

CITIZEN CHARTER VERTICAL PROJECTS SECTION

PANGALAN NG SERBISYO : VERTICAL PROJECTS SECTION

- V-** Pagpapatunay ng pampublikong dokumento at pagmamay-ari ng iminungkahing site
- E-** Suriin maigi ang iminungkahing lugar sa pamamagitan ng survey at magsagawa ng pagsisiyasat sa lupa
- R-** Suriin ang lahat ng datos na nakuha at iulat sa Planning, Programming, at Construction Division ang rekomendasyon ng seksyon batay sa ipinakitang datos
- T-** Lubos na pagsamahin ang datos at ipasa ito sa mga seksyon ng disenyo at pagpaplano
- I-** Siyasatin at Siyasatin ang huling output ng plano at pagtatantya ng gastos
- C-** Makipag-ugnayan sa end-user hinggil sa status ng kanilang kahilingan
- A-** Ilakip ang plano at ang iminungkahing pagtatantya ng gastos
- L-I-** level up ang status ng kahilingan sa pamamagitan ng pagpapadala at pagsusumite nito sa opisina ng Planning, Programming at Construction Division para sa kanilang rekomendasyon bago ang pag-apruba ng Punong Lungsod

Opisina o Dibisyon	Tanggapan ng Inhinyero ng Lungsod, Dibisyon ng Pagpaplano, Programa at Pagtatayo Seksyon ng Vertical Projects	
Pag-uuri	Mataas na Teknikal	
Uri ng Transaksyon	G2C-Pamahalaan sa mga Mamamayan G2G- Pamahalaan sa Pamahalaan	
Sino ang maaaring mag-avail:	Residente ng Pasig	
Mga Kinakailangan	Saan Isigurado	
Kahilingan ng Liham	Ibibigay ng Mamamayan/Hinihiling	
Sa pamamagitan ng Kahilingan sa Telepono	Ibinigay ng C3 Reports	
Oplan Kaayusan Request	Thru Oplan Kaayusan Report	
Ugnayan sa Pasig	Ibinigay ng Ugnayan Office Report at iba pang alalahanin	
Kahilingan sa Paaralan	Ibinigay ng Punong-guro ng paaralan	

Bilang	HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS SA TANGGAPAN	Mga Babayaran	ORAS NG PAGPROSESO	TAONG RESPONSIBLE
1.	Sa pagtanggap ng requirement tulad ng Request Letter/ Oplan Kaayusan Report/ Phone Request/ Ugnayan sa Pasig Report , School Request	<p>Pagtanggap, Pagrerecord at Pagsasalansan</p> <p>Pagsusuri at Pagtingin upang i-endorso sa mga tauhan na namamahala</p> <p>Suriin at Inspeksyon ng Site na hiniling / iniulat</p>	WALA	<p>5-10 minuto</p> <p>5-10 minuto</p> <p>1 araw sa 3 lugar</p>	<p>Secretary: Marilou G. Jara</p> <p>Section Head: Engr. Israel V. Rañeses</p> <p>Project in Charge: Engr. Ma. Cristeta M. Aliga Engr. Cielo G. Relleve Engr. Juan Rogelio I. Perez Engr. Romeo R. Arceo Ma. Lynor Rose P. Rañeses</p> <p>Driver: Vicente Dinglasan Jr.</p>
2.	Koordinasyon sa Site Inspection para sa tamang oryentasyon ng lokasyon at kahilingan	Pagsasagawa ng Teknikal na Survey ng Kahilingan / Iniulat na lugar na Pangongolekta ng Data na kailangan kasama ang Site Investigation	WALA	1 araw sa 3 lugar	<p>Project in Charge: Engr. Ma. Cristeta M. Aliga Engr. Cielo G. Relleve Engr. Juan Rogelio I. Perez Engr. Romeo R. Arceo Ma. Lynor Rose P. Rañeses</p> <p>Driver: Vicente Dinglasan Jr.</p>
3.		<p>Paghahanda ng Plano at detalyadong Pagtatantya kasama ang Programa ng mga gawa</p> <p>Koordinasyon sa humihiling na Partido hinggil sa Plano at Programa ng mga Paggawa</p>	<p>WALA</p> <p>WALA</p>	<p>1 araw sa 2 lugar</p> <p>4- 7 araw</p>	<p>Draftsman: Augusto J. Labanguis Project in Charge</p> <p>Project in Charge</p>

		Pagsusuri at Pag-aaral ng Plano at POW			
		Para sa Pagsusumite ng Plano at Programa ng Paggawa (POW) para sa mga lumagda sa pagsusuri/pag-apruba kasama ang Pagpapadala at pagre-record at pag-endorso sa tanggapan ng mga alkalde	WALA	4- 7 araw	Section Head: Engr, Israel V. Rañeses
			NONE	4-7 araw	Project in Charge/ Project Inspector Engr. Ma. Cristeta M. Aliga Engr. Cielo G. Rellve Engr. Juan Rogelio I. Perez Engr. Romeo R. Arceo Ma. Lynor Rose P. Rañeses Secretary Marilou G. Jara

2. PROJECT MANAGEMENT AND MONITORING

Ang pangkat ng engineering na kasangkot sa bid ay nag-bid ng isang iginawad na proyekto kaagad na nagpupulong upang talakayin ang pagpapatupad nito, posibleng sagabal, mga hakbang sa kaligtasan at kalusugan sa site at ang iskedyl ng konstruksiyon, upang maiwasan ang pagkaantala.

Opisina o Dibisyon	Tanggapan ng Inhinyero ng Lungsod, Dibisyon ng Pagpaplano, Programming at Konstruksiyon, Seksyon ng Vertical Projects
Pag-uuri	Mataas na Teknikal
Uri ng Transaksyon	G2C-Pamahalaan sa mga Mamamayan G2G- Pamahalaan sa Pamahalaan
Sino ang maaaring mag-avail:	Residente ng Pasig

MGA KAILANGAN	SAAN AT SINO ANG DAPAT MANGALAGA
Isumite ang nakalistang Kinakailangan	Available ang listahan sa opisina ng Vertical Projects Section. Hanapin ang Kalihim

Bilang	HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS SA TANGGAPAN	Mga Babayaran	ORAS NG PAGPROPOSESO	TAONG RESPONSABLE
1.	Bago ang anumang Konstruksyon	Magsagawa ng verification ng Public document at survey sa posibleng site. Inihanda ang programa ng mga gawain na may koordinasyon sa Opisyal ng Barangay, opisyal ng Paaralan at Residente ng Pasig	WALA	1 araw 3 pryekti	Section Head: Engr. Israel V. Rañeses Project in Charge: Engr. Ma. Cristeta M. Aliga Engr. Cielo G. Relleve Engr. Juan Rogelio I. Perez Engr. Romeo R. Arceo Ma. Lynor Rose P. Rañeses Driver: Vicente Dinglasan Jr
		Nakalista ang pagpuno at pagtatala ng mga nauugnay na kinakailangan	WALA	1 araw 5 proyekto	Secretary Marilou G. Jara
2	Secure Pre-construction Pagpupulong at Pagsumite ng kinakailangan	Magsagawa at mag-iskedyul ng pre-construction meeting	WALA	1 araw	Section Head: Engr. Israel V. Rañeses Project in Charge: Engr. Ma. Cristeta M. Aliga Engr. Cielo G. Relleve Engr. Juan Rogelio I. Perez Engr. Romeo R. Arceo Ma. Lynor Rose P. Rañeses

3	<p>Pagsingil para sa Proyekto (Bahagyang at Pangwakas)</p> <p>Secure na Pangwakas na Inspeksyon at pagsusumite ng dokumento</p>	<p>Magsagawa ng inspeksyon sa lugar ng proyekto para sa pagsusuri</p> <p>Paghahanda at pagpirma ng Accomplishment Report para sa Progress Billing</p> <p>Pagpuno at Pagre-record</p>	<p>WALA</p> <p>WALA</p> <p>WALA</p>	<p>2 oras</p> <p>2 oras</p> <p>5-10 minuto</p>	<p>Project in Charge/Project Inspectorate</p> <p>Engr. Israel V. Rañeses Driver: Vicente Dinglasan Jr.</p> <p>Project in charge Section Head: Engr. Israel v. Rañeses Secretary Marilou G. Jara</p>
	<p>Pagsususpende at Pagpapatuloy / Pagpapalawig ng Oras</p> <p>Mga Secure na Kinakailangan</p>	<p>Paghahanda ng mga Dokumento</p> <p>Checking and Review Document</p>	<p>WALA</p> <p>WALA</p>	<p>1 araw</p> <p>2 oras</p>	<p>Project in Charge</p> <p>Section Head: Engr. Israel V. Rañese</p>
4.	<p>Variation Order/ Change Order</p> <p>Secure na Inspeksyon para sa pagpapatunay ng detalyadong dami ng Kinakailangan sa Pagsumite</p>	<p>Paghahanda ng Documento kasama ang detalyadong Estimate</p> <p>Pagtsek at Pagsusuri Feedback at Reklamo</p>	<p>WALA</p> <p>wala</p>	<p>1-3 ARAW</p> <p>2 oras</p>	<p>Project in Charge: Engr. Ma. Cristeta M. Aliga Engr. Cielo G. Relleve Engr. Juan Rogelio I. Perez Engr. Romeo R. Arceo Ma. Lynor Rose P. Rañeses</p> <p>Section Head: Engr. Israel V. Rañeses</p>

Pagpuna at Reklamo

Feedbak, Reklamo at Mekanismo	
Paano magpadala ng feedback?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punan ang form ng feedback ng kliyente at ihulog sa itinalagang drop box na matatagpuan sa Public Assistance Complaints Desk sa reception. 2. Ipasa sa UGNAYAN SA PASIG
Paano pinoproseso ang feedback?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ang feedback na nangangailangan ng tugon ay ipinapasa sa kinauukulang dibisyon at nangangailangan ng tugon sa loob ng 24 na oras 2. Tawagan ang nagrereklamo upang ipaalam ang agarang aksyon
Paano magsampa ng reklamo?.....	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punan ang form ng mga reklamo ng kliyente at ihulog sa itinalagang drop box na matatagpuan sa Public Assistance Complaints Desk sa reception. 2. Forward toUGNAYAN SA PASIG
Paano pinoproseso ang mga reklamo?.....	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ang mga reklamo ay ipinapasa sa kinauukulang dibisyon at nangangailangan ng tugon sa loob ng 24 na oras 2. Tawagan ang nagrereklamo upang ipaalam ang agarang aksyon 3. Magsumite ng ulat sa Division Head pagkatapos ng settlement ng reklamo..
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan.....	<p>Tel. No. 86413597 Email Address: pasig_engineering@yahoo.com</p>