

CITIZEN'S CHARTER
TANGGAPAN NG MGA MANUNUKAT NG LUPA

A. PAG SUKAT NG LUPA

Pag papatunay sa pag susukat, Relokasyon sa pag susukat
Topograpiko sa pag susukat, Pag lagay ng tanda sa mga gusali
at mga hangganan, Okular na inspeksyon)

| | |
|---|---|
| Opisina o Dibisyon: | Tanggapan ng mga Manunukat ng Lupa |
| Pag-uuri: | Teknikal |
| Uri ng transaksyon: | G2G – Gobyerno sa Gobyerno |
| Sino ang mga maaaring mag abila: | Iba't ibang opisina sa Pamahalaan ng Lungsod ng Pasig, Mga Inhinyero, Iba't Ibang Barangay at Mga kontratista. |

| Listahan ng mga kinakailangan | Saan maaaring makuha |
|--|--|
| 1. Titulo ng lupa | Opisina ng pagtatala ng mga gawa |
| 2. Plano ng Subdibisyon/Naaprubahan na plano | Departamento ng kapaligiran at natural na mapagkukunan, Tanggapan ng mga pag aari ng lupain at Tanggahan ng pagpaparehistro ng mga lupain. |
| 3. Pag dedeklara ng buwis | Tanggapan ng mga tagasuri |
| 4. Liham ng kahilingan | Humihiling na partido |
| 5. Plano ng iminungkahi na proyekto (Gusali) | Namamala sa proyekto |

| # | MGA HAKBANG NG KLIYENTE | PAG AKSYON SA TANGGAPAN | MGA DAPAT BAYARAN | ORAS NG PAG PROSESO | TAONG RESPONSABLE |
|----|--|---|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1. | Maaaring mag pasa ng liham kahilingan sa Tanggapan ng Mayor at sa Departamento ng mga Inhinyero. | Natanggap ang liham at ipaalam sa humihiling na partido hinggil sa katayuan ng kahilingan. | Wala | 1 minuto | Sekretarya/ Tanggapan ng mga tauhan |
| | | Iendorsyo ang liham sa Departamento ng Inhinyero. | Wala | 30 minutos | Sekretarya/ Tanggapan ng mga tauhan |
| | | Natanggap ang liham na nagmumula sa Tanggapan ng Mayor at sa Departamento ng Inhinyero upang suriin ito at inatasan ang hepe ng mga manunukat ng lupa hinggil sa nilalaman ng kahilingan. | Wala | 15 minutos | Ira Mariella T. Palon (Sekretarya) |
| | | Natanggap ang liham at ipinaalam sa hepe hinggil sa nilalaman ng liham kahilingan at angkop na aksyon. | Wala | 15 minutos | Engr. Kenrick B. Talania (Hepe) |

| | | | | | |
|----|--|---|------|----------------------------|------------------------------------|
| 2. | Kumpirmahin ang liskedyul ng aktwal na survey. | liskedyul ang pagsusukat. | Wala | 15 minutos | Ira Mariella T. Palon (Sekretarya) |
| 3. | Samahan ang mga surveyor sa lokasyon ng site para sa aktwal na survey. | Magsasagawa (Aktwal, Pag papatunay, Relokasyon, Topograpiko at iba pa.) | Wala | 1 araw | Engr. Kenrick B. Talania (Hepe) |
| | | Ireport ang resulta ng inspeksyon sa Departamento ng Inhinyero at sa iba pang humihingi ng impormasyon. | Wala | 30 minutos hanggang 1 oras | Engr. Kenrick B. Talania (Hepe) |

B. LABEL NG PAGESUKAT

| | |
|---|--|
| Opisina o Dibisyon: | Tanggapan ng mga Manunukat ng Lupa |
| Pag-uuri: | Teknikal |
| Uri ng transaksyon: | G2G – Gobyerno sa Gobyerno |
| Sino ang mga maaaring mag abila: | Iba't ibang opisina sa Pamahalaan ng Lungsod ng Pasig, Mga Inhinyero, Iba't Ibang Barangay at Mga kontratista. |

| Listahan ng mga kinakailangan | Saan maaaring makuha |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. Iminungkahing Plano | Namamahala sa proyekto |

| # | MGA HAKBANG NG KLIYENTE | PAG AKSYON SA TANGGAPAN | MGA DAPAT BAYARAN | ORAS NG PAG PROSESO | TAONG RESPONSABLE |
|----|--|---|-------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1. | Maaaring mag pasa ng liham kahilingan sa Tanggapan ng Departamento ng mga Inhinyero. | Natanggap ang liham at ipaalam sa humihiling na partido hinggil sa katayuan ng kahilingan. | Wala | 5 minutos | Ira Mariella T. Palon (Sekretarya) |
| | | Ipasa sa nakatalagang koponan. | Wala | 5 minutos | Ira Mariella T. Palon (Sekretarya) |
| 2. | Samahan ang mga surveyor sa lokasyon. | Magsagawa ng inspeksyon. | Wala | 5 oras | Engr. Kenrick B. Talania (Hepe) |
| | | Plottings ng resulta. | Wala | 3 oras | Engr. Kenrick B. Talania (Hepe) |
| 3. | Tanggapin at resulta ng pagsusukat. | Ipaalam sa humihiling na partido ang resulta ng survey at talakayin ito kung kinakailangan. | Wala | 5 minutos | Engr. Kenrick B. Talania (Hepe) |

| # | MGA HAKBANG NG KLIYENTE | PAG AKSYON SA TANGGAPAN | MGA DAPAT BAYARAN | ORAS NG PAG PROSESO | TAONG RESPONSABLE |
|----|---|-----------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|
| 4. | isekyur ang isang bilang built plan ng proyekto na sumasalamín sa aktwal na mga resulta na natipon sa lupa. | Pag iisyu ng Sertipikasyon. | Wala | 5 minutos | Ira Mariella T. Palon (Sekretarya) |

| MGA KOMENTO AT REKLAMO | |
|-----------------------------|---|
| Paano mag padala ng komento | Maaaring mag padala ng komento sa aming tanggapan engineering.surveysection@gmail.com |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Paano ang pag proseso ng mga komento | Pagsusuri ng Hepe ng Tanggapan Engr. Kenrick B. Talania |
| Paano mag padala ng mga reklamo | Maaaring mag padala ng reklamo sa aming tanggapan engineering.surveysection@gmail.com with attached picture. |
| Paano ang pag proseso ng mga reklamo | Pagsusuri ng Hepe ng Tanggapan Engr. Kenrick B. Talania |
| Impormasyon sa pakikipag ugnayan | engineering.surveysection@gmail.com +63-955-998-3812 |