

**GABAY SA MAMAYAN
DEPARTAMENTO NG INHINYERO
Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon**

Paghahanda ng mga plano sa disenyo, teknikal na detalye, dami at pagtatantya ng gastos, pagsusuri ng iminungkahing lugar, programa ng pasisiyasat sa site ng trabaho at iskedyul ng konstruksiyon.

Opisina o Dibisyon	Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon
Klasipikasyon	Pamahalaan sa mamamayan Pamahalaan sa Pamahalaan
Uri ng Transaksyon	Lubos na teknikal
Sinu ang maaring makakakuha	Mga residente ng Lungsod ng Pasig

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	KUNG SAAN ISISIGURADO
Batayan ng Kahilingan: a. Liham - Kahilingan b. Proposal ng Proyekto Batay sa Aprobadong Proyekto/Badyet c. "Oplan Kaayusan" Kahilingan d. Walk-In	OIC - Departamento ng inhinyero Tanggapan ng Alkalde ng Lungsod Opisina ng Badyet Komite sa Bid at mga gantimpala

#	MGA HAKBANG NG KLIENTO	MGA AKSYON SA TANGGAPAN	MGA BAYARI N	ORAS NG PAGPOPROSES O	TAONG RESPONSAB L E
		1. Ocular pagsisiyasat ng proyekto na iminungkahi para sa paghahanda ng programa ng mga Gawain at mga drafting plano sa koordinasyon kasama ang mga opisyal ng barangay, mga opisyal ng paaralan, Samahan ng mga may-ari	Wala	1 araw para sa 1-3 Proyekto 2 araw for 4-8 Proyekto 3 araw para sa 9 o higit pa na proyekto	Hepe, Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyo n Departamen to ng Inhinyero

		ng bahay at mga botante ng Pasig City			
1	Liham - Kahilingan mula sa iba't ibang opisyal ng lungsod, barangay, paaralan at mga botante ng Pasig City	2. Pagpapatunay, Pagsusuri, Pag-inspeksyon at Koordinasyon sa Partidong Humihiling ng iniulat na lugar na kasangkot	Wala	7 araw	Hepe, Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon Departmento ng Inhinyero
2		3. Isumite sa OIC -City Engineer ang ulat (s) ng iminungkahing mga proyekto sa imprastraktura	Wala	1 araw	Hepe, Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon Departmento ng Inhinyero
3		4. Paghahanda ng Detalyadong Engineering (Programang mga Paggawa at Pagbalangkas ng mga Plano)	Wala	10 araw	Hepe, Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon Departmento ng Inhinyero
4		5. Talakayin at i-coordinate ang panukala ng proyekto sa humihiling na partido	Wala	1 araw	Mga Punong Seksiyon at Pangasiwaan ng Proyekto sa ilalim ng Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon Departmento ng Inhinyero

5		6. Isumite sa OIC-City Engineer ang huling iminungkahi ng programa ng mga paggawa at Pagbalangkas ng mga Plano para sa kanyang Pag-apruba	Wala	1 araw	Opisyal na namamahala Departmento ng Inhinyero
6		7. Isumite sa opisina ng Alkalde ng Lungsod para sa kanyang pagkilala	Wala	1 araw	Tanggapan ng Alkalde ng Lungsod
7		8. Isumite sa Badyet ng Lungsod para sa pagpapalabas ng kailangang Kahilingan	Wala	1 araw	Tanggapan ng Badyet ng Lungsod
8		9. Isumite sa Bids and Awards Committee para sa proseso ng pagkuha	Wala	1 araw	Komite sa Bid at mga Gantimpala
KABUUAN:			Wala	26 na araw	

Mga Pananaw at Reklamo

MEKANISMO NG PAMPAG-KAS AT KARAPATAN	
Paano magpadala ng Katugunan	1. Punan ang papel ng katugunan ng kliyente at ihulog ito sa itinalagang kahon na matatagpuan sa ikalawang palapag ng gusaling panlungsod ng Pasig ang sulatan ng

	<p>mga reklamo sa Pamublikong tulong at meron din sa UGNAYAN SA PASIG Facebook Pahina.</p> <p>2. Mga impormasyon sa pakikipag-ugnayan para sa pagsubaybay at mga katanungan: email: planningandconstructiondivison@gmail.com Telepono #: 0969 4946359</p>
Paano pinoproseso ang Katugunan	<p>3. Binubuksan ng Opisyal ng Pamublikong tulong sa araw ang kahon at itinataala ang lahat ng katugunan na isinumite.</p> <p>4. Ang katugunan na nangangailangan ng mga sagot ay ipinadadala sa hepe ng Dibisyon ng administratibo upang sagutin sa loob ng limang (5) araw mula sa pagtanggap ng katugunan.</p> <p>5. Magpadala ng tugon sa kliyente.</p> <p>6. Mga impormasyon sa pakikipag-ugnayan para sa pagsubaybay at mga katanungan: email: planningandconstructiondivison@gmail.com Telepono #: 0969 4946359</p>
Paanu magsumite ng reklamo	<p>1. Punan ang papel ng reklamo ng kliyente at ihulog ito sa itinalagang kahon na matatagpuan sa ikalawang palapag ng gusaling panlungsod ng Pasig ang sulatan ng mga reklamo sa Pamublikong tulong at meron din sa UGNAYAN SA PASIG Facebook Pahina.</p> <p>2. Ang reklamo ay maari ring isumite sa pamamagitan ng telepono na nagbibigay ng mga sumusunod na impormasyon: Pangalan ng empleyado na inirereklamo Pangyayari at patunay</p> <p>3. Mga impormasyon sa pakikipag-ugnayan para sa pagsubaybay at mga katanungan: email: planningandconstructiondivison@gmail.com Telepono #: 0969 4946359</p>
Paano pinoproseso ang mga reklamo	<p>1. Araw-araw na binubuksan ng hepeng nakatalaga sa araw na iyun ang kahon ng mga reklamo at sinasaalang-alang, sinusuri ang bawat reklamo.</p> <p>2. Pagkatapos ay sisimulan na ang imbestigasyon at ipapadala ang ulat</p>

	<p>sa taong kinauukulan para marinig ang kanyang paliwanag.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ang hepe ng Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon, ay gagawa ng ulat at isusumite sa Opisyal na namamahala ng Departamento ng Inhinyero para sa administrasyon para sa angkop ng aksyon. 4. Para sa pag-apruba ng Opisyal na namamahala ng Departamento ng Inhinyero. 5. Ang Opisyal ng Pamublikong tulong ay magpapadala ng katugunan sa kliyente. 6. Mga impormasyon sa pakikipag-ugnayan para sa pagsubaybay at mga katanungan: email: planningandconstructiondivison@gmail.com Telepono #: 0969 4946359
Mga impormasyon sa pakikipag-ugnayan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mga impormasyon sa pakikipag-ugnayan para sa pagsubaybay at mga katanungan: email: planningandconstructiondivison@gmail.com Telepono #: 0969 4946359

Engr. LAWRENCE B. PRUDENCIO

Hepe, Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Konstruksyon