Administrative Division at City Mayor's Office |                             |  |
| <b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>  | <b>AKSIYON NG AHENSYA</b>  | <b>MGA BAYARIN NA BABAYARAN</b>   | <b>ORAS NG PAGPOPROSESO</b> | <b>TAONG RESPONSABLE</b>   |
| 1. Magpadala ng liham ng kahilingan sa Punong Arkitekto/ Opisina ng Arkitektura o magpadala ng email sa architecturaloffice15@gmail.com | 1.1 Tumatanggap ng sulat kahilingan / listahan mula sa Planning, Programming and Construction Division (PPCD)  | N/A   | 30 minuto                   | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta – |
|   | 1.2 Sinusuri ng Punong   | N/A   | 1 araw                      | (Mga Senior at   |

|  |   |     |            |  |
|--|---|-----|------------|--|
|  | Arkitekto ang sulat ng kahilingan at itinalaga ang kahilingan sa Arkitekto                        |     |            | Junior na Arkitekto)<br>Ar. Merlo Calabit,<br>Ar. Elmer Estrada,<br>Ar, Carlo Martinez,<br>Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar.<br>Renzel Ken Silva,<br>Ar. Gamaliel Vidal,<br>Ar. Alvin Arriola  |
|  | 1.3 mga Arkitektong naatasan namamahagi ng mga dapat gawin sa proyekto                            | N/A | 1 oras     | (Project Estimators)<br>Mr. Ariel Altamero,<br>Mr. Charlie Espino and Ms. Rosemarie Godoy, (CAD Operators)Mr.<br>Benjie Castillejos,<br>Mr. Rosendo Acosta Jr. Mr. Mr. Richard Roldan, Mr.<br>Emmanuel Caparas,<br>Mr. Ramuel Nada,<br>(Draftsman) Ms.<br>Annie Cruz, Mr.<br>Noel Sarile |
| 2. Magbibigay ang kliyente ng impormasyon tungkol sa proyekto:<br>- Mga kinakailangan sa espasyo<br>- Mga bahagi ng interes<br>- At iba pa | 2.1 Makipag-ugnayan sa kliyente para sa inspeksyon ng ocular site sa aktwal / survey na pag-aaral | N/A | 3 - 5 araw | (Mga Senior at Junior na Arkitekto)<br>Ar. Merlo Calabit,<br>Ar. Elmer Estrada,<br>Ar, Carlo Martinez,<br>Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar.<br>Renzel Ken Silva,<br>Ar. Gamaliel Vidal,<br>Ar. Alvin Arriola   |
|  | 2.2 Nagbibigay ng Mga As-Built na Plano para sanggunian   | N/A | 3 - 5 araw | (Mga Senior at Junior na Arkitekto)<br>Ar. Merlo Calabit,<br>Ar. Elmer Estrada,<br>Ar, Carlo Martinez,<br>Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar.<br>Renzel Ken Silva,<br>Ar. Gamaliel Vidal,<br>Ar. Alvin Arriola   |
|  | 2.3 Pagbibigay ng eskematiko na disenyo sa pakikipag-ugnayan                                      | N/A | 5 araw     | (Mga Senior at Junior na Arkitekto)<br>Ar. Merlo Calabit,  |

|  |  |     |            |  |
|--|--|-----|------------|--|
|  | sa mga kliyente, humihiling ng mga partido at/o mga end user para sa pag-apruba            |     |            | Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola   |
|  | 2.4 Pagbuo ng disenyo at paghahanda ng mga plano sa arkitektura, disenyo at mga pagtutukoy | N/A | 15-20 araw | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|  | 2.5 Pagtatanghal ng Mga Plano ng Proyekto para sa Pag-apruba                               | N/A | 1-2 araw   | (Punong Arkitekto) Ar. Lea Olivar, (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola                                   |
|  | 2.6 Paghahanda ng mga Plano (Plotting)   | N/A | 1-2 araw   | (Mga Junior na Arkitekto) Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola and (CAD Operators) Mr. Benjie Castillejos, Mr. Rosendo Acosta Jr. Mr. Richard Roldan, Emmanuel Caparas, Ramuel Nada |
|  | 2.7 Paghahanda ng mga paunang  | N/A | 3-5 araw   | (Mga Senior at Junior na Arkitekto)  |

|  |   |     |                |  |
|--|---|-----|----------------|--|
|  | pagtatantya ng gastos at programa ng trabaho, mga teknikal na pagtutukoy              |     |                | Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola and (Project Estimators)Mr. Ariel Altamero, Mr. Charlie Espino and Ms. Rosemarie Godoy |
|  | 2.8 Pinirmahan ang mga plano at iba pang nauugnay na dokumento                        | N/A | 1 araw         | (Punong Arkitekto) Ar. Lea Olivar, (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola                 |
|  | 2.9 Pagpapadala ng lahat ng mga Plano, Programa ng mga Paggawa at Mga Detalye sa PPCD | N/A | 1 araw         | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta –   |
|  | <b>KABUUAN</b>  |     | <b>47 araw</b> |  |

C. **Layout ng Muwebles at Kahilingan sa Pagbili** - Ang huling yugto sa paghahanda ng Mga Planong Arkitektura ay ang paghahanda ng Layout ng Muwebles na kailangan sa bawat kinakailangang espasyo. Ito ay mahalaga sa pagkumpleto ng mga proyekto dahil ang paksang PR ay magiging mahalaga sa pagkuha ng nasabing mga kasangkapan sa bahay para sa kabuuang hitsura.

|  |   |  |                             |              |
|--|---|--|-----------------------------|--------------|
| <b>OPISINA:</b>                                    | Opisina ng Arkitektura                      |  |                             |              |
| <b>KLASIPIKASYON:</b>                              | Lubos na Teknikal                           |  |                             |              |
| <b>URI NG TRANSAKSIYON :</b>                       | Pamahalaan sa Pamahalaan / Inter-Department |  |                             |              |
| <b>SINO MAAARING MAKAKUHA O MAKATANGGAP:</b>       | Ang Pamahalaang Lungsod ng Pasig            |  |                             |              |
| <b>CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN</b>              |   | <b>SAAN MAKIKITA / KUKUHAIN</b>                                  |                             |              |
| Liham ng Kahilingan mula sa Departamento/End –User |   | Inihanda ang liham ng kahilingan mula sa Departamento/End - User |                             |              |
| <b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>                         | <b>AKSIYON NG</b>                           | <b>MGA BAYARIN NA</b>  | <b>ORAS NG PAGPOPROSESO</b> | <b>TAONG</b> |

|   | <b>AHENSYA</b>  | <b>BABAYARAN</b> |             | <b>RESPONSABLE</b>   |
|---|---|------------------|-------------|--|
| 1 Magpadala ng sulat na kahilingan mula sa PPCD   | 1.1 Tumatanggap ng sulat kahilingan / listahan  | N/A              | 30 minuto   | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta –   |
|   | 1.2 Sinusuri ng Punong Arkitekto ang sulat ng kahilingan at itinalaga ang kahilingan sa Arkitekto | N/A              | 1 oras      | (Punong Arkitekto) Ar. Lea Olivar, at Administrative Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta   |
|   | 1.3 Nakikipag-ugnayan sa kinauukulang Departamento/End-user tungkol sa mga kinakailangan          | N/A              | 2-3 araw    | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
| 2. Magbibigay ang kliyente ng impormasyon tungkol sa proyekto:<br>- Mga kinakailangan sa espasyo<br>- Bilang ng Tauhan, atbp. | 2.1 Nagsasagawa ng ocular inspection at survey study  | N/A              | 2 - 3 araw  | (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola  |
|   | 2.2 Inihahanda ang layout para sa presentasyon at pag-apruba ng end-user                          | N/A              | 5 - 15 araw | (Mga Junior na Arkitekto) Ar. Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola and (CAD Operators) Mr. Benjie Castillejos, Mr. Rosendo Acosta Jr. Mr. Richard Roldan, Emmanuel Caparas, Ramuel Nada |
|   | 2.3 Canvas ng muwebles  | N/A              | 2 - 3 araw  | (Punong Arkitekto) Ar. Lea Olivar, (Mga Senior at Junior na Arkitekto) Ar. Merlo   |



|  |  |     |                |   |
|--|--|-----|----------------|---|
|  |  |     |                | Calabit, Ar. Elmer Estrada, Ar, Carlo Martinez, Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar. Renzel Ken Silva, Ar. Gamaliel Vidal, Ar. Alvin Arriola |
|  | 2.4 Paghahanda ng kahilingan sa pagbili at imbentaryo ng mga kasangkapan   | N/A | 5 - 7 araw     | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta –  |
|  | 2.5 Nagpapadala ng mga layout, at kahilingan sa pagbili sa PPCD para sa pag-apruba ng Alkalde ng Lungsod at napapailalim sa pagkakaroon ng mga pondo | N/A | 1 araw         | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta –  |
|  | <b>KABUUAN</b>   |     | <b>37 araw</b> |   |

**D. Panlabas na Serbisyo** - Ito ay mga gawain maliban sa mga nabanggit ngunit nangangailangan ng teknikal na opinyon at patnubay para sa iba pang mga proyektong isinagawa ng ibang mga ahensya ng gobyerno sa loob ng Pasig City Jurisdiction (DPWH, MRT, atbp.) at Mga Pribadong Entidad/Indibidwal.

|   |   |   |                             |   |
|---|---|---|-----------------------------|---|
| <b>OPISINA:</b>   | Opisina ng Arkitektura  |   |                             |   |
| <b>KLASIPIKASYON:</b>   | Lubos na Teknikal   |   |                             |   |
| <b>URI NG TRANSAKSIYON :</b>  | Pamahalaan sa Pamahalaan / Inter-Department / Pamahalaan sa mga mamamayan                         |   |                             |   |
| <b>SINO MAAARING MAKAKUHA O MAKATANGGAP:</b>  | Ang Pamahalaang Lungsod ng Pasig  |   |                             |   |
| <b>CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN</b>   |   | <b>SAAN MAKIKITA / KUKUHAIN</b>   |                             |   |
| Liham ng Kahilingan mula sa Mga Ahensya ng Gobyerno/ Pribadong Entidad  |   | Inianda ang liham ng kahilingan mula sa Mga Ahensya ng Pamahalaan/Pribadong Entidad |                             |   |
| <b>HAKBANG NG KLIYENTE</b>  | <b>AKSIYON NG AHENSYA</b>   | <b>MGA BAYARIN NA BABAYARAN</b>   | <b>ORAS NG PAGPOPROSESO</b> | <b>TAONG RESPONSABLE</b>  |
| 1. Magpadala ng sulat ng kahilingan sa Opisina ng Arkitektura o magpadala ng email sa architecturaloffice15@gmail.com | 1.1 Tanggapin, I-file at Itala ang Liham  | N/A   | 30 minuto                   | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta –                          |
|   | 1.2 Sinusuri ng Punong Arkitekto ang sulat ng kahilingan at itinalaga ang kahilingan sa Arkitekto | N/A   | 1 araw                      | (Punong Arkitekto) Ar. Lea Olivar, Administrative Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta |

|  |   |     |   |  |
|--|---|-----|---|--|
|  | 1.3 Ang Punong Arkitekto ay tutugon sa kahilingan at magtatalaga ng Arkitekto/Inhinyero na pangasiwaan ang kahilingan | N/A | 1 oras  | (Mga Senior at Junior na Arkitekto)<br>Ar. Merlo Calabit,<br>Ar. Elmer Estrada,<br>Ar. Carlo Martinez,<br>Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar.<br>Renzel Ken Silva,<br>Ar. Gamaliel Vidal,<br>Ar. Alvin Arriola |
|  | 2.1 Makipag-ugnayan sa humihiling na entity para sa inspeksyon ng ocular site   | N/A | Mag-iiba ang oras batay sa iskedyul na ibinigay sa kahilingan   | (Mga Senior at Junior na Arkitekto)<br>Ar. Merlo Calabit,<br>Ar. Elmer Estrada,<br>Ar. Carlo Martinez,<br>Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar.<br>Renzel Ken Silva,<br>Ar. Gamaliel Vidal,<br>Ar. Alvin Arriola |
|  | 2.2 Mga Plano sa Disenyo at Programa ng Paggawa para sa pagkumpleto ng kahilingan                                     | N/A | Mag-iiba ang oras depende sa Saklaw ng mga Gawain sa kahilingan | (Mga Senior at Junior na Arkitekto)<br>Ar. Merlo Calabit,<br>Ar. Elmer Estrada,<br>Ar. Carlo Martinez,<br>Ar. Jansen Clyde Peronilla, Ar. Alfredo Saman Jr. Ar.<br>Renzel Ken Silva,<br>Ar. Gamaliel Vidal,<br>Ar. Alvin Arriola |
|  | 2.3 Pag-endorso ng proyekto sa PPCD para sa pag-apruba at pagbibigay-prioridad  | N/A | 1 araw  | Administrative Support Staff (Sekretarya) Ms. Realyn E. Villacorta<br>–  |
|  | <b>KABUUAN</b>  |     |   |  |

## PUNA AT REKLAMO

| <b>PUNA AT MEKANISMO NG PAGREREKLAMO</b> |  |
|--|--|
| Pano magpadala ng puna?                  | Maaaring makipag-ugnayan ang sinumang indibidwal o kumpanya sa Opisina ng Arkitektura sa 643-1111 local 1651 o mag-email sa architecturaloffice15@gmail.com o bumisita sa 6th Floor Architectural Office sa Engineering Department |
| Paano pinoproseso ang puna?              | Ipoproseso ito ayon sa mga tuntunin at regulasyon at isasaalang-alang para sa pagpapabuti ng aming serbisyo.   |
| Paano magsampa ng reklamo?               | Maaaring makipag-ugnayan ang sinumang indibidwal o kumpanya sa Architectural Office sa 643-1111 local 1651 o mag-email sa architecturaloffice15@gmail.com o bumisita sa 6th Floor Architectural Office sa Engineering Department   |
| Paano pinoproseso ang reklamo?           | Ipoproseso ito ayon sa mga tuntunin at regulasyon at ibe-verify ang uri ng reklamo, itatalaga ang mga tao upang tugunan o iproseso ang reklamo para sa agarang solusyon.   |
| Impormasyon sa pakikipag-ugnayan         | 8643-1111 local 1651 o mag-email sa amin sa architecturaloffice15@gmail.com  |