

**TRAINING DIVISION**  
**GABAY NG MAMAMAYAN**  
**Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office**

**HATID NA SERBISYO:** Programa hinggil sa Pagsasanay at Pagpapaunlad ng mga potensiyal na kakayahan

**MAIKLING PAGLALARAWAN:**

Ang Tanggapan ng *Pasig City DRRMO - Training Division*, ay naglalayong magbigay Serbisyo ukol sa Pagsasanay kung saan ang mga Pamubliko at Pribadong Indibiduwal o Organisasyon, ay magkaroon ng kaalaman sa usaping Sakuna at Panganib, kaakibat ang pagsasanay at pagpapaunlad ng mga potensiyal na kakayahan upang malaman ang mga dapat gawin sa pagharap sa isang aksidente at mga dapat itugon sa oras ng kagipitan.

<b>Opisina o Dibisyon</b>	Pasig City DRRMO – Training Division
<b>Klasipikasyon:</b>	
<b>Uri ng Transaksiyon:</b>	G2C – Gobyerno sa Mamamayan G2B – Gobyerno sa Kalakalan G2G – Gobyerno sa Gobyerno
<b>Maaaring kumuha ng Serbisyo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barangay, Homeowners Association, NGO's, Pribadong Kumpanya at <i>Stakeholders</i> (Residente sa Pasig)</li> <li>Mula sa ibang LGU's, Ahensiya ng Pamahalaan at Pribadong Kumpanya o <i>Stakeholders</i> (Hindi Residente ng Pasig)</li> </ul>

LISTAHAN NG MGA DAPAT ISUMITE	SAAN KUKUNIN
Liham Kahilingan	Magsumite ng iyong kopya sa Tanggapan ng RED Training Center o mag-email sa <a href="mailto:PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com">PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com</a>
Sertipiko ng Pamamaraan ng Pagsuporta sa Buhay ( <i>may pagpapatunay na akreditasyon mula sa DOLE</i> )	Magsumite ng iyong kopya sa Tanggapan ng RED Training Center o mag-email sa <a href="mailto:PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com">PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com</a>
Sertipiko ng Pagbibigay Pangunahing Lunas ( <i>mula sa Lihitmong Tanggapan ng Pagsasanay sa Paunang Lunas</i> )	Magsumite ng iyong kopya sa Tanggapan ng RED Training Center o mag-email sa <a href="mailto:PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com">PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com</a>
Sertipikasyong Medikal	Barangay o Kagawaran ng Kalusugan sa inyong Lungsod At isumite ang Orihinal na kopya sa <i>RED Training Center</i>

BILANG	PAGKAKASUNO-SUNOD NA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSIYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSES O	NAKATALAGANG KAWANI
1	Sumangguni gamit ang sumusunod: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telepono –</li> <li>• Email –</li> <li>• Personal na magsadya –</li> </ul>	Ilahad sa kliyente ang ibat' ibang Kurso o mga Pagsasanay na ibinibigay ng Training Division. Pag-usapan ang detalye ng Kurso, mga bakanteng araw o iskedyul at mga dapat isumete bago ang Pagsasanay.	Hindi Kailangan ng bayad	1 Oras	Tagapamuno ng Dibisyon sa Pagsasanay
2	Magsumite ng inyong Liham Kahilingan nakapangalan sa kasalukuyang Hepe ng <i>DRRMO</i> . Maaari ninyo ipasa ang inyong liham ng personal o ipasa sa <i>email</i> ng <a href="mailto:pcdrmmotrainingdivision@gmail.com">pcdrmmotrainingdivision@gmail.com</a>	Ipapasa ang kopya ng Liham sa Tanggapan ng Hepe ng DRRMO para sa kaukulang Rekomendasyon o pag-abruba.	Hindi Kailangan ng bayad	8 Oras	Pangunahing Tagapamahala ng DRRMO

BILANG	PAGKAKASUNO-SUNOD NA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSIYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGANG KAWANI
3	Magsumite ng kaukulang dokumento at Mabayaran ang mga kaukulang bayarin bago magsimula ang nakatakdang Pagsasanay	Katungkulan na samahan at asistihan ang Kliyente upang ito ay makapagbayad ng Personal at makuha ang Opisyal na Resibo ng kanilang pinagbayaran	<i>Tignan ang susunod na pahina para sa detalye</i>	5 Araw	Tagapangasiwa ng Administrasyon ng Dibisyon sa Pagsasanay
4	Pagkompirma / Pagtatakda ng Araw ng Pagsaanay	Sa sandaling maaprubahan ang kahilingan ng Kliyente agad na tatawagan ang kliyente para sa Pormal na Koordinasyon o mga kaukulang paghahanda. Pag-uusapan ang mga sumusunod: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pinal na Araw ng Pagsasanay</li> <li>• Lokasyon ng Pagsasanay</li> <li>• Paghahanda ng mga gagamitin sa Pagsasanay</li> <li>• Koordinasyon sa mga Tagapasinaya at Tagapagsanay (Nagsusumite ang Training Division ng Liham ng Pag-endorso sa kinaauukulang Dibision o Seksiyon)</li> </ul>	Hindi kailangan ng bayad	1 Oras	Tagapangasiwa ng Administrasyon ng Dibisyon sa Pagsasanay
5	Pagkuha ng kaukulang Pagsusulit (Nakasulat at Aktuwal)	Pagbabasihan ng Grado at kung sino ang mabibigyan ng Sertipiko.	Hindi Kailangan ng bayad	4 Oras	Tagapasinaya mula sa Dibisyon ng Pagsasanay
6	Pagpasa ng Pangkalahatang Pagsusuri sa Pagsasanay at Programa ng Pagtatapos	Paggawad ng Sertipikasyon at Pagsumite ng Ulat hinggil sa Naganap na Aktibidad ng Pagsasanay sa Tangapan ng Pangunahing Tagapamahala ng DRRMO.	Hindi Kailangan ng bayad	30 Minuto	Pangunahing Tagapamahala ng DRRMO at Tagapamuno ng Dibisyon sa Pagsasanay
TOTAL:				5 Araw, 13 Oras at 30 Minuto	

**MGA CORSO NG PAGSASANAY NA PINAPASINAYAAN NG RED TRAINING CENTER :**

URI NG PAGSASANAY	HABA NG PAGSASANAY	HALAGA NG MGA CORSO		
		Residente ng Pasig	Hinde Resident ng Pasig	Pribadong Kumpanya (nasa Pasig)
Basic Search & Rescue Technician Course	5 Araw (48 Oras)	Php	Php	Php

		1,000.00	3,500.00	2,500.00
Technical Rope Rescue (Operation Level)	3 Araw (24 Oras)	1,000.00	2,500.00	2,000.00
Technical Rope Rescue (Technician Level)	3 Araw (24 Oras)	1,000.00	2,500.00	2,000.00
Crashed Vehicle Extrication and Rescue Training	3 Araw (24 Oras)	1,500.00	3,500.00	2,750.00
Hazardous Materials – First Responders Course	2 Araw (16 Oras)	1,500.00	2,500.00	2,500.00
Hazardous Materials – Operational Level	3 Araw (24 Oras)	1,500.00	3,200.00	2,750.00
Basic Structural Collapsed Rescue	5 Araw (35 Oras)	1,000.00	2,500.00	2,500.00
Small Boat Handling	2 Araw (16 Oras)	500.00	1,500.00	1,500.00
Basic Fire Fighting	5 Araw (40 Oras)	2,000.00	4,000.00	3,500.00
Urban Search and Rescue	10 Araw (100 Oras)	1,500.00	5,500.00	5,000.00
Basic Swimming Course (Level I )	10 Araw (32 Oras)	700.00	2,000.00	1,500.00
Basic Water Survival Swimming Course (Level II)	3 Araw (21 Oras)	1,000.00	2,000.00	1,500.00
Basic Water Search and Rescue (Level III)	5 Araw (36 Oras)	1,000.00	3,000.00	2,500.00
Flood / Swift Water Responders Training	4 Araw (28 Oras)	2,000.00	3,000.00	2,500.00

PAUNAWA: Ang mga nabanggit na Halaga ay maaaring magbago ng walang paunang abiso, makipagugnayan sa sa pamamagitan ng email sa [PCDRRMOTrainingdivision@gmail.com](mailto:PCDRRMOTrainingdivision@gmail.com)

#### PASILIDAD NA MAARING MAGAMIT SA PAGSASANAY AT SEMINAR:

PASILIDAD	HALAGA NG RENTA		
	Residente ng Pasig	Hinde Resident ng Pasig	Pribadong Kumpanya (nasa Pasig)
Seminar Hall (30 Pax Capacity)	Php 4,000.00 / Unang 3 Oras 750.00 / sa bawat karagdagang Hour		
Earthquake Simulation Room	50.00 / Indibiduwal		
Typhoon Simulation Room	50.00 / Indibiduwal		
Firefighting and First Aid Training Room	50.00 / Indibiduwal		
Rescue and Escape Section Room	50.00 / Indibiduwal		
Smoke Maze	50.00 / Indibiduwal		
Fire and Rescue Tech Building	200.00 / Indibiduwal		
Board and Lodging (3 Meals)	400.00 / Individual / kada Araw (250 Meals & 150 Lodging)		
Fire and Rescue Equipment Rental	200.00 / individual / day		
<b>SHOOTING (TV, Movie / Commercials / Ads)</b>			
Use of RED Training Center Facility, 2 Hours	10,000.00		
Use of RED Training Center Facility, Additional Per Hour	1,000.00		
Use of RED Training Center Facility, Whole Day, 8 Hours /Fixed Rate	20,000.00		
<b>EDUCATIONAL TOUR PACKAGE</b>			
Tour within RED Training Center, Maximum of 50 persons per Batch	30.00 / Indibiduwal		
Tour within RED Training Center, per Pax	100.00 / Indibiduwal		

PAUNAWA: Ang mga nabanggit na Halaga ay maaaring magbago ng walang paunang abiso, makipagugnayan sa sa pamamagitan ng email sa [PCDRRMOTrainingdivision@gmail.com](mailto:PCDRRMOTrainingdivision@gmail.com)

**HATID NA SERBISYO:** Programa hinggil sa Pagsasanay at Pagpapaunlad ng mga potensiyal na kakayahan

#### MAIKLING PAGLALARAWAN:

Ang Tanggapan ng Pasig City DRRMO - Training Division, ay naglalayong magbigay Serbisyo ukol sa Pagsasanay kung saan ang mga Pamubliko at Pribadong Indibiduwal o Organisasyon, ay magkaroon ng kaalaman sa usaping Sakuna at Panganib, kaakibat ang pagsasanay at pagpapaunlad ng mga potensiyal na kakayahan upang malaman ang mga dapat gawin sa pagharap sa isang aksidente at mga dapat itugon sa oras ng kagipitan.

<b>Opisina o Dibisyon</b>	Pasig City DRRMO – Training Division
<b>Klasipikasyon:</b>	
<b>Uri ng Transaksiyon:</b>	G2C – Gobyerno sa Mamamayan G2B – Gobyerno sa Kalakalan G2G – Gobyerno sa Gobyerno
<b>Maaaring kumuha ng Serbisyo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barangay, Homeowners Association, NGO's, Pribadong Kumpanya at <i>Stakeholders</i> (Residente sa Pasig)</li> <li>Mula sa ibang LGU's, Ahensiya ng Pamahalaan at Pribadong Kumpanya o <i>Stakeholders</i> (Hindi Residente ng Pasig)</li> </ul>

<b>LISTAHAN NG MGA DAPAT ISUMITE</b>	<b>SAAN KUKUNIN</b>
Liham Kahilingan	Magsumite ng iyong kopya sa Tanggapan ng RED Training Center o mag- <i>email</i> sa <a href="mailto:PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com">PCDRRMOtrainingdivision@gmail.com</a>
Sertipikasyong Medikal	Barangay o Kagawaran ng Kalusugan sa inyong Lungsod At isumite ang Orihinal na kopya sa <i>RED Training Center</i>

- |                                      |                               |        |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------|
| 1. Pamamaraan ng Pagsuporta sa Buhay | ( <i>Basic Life Support</i> ) | 1 Araw |
| 2. Pagbibigay Pangunahing Lunas      | ( <i>Standard First Aid</i> ) | 2 Araw |
| 3. Mga pagsasanay hinggil sa Sakuna  | ( <i>DRRM 101</i> )           | 1 Araw |

<b>BILANG</b>	<b>PAGKAKASUNO-SUNOD NA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSIYON NG OPISINA</b>	<b>KAUKULANG BAYAD</b>	<b>TAGAL NG PROSESO</b>	<b>NAKATALAGANG KAWANI</b>
1	Sumangguni gamit ang sumusunod: <ul style="list-style-type: none"> <li>Telepono –</li> <li>Email –</li> <li>Personal na magsadya –</li> </ul>	Ilahad sa kliyente ang ibat' ibang Kurso o mga Pagsasanay na ibinibigay ng Training Division. Pag-usapan ang detalye ng Kurso, mga bakante araw o iskedyul at dapat isumete bago ang Pagsasanay.	Hindi Kailangan ng bayad	1 Oras	Tagapamuno ng Dibisyon sa Pagsasanay
2	Magsumite ng inyong Liham Kahilingan nakapangalan sa kasalukuyang Hepe ng <i>DRRMO</i> . Maaari ninyo ipasa ang inyong liham ng personal o ipasa sa <i>email</i> ng <a href="mailto:pcdrmotrainingdivision@gmail.com">pcdrmotrainingdivision@gmail.com</a> .	Ipapasa ang kopya ng Liham sa Tanggapan ng Hepe ng <i>DRRMO</i> para sa kaukulang Rekomendasyon o pag-abruba.	Hindi Kailangan ng bayad	8 Oras	Pangunahing Tagapamahala ng <i>DRRMO</i>
3	Pagkompirma / Pagtatakda ng Araw ng Pagsaanay	Sa sandaling maaprubahan ang kahilingan ng Kliyente agad na tatawagan ang kliyente para sa Pormal na Koordinasyon o mga kaukulang paghahanda. Pag-uusapan ang mga sumusunod: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pinal na Araw ng Pagsasanay</li> <li>Lokasyon ng Pagsasanay</li> <li>Paghahanda ng mga gagamitin sa Pagsasanay</li> </ul>	Hindi kailangan ng bayad	1 Oras	Tagapangasiwa ng Administrasyon ng Dibisyon sa Pagsasanay

BILANG	PAGKAKASUNO-SUNOD NA DAPAT GAWIN NG KLIYENTE	AKSIYON NG OPISINA	KAUKULANG BAYAD	TAGAL NG PROSESO	NAKATALAGANG KAWANI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasyon sa mga Tagapasinaya at Tagapagsanay (Nagsusumite ang Training Division ng Liham ng Pag-endorso sa kinaukulang Dibision o Seksiyon)</li> </ul>			
4	Pagkuha ng kaukulang Pagsusulit (Nakasulat at Aktuwal)	Pagbabasihan ng Grado at kung sino ang mabibigyan ng Sertipiko.	Hindi Kailangan ng bayad	4 Oras	Tagapasinaya mula sa Dibisyon ng Pagsasanay
5	Pagpasa ng Pangkalahatang Pagsusuri sa Pagsasanay at Programa ng Pagtatapos	Paggawad ng Sertipikasyon at Pagsumite ng Ulat hinggil sa Naganap na Aktibidad ng Pagsasanay sa Tangapan ng Pangunahing Tagapamahala ng DRRMO.	Hindi Kailangan ng bayad	30 Minuto	Pangunahing Tagapamahala ng DRRMO at Tagapamuno ng Dibisyon sa Pagsasanay
TOTAL:				13 Oras at 30 Minuto	

## Komentaryo at Daing

### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisyal na Facebook Page ngTanggapanngPamublikongImpormasyonngLungsodng Pasig (<a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>)</li> <li>2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Ang liham ay iaddress kay: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Tanggapan ng Pamublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.</li> <li>2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333,Ang lahat na natatanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natatanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.</li> </ol>
Paano magsampa ng daing o reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a></li> <li>2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Liham na naka-address kay:: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.</li> <li>2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.</li> </ol>
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	MR. RAMON CAYUBE
Contact No./s.	Pagtawag sa 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:PCDRRMOTrainingdivision@gmail.com">PCDRRMOTrainingdivision@gmail.com</a>

**RESEARCH AND PLANNING DIVISION**

**GABAY NG MAMAMAYAN  
Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office**

<b>Opisina o Dibisyon</b>	PCDRRMO – Dibisyon ng Pananaliksik at Pagpapalano
<b>Pag-uuri</b>	Complex
<b>Uri ng transaksyon</b>	G2C – Government to Citizens G2B-Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaaring makakuha</b>	Residents of Pasig City, All Government Agencies, Barangay BDRRM Committee, Private Institutions, NGO Volunteer Group, Academe, Researchers,

**1. Pahingi ng kopya of DRRM Plan, Contingency Plans, Hazard Maps at iba pang mga dokumentong may kaugnayan sa kalamidad na magagamit at maaring gamitin ng publiko.**

<b>Mga kinakailangan isumite</b>	<b>Saan makakakuha</b>
Liham ng kahilingan na naka-address sa City Mayor sa pamamagitan ng Hepe ng Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office	Humihinging Partido
Kopya ng hindi bababa sa isang pagpapatulay ng identipikasyon tulad ng LTO Driver's License, PRC License, SSS ID, GSIS ID, BIR ID, Passport, Student ID, Associations ID etc.	Humihinging Partido
Hindi bumababa sa 5 gb. Flash drive o external hard drive	Humihinging Partido
Email address of humihingin partido	Humihinging Partido

<b>Mga Hakbang ng Kliyente</b>	<b>Aksyon ng Dibisyon</b>	<b>Mga kailangan bayaran</b>	<b>Oras ng Pagpoproseso</b>	<b>Taong Responsable</b>
Pasusumete ng liham ng kahilingan ng humihinging partido (personal o sa pamamagitan ng email)	Pagtanggap ng nasabing liham at pagpasa sa opisina ng Chief – PCDRRMO, na syang maga-apruba papuntang Dibisyon ng Pananaliksik at Pagpapalano	Wala	2 hanggang 3 araw ng trabaho	Ms. Lulubelle M. Nora- Admin Division Chief
Magbigay ng na-scan o photocopy ng hindi	Ang nakatalagang	Wala	5-10 minuto. (depende sa laki	- Research and Planning Division Chief

bababa sa isang isang pagpapatulay ng identipikasyon kasama ng isang flashdrive o external hard drive	kawani ang magbigay ng soft copy ng hiniling na dokumento sa humihiling na partido		ng hiniling na dokumento)	
---	--	--	---------------------------	--

**2. Kahilingan para sa pagsusuri ng Barangay DRRM Fund Investment Plan.**

Mga kinakailangan isumite	Saan makakakuha
Pagsusumite ng Oplan Listo BDRRM Plan, Taunang Utilization Report, Taunang Accomplishment Report, Buod ng mga mapagkukunan, listahan ng mga dinaluhang seminar/pagsasanay na may kaugnayan sa kalamidad, Mga Resolusyong nauugnay sa Barangay DRRM, Ulat sa Sitwasyon at iba pang kaugnay na dokumento na maaaring kailanganin kung kinakailangan.	Barangay

Mga Hakbang ng Kliyente	Aksyon ng Dibisyon	Mga kailangan bayaran	Oras ng Pagpoproseso	Taong Responsable
Pagsumite ng mga kinakailangang datos at dokumento sa hard at soft copy ng Barangay	Subaybayan ang pagsusumite at makipag-ugnayan sa kinauukulang barangay para sa pagsunod	Wala	Hindi bababa sa 7 araw ng trabaho bago ang pag-apruba ng Barangay Annual Fund	- Research and Planning Division Chief
Magbigay ng dalawang kopya ng taunang Barangay DRRM Fund Investment Plan	Suriin ang plano kung naaayon sa umiiral na BDRRM Plan at ipasa sa Opisina ng Hepe para sa huling pagsusuri	Wala	5 hanggang 7 araw ng trabaho pagkatapos ng kumpletong pagsusumite ng kinakailangang dokumento	- Research and Planning Division Chief
Receive the signed Barangay DRRM Fund Investment Plan	Release the signed Barangay DRRM Fund Investment Plan	None	5 mins.	- Research and Planning Division Chief

**3. Kahilingan para sa pagsusuri ng mga kasalukuyang plano at dokumentong nauugnay sa DRRM.**

Mga kinakailangan isumite	Saan makakakuha
---------------------------	-----------------



Pagsusumite ng DRRM Plan, Contingency plans at iba pang kaugnay na dokumento tulad ng Annual Accomplishment Report, Summary of resources, at listahan ng mga dinaluhang seminar na may kaugnayan sa kalamidad at iba pang kaugnay na dokumento na maaaring kailanganin kung kinakailangan.	Humihinging Partido
--	---------------------

Mga Hakbang ng Kliyente	Aksyon ng Dibisyon	Mga kailangan bayaran	Oras ng Pagpoproseso	Taong Responsable
Pagsumite ng kinakailangang data at mga dokumento sa hard at soft copy	Pagsusuri ng mga isinuniteng dokumento	Wala	5 hanggang 10 minuto	- Research and Planning Division Chief
Pagbigay ng soft copy ng Mga Plano para sa pagsusuri	Pagsusuri ang plano tungkol sa kawastuhan at pagsunod sa opisyal na template at ipasa sa Opisina ng Hepe para sa huling pagsusuri	Wala	5 hanggang 7 araw ng trabaho pagkatapos ng kumpletong pagsusumite ng mga kinakailangan.	- Research and Planning Division Chief
Pagtanggap ng sertipiko ng pagsusuri at pagsunod sa kinakailangang template ng Lungsod	Pagbigay ng sertipikasyon	Wala	5 minuto	- Research and Planning Division Chief

#### 4. Kahilingan para sa pagkilala bilang Private Fire, Rescue at EMS Volunteer Group.

Mga kinakailangan isumite	Saan makakakuha
Liham ng kahilingan na naka-address sa City Mayor sa pamamagitan ng Hepe ng Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office	Private Fire, Rescue and EMS Volunteer Group
Submission of List of Members, SEC Registration, Summary of Equipment, tools and accessories, List of disaster related trainings attended or Certificate of Competency from BFP.	Private Fire, Rescue and EMS Volunteer Group

Mga Hakbang ng Kliyente	Aksyon ng Dibisyon	Mga kailangan bayaran	Oras ng Pagpoproseso	Taong Responsable
Pagsusumite ng Listahan ng mga Miyembro, Pagpaparehistro ng SEC, Buod ng Kagamitan, mga	Subaybayan ang pagsusumite at makipag-ugnayan sa kinauukulang	Wala	Taunan	- Research and Planning Division Chief

kasangkapan at accessories, Listahan ng mga dinaluhang pagsasanay na may kaugnayan sa kalamidad o Certificate of Competency mula sa BFP.	organisasyon para sa pagsunod			
Magbigay ng soft copy ng mga kinakailangang dokumento kasama ng request letter	Inihanda ang endorsement letter para sa BFP Pasig at ipasa kay Chief ng Pasig City DRRMO para lagdaan	Wala	1 araw	- Research and Planning Division Chief
Tumanggap ng kopya ng liham pangendorso at direktang makipag-ugnayan sa Office of the Bureau of Fire Protection Pasig City	Pagbibigay ng liham pangendorso sa kinaauukulang Private Fire, Rescue at EMS Volunteer Group	Wala	5 minuto	- Research and Planning Division Chief
Magbigay sa City DRRM Office ng kopya ng certificate of recognition mula sa Bureau of Fire Protection	Isama ang Private Fire, Rescue at EMS Volunteer Group o Private Fire, Rescue at EMS Volunteer Group sa listahan ng database ng kinikilalang grupo	Wala		

**5. Request for technical assistance during workshops related to DRRMO activities:**

<b>Mga kinakailangan isumite</b>	<b>Saan makakakuha</b>
Liham ng kahilingan na naka-address sa City Mayor sa pamamagitan ng Hepe ng Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office	Humihinging Partido
Memorandum o imbitasyon para mag facilitate	Humihinging Partido

<b>Mga Hakbang ng</b>	<b>Aksyon ng</b>	<b>Mga kailangan</b>	<b>Oras ng</b>	<b>Taong Responsable</b>
-----------------------	------------------	----------------------	----------------	--------------------------

<b>Kliyente</b>	<b>Dibisyon</b>	<b>bayaran</b>	<b>Pagpoproseso</b>	
Magsumite ng liham ng kahilingan o maglabas ng memorandum o liham ng Paanyaya	Tumanggap ng liham ng kahilingan o memorandum o imbitasyon na dumalo at ipasa kay Chief – PCDRRMO pagkatapos ay i-re-routing sa Research and Planning Division Chief's Office	Wala	5 mins.	Ms. Lulubelle M. Nora- Admin Division Chief
Pag follow-up ng listahan ng mga dadalo at magbigay ng mga detalye ng mga aktibidad	Maghanda ng mga kaugnay na dokumento, kumpirmahin ang pagkakaroon at dumalo o magbigay ng mga lektura, tulong kung kinakailangan.	wala	ayon sa iskedyul	- Research and Planning Division Chief

## 6. Kahilingan para sa Drill Evaluator

<b>Mga kinakailangan isumite</b>	<b>Saan makakakuha</b>
Liham ng kahilingan na naka-address sa City Mayor sa pamamagitan ng Hepe ng Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office	Humihinging Partido

<b>Mga Hakbang ng Kliyente</b>	<b>Aksyon ng Dibisyon</b>	<b>Mga kailangan bayaran</b>	<b>Oras ng Pagpoproseso</b>	<b>Taong Responsable</b>
Pagsumite ng liham kahilingan	Tumanggap ng sulat ng kahilingan at ipasa sa Chief – PCDRRMO pagkatapos ay i-re-route sa Research and Planning Division Chief's Office	Wala	2 to 3 araw ng trabaho	Ms. Lulubelle M. Nora- Admin Division Chief
Pag follow-up ng listahan ng mga evaluator at magbigay ng mga detalye ng aktibidad	Kumpirmahin ang iskedyul at dumalo sa drill bilang evaluator.	Wala	Nakadepende sa iskedyul	- Research and Planning Division Chief

ng drill				
Magsagawa ng drill batay sa nakatakdang oras at petsa	Makibahagi bilang isang bilang Evaluator kung paano isinagawa ang drill at mag-isyu ng ulat at sertipiko ng pagsusuri sa humihiling na partido	Wala	Nakadepende sa iskedyul	- Research and Planning Division Chief

**6. Kahilingan para sa pag-deploy ng pangkat ng Pamamahala ng Insidente (IMT) sa panahon ng Kaganapan:**

Mga kinakailangan isumite	Saan makakakuha
Liham ng kahilingan na naka-address sa City Mayor sa pamamagitan ng Hepe ng Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office	Humihinging Partido
Memorandum	Humihinging Partido

Mga Hakbang ng Kliyente	Aksyon ng Dibisyon	Mga kailangan bayaran	Oras ng Pagpoproseso	Taong Responsible
Magsumite ng sulat ng kahilingan o maglabas ng memorandum	Tumanggap ng liham ng kahilingan/memorandum at ipasa sa Chief – PCDRMO pagkatapos ay ipasa sa Research and Planning Division Chief's Office	Wala	5 minuto	Ms. Lulubelle M. Nora- Admin Division Chief
Pag follow-up ng mga pangalan ng Incident Management Team at magbigay ng mga partikular na detalye ng kaganapan	Maghanda ng Event Action Plan at magpakilos ng mga mapagkukunan depende sa uri ng kaganapan	Wala	Nakadepende sa iskedyul	- Research and Planning Division Chief
Isagawa ang kaganapan batay sa nakatakdang oras at petsa	Nagtalaga ng mga naaangkop na miyembro ng pangkat ng Pamamahala ng insidente at tinitiyak ang kaligtasan ng mga tumugon at ng pangkalahatang publiko	Wala	Nakadepende sa iskedyul	- Research and Planning Division Chief

## Komentaryo at Daing

### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisyal na Facebook Page ngTanggapanngPampublikongImpormasyonngLungsodng Pasig (<a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>)</li> <li>2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Ang liham ay iaddress kay: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isusumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.</li> <li>2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333,Ang lahat na natatanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natatanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.</li> </ol>
Paano magsampa ng daing o reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a></li> <li>2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Liham na naka-address kay:: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.</li> <li>2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.</li> </ol>
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:researchandplanningdivision@gmail.com">researchandplanningdivision@gmail.com</a>

**WARNING DIVISION – INFORMATION TECHNOLOGY SECTION**

**GABAY NG MAMAMAYAN  
Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office**

**Ipinagkakaloob na Serbisyo:** Humiling na mapanood at/ o makahingi ng kopya ng CCTV recording

**Maikling paglalarawan ng Serbisyo:**

Closed-Circuit Television (CCTV) cameras are located at certain areas within Pasig City. Constituents may request for available footage on areas with CCTV cameras, the IT Section will assist the requestee and provide a copy of the footage following data privacy regulations

<b>Tanggapan o Dibisyon</b>	I.T Section, Warning Division, Pasig CDRRMO
<b>Klasipikasyon</b>	Simple
<b>Uri ng transaksyon</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Mga Maaring gumamit ng serbisyo</b>	Lahat ng mamayanan

<b>Listahan ng mga kinakailangan</b>	<b>Saan maaring makuha</b>
<b>Opisyal na Kopya</b> ng Police report and/ or <b>Certified True Copy</b> ng Brangay Blotter Report para sa dokumentasyon at patunay ng legal na layunin sa pagkuha ng CCTV footage	Pasig City Police Station or Precinct o Barangay na nakakasakop sa lugar ng insidente o gustong makita
Magdala ng USB na may 8GB na memory pataas kung saan ilalagay ang kopya ng footage kapag naaprubahan ang hiling at naisumite ang kumpletong dokumento	Ibibigay o dadalhin ng humihiling ang USB
Sasamahan ng kinatawan mula PNP – Pasig o Barangay ang humihiling tuwing sabado at lingo	Kinatawan mula PNP – Pasig (imbestigador) o Barangay
Summon request mula sa Regional Trial Court (RTC) o Metropolitan trail court (MTC)	RTC or MTC
Photocopy ng Valid Government Issued I.D.	Mula sa humihiling

<b>NO.</b>	<b>Mga Hakbang ng Kliyente</b>	<b>Aksiyon ng dibisyon</b>	<b>Mga bayaranin</b>	<b>Oras ng pagproseso</b>	<b>Taong Responsable o Namamahala</b>
1.	Punan ang mga form na merong kumpletong pirma	I-validate ang pagpunan sa form at kumpirmahin kung merong CCTV Footage sa lugar na hinihiling	N/A	3 – 5 minuto	Mr. Jonathan Gocatek – IT Section Chief
2.	Magdala ng 8 GB USB o mas mattas pa o External Hard drive at mga kinakailangan na dokumento (tulad ng ipinahiwatig sa taas) upang masimulan ang pagproseso	I-verify ang Police Report o Blotter Report at suriin ang footage kasama ang humihiling; Ibigay ang CCTV kung mayroon (ang oras ng pagdownload ay depende sa haba ng footage na hinihiling)	N/A	3 – 5 minuto sa pagsusuri ng dokumento	Mr. Jonathan Gocatek – IT Section Chief
3	Pagtanggap sa footage	Pagbalik ng USB/ external dirve na may footage kapag nakumpleto na ang lahat ng dokumento at pagbigay ng sertipikasyon*	N/A	5 MINS	Mr. Jonathan Gocatek – IT Section Chief
<b>TOTAL:</b>			N/A	11-13 MINS	

- Ang lahat ng footage na binibigay at pinapakita ay **HINDI** maaring ibenta/ kopyahin/ gayahin/ paramihin / i-upload sa anumang site at/o ipakita sa pangkalahatang publiko
- Mahigpit na **IPINAGBABAWAL** ang pag record ng CCTV footage sa cellphone o ano mang gadget o device kapag kulang ang mga ipinasa na dokumento; ang Pasig CDRRMO ay hindi kikilalanin ang anumang mga video na kinunan ng palihim o patago at walang pahintulot mula sa mga empleyado
- \*Ang isang **sertipikasyon** ay ibibigay sa lahat ng opisyal na inilabas na footage at ituturing lamang na tunay o may bisa kapag meron ang nasabing dokumento

**Ipinagkakaloob na Serbisyo:** Kahilingan na ayusin ang mga Close Circuit Television (CCTV) Camera nap ag-aari ng Lungsod Pasig

**Maikling paglalarawan ng Serbisyo:**

Ang mga kagamitan sa Information Technology ay napapailalim din sa pagkasira, nagkakapinsala ang mga CCTV camera, pagkaputol ng fiber line, mga koneksyon sa kuryente at pag-upgrade ng system at/ o reprogramming ay kinakailangan upang mapanatiling maayos at gumagana ang mga camera na pagmamay-ari ng Lungsod para sa pagpapatuloy ng serbisyo

<b>Tanggapan o Dibisyon</b>	I.T Section, Warning Division, Pasig CDRRMO
<b>Klasipikasyon</b>	Simple
<b>Uri ng transaksyon</b>	G2G – Government to Government
<b>Mga Maaring gumamit ng serbisyo</b>	Mga gusali/ opisina/ imprastraktura na pagmamay-ari ng Lungsod ng Pasig

<b>Listahan ng mga kinakailangan</b>	<b>Saan maaring makuha</b>
Opisyal na sulat at/ o technical na ulat mula sa humihiling na opisina	Humihiling na partido

<b>NO.</b>	<b>Mga Hakbang ng Kliyente</b>	<b>Aksiyon ng dibisyon</b>	<b>Mga bayaranin</b>	<b>Oras ng pagproproseso</b>	<b>Taong Responsable o Namamahala</b>
1.	Opisyal na sulat at/ o technical na ulat mula sa humihiling na opisina	Gagawan ng iskedyul para sa inspeksyon at i-verify kung ang CCTV ay pag-aari ng lungsod	N/A	3 to 5 Working Days	Mr. Jonathan Gocatek – IT Section Chief
2.		Ocular na inspeksyon at pagsumite ng teknikal na ulat	N/A	1 – 2 oras	Mr. Jonathan Gocatek – IT Section Chief
3.		Pag-iskedyul ng pagkumpuni	N/A	Napapailalim sa pagkakaroon ng mga supply at kagamitan	Mr. Jonathan Gocatek – IT Section Chief

## Komentaryo at Daing

### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisyal na Facebook Page ng Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon ng Lungsod ng Pasig (<a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>)</li> <li>2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Ang liham ay iaddress kay: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isusumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.</li> <li>2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333, Ang lahat na natatanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natatanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.</li> </ol>
Paano magsampa ng daing o reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a></li> <li>2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Liham na naka-address kay:: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.</li> <li>2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.</li> </ol>
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	MS. STEPHANIE YAO
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:pasigcdrmowarning@gmail.com">pasigcdrmowarning@gmail.com</a>



**WARNING DIVISION – COMMAND COMMUNICATION AND CONTROL SECTION**

**GABAY NG MAMAMAYAN  
Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office**

**Ipinagkakaloob na Serbisyo:**

Mga tawag na pang emergency sa pamamagitan ng 8643-0000 (Pagtulong at pagtugon sa panahon ng may emerhensiya/ sakuna/ kalamindad sa loob ng lugar ng reponsibilidad)

**Maikling paglalarawan ng Serbisyo:**

Maaaring mangyari ang mga emerhensiya anumang oras at maaring matanggap ang mga tawag sa pamamagitan ng Pasig DRRMO hotline at/ o komunikasyon sa radyo. Ang sekyon ng command communication and control (C3) ay sumusubaybay sa mga tawag at nakikipagugnayan ng mga operasyon sa pagtugon sa emerhensiya

<b>Tanggapan o Dibisyon</b>	Command Control Communication (C3) Section, Warning Division, Pasig CDRRMO
<b>Klasipikasyon</b>	Simple
<b>Uri ng transaksyon</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Mga Maaring gumamit ng serbisyo</b>	Mga nasasakupan

**1. Hiling na pagtugon o tulong para sa emerhsiya (medical o trauma) sa loob ng Lungsod ng Pasig**

<b>Listahan ng mga kinakailangan</b>	<b>Saan maaring makuha</b>
Tumawag sa Emergency Hotline sa numerong 8643-000	Social media, Pasig City website, City Directory
Magbigay ng kinakailangang impormasyon tungkol sa pasyente at kasalukuyang sitwasyon gaya ng mga sumusunod: Impormasyon ng tumatawag - Pangalan - Numero ng tumatawag Pangyayari/ Insidente - Uri/ klase ng insidente - Eksaktong adres o lugar ng insidente - Oras ng Insidente - Kasangkot na indibidwal/ partido Impormasyon ng pasyente o taong nangangailangan ng tulong - Buong pangalan - Chief complains-Punong reklamo - Numero ng pasyente o kasama na pwedeng tawagan - Kasalukuyang kalagayan ng pasyente - Medikal na pagtatasa o interbensyon na isinagawa (kung mayroon)	Mga tumatawag/ miyembro ng pamilya /pasyente

<b>Mga Hakbang ng Kliyente</b>	<b>Aksiyon ng dibisyon</b>	<b>Mga bayarani n</b>	<b>Oras ng pagpropreso</b>	<b>Taong Responsable o Namamahala</b>
Tawagan ang CDRRMO hotline para sa anumang emerhensiya ibigay lahat ng kinakailangang impormasyong itatanong	Ang call taker ang tagakuha ng tawag at magdodokumento at magbe-verify ng lahat ng impormasyong natanggap	n/a	2 - 3 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief
Sagutin ang mga karagdagang tanong ng call taker	Pagkatapos ma verify ang mga impormasyon, ang C3 ay magpapadala ng emergency	n/a	1 - 2 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief

	response unit ayon sa uri ng insidente			
Pagdating ng ating mga responders/ tagatugon sa lokasyon, ang caller ay maaring gabayan ang responders papunta sa pasyente kung kinakailangan.	Ang tumugon na unit ay makikipag ugnayan sa C3 para ma endorse ang pasyente sa pinakamalapit na hospital kung kinakailangan	n/a	as	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief

## 2. Hiling na pagtugon o tulong para sa transportasyon ng pasyente sa labas ng Pasig City

Listahan ng mga kinakailangan	Saan maaring makuha
Tumawag sa Emergency Hotline sa numerong 8643-000	Social media, Pasig City website, City Directory
Magbigay ng kinakailangang impormasyon tungkol sa pasyente at kasalukuyang sitwasyon gaya ng mga sumusunod: Impormasyon ng tumatawag <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangalan</li> <li>- Numero ng tumatawag</li> </ul> Pangyayari/ Insidente <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uri/ klase ng insidente</li> <li>- Eksaktong adres o lugar ng insidente</li> <li>- Oras ng Insidente</li> <li>- Kasangkot na indibidwal/ partido</li> </ul> Impormasyon ng pasyente o taong nangangailangan ng tulong <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buong pangalan</li> <li>- Chief complains-Punong reklamo</li> <li>- Numero ng pasyente o kasama na pwedeng tawagan</li> <li>- Kasalukuyang kalagayan ng pasyente</li> </ul> Medikal na pagtatasa o interbensyon na isinagawa (kung mayroon)	Mga tumatawag/ miyembro ng pamilya /pasyente
Kompletuhin ang mga kinakailangang <b>dokumento at/ o endorse</b> depende sa uri ng request/ kahilingan* tulad ng mga sumusunod: Request Letter, doctors order at endorsement	

Mga Hakbang ng Kliyente	Aksiyon ng dibisyon	Mga bayarani n	Oras ng pagproseso	Taong Responsable o Namamahala
Tawagan ang CDRRMO hotline para sa anumang emerhensiya ibigay lahat ng kinakailangang impormasyong itatanong	Ang call taker ang tagakuha ng tawag at magdodokumento at magbe-verify ng lahat ng impormasyong natanggap	n/a	2 - 3 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief
Sagutin ang mga karagdagang tanong ng call taker	Pagkatapos ma verify ang mga impormasyon, ang C3 ay magpapadala ng emergency response unit ayon sa uri ng insidente	n/a	1 - 2 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief
Kompletuhin ang mga kinakailangang dokumento at endorsement mula sa doktor o ospital para sa transportasyon ng pasyente	I-verify and mga dokumento at sumangguni sa Operations Division*	n/a	2 - 3 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief
Pagdating ng ating mga	Makikipagugnayan ang	Gasoline	Nag-iiba	Ms. Jacqueline Galicia – C3

responders/ tagatugon sa lokasyon, ang caller ay maaring gabayan ang responders papunta sa pasyente kung kinakailangan	emergency response unit sa C3 pagdating sa lokasyon at ipaaalam sa C3 ang kasalukuyang kalagayan ng pasyente at kung posibleng ituloy ang transportasyon (lalo na sa mga malalayong lugar)	and Toll fee dependin g on the location		Section Chief
--	--	---	--	---------------

\*Sumangguni sa bahagi ng Operations Division – Pasig Emergency Unit

## Komentaryo at Daing

### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisyal na Facebook Page ng Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon ng Lungsod ng Pasig (<a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>)</li> <li>2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Ang liham ay iaddress kay: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isusumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.</li> <li>2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333, Ang lahat na natatanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natatanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.</li> </ol>
Paano magsampa ng daing o reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a></li> <li>2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Liham na naka-address kay:: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.</li> <li>2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.</li> </ol>
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	MS. STEPHANIE YAO
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:pasigcdrmowarning@gmail.com">pasigcdrmowarning@gmail.com</a>

**OPERATIONS DIVISION - PASIG EMERGENCY UNIT**

**GABAY NG MAMAMAYAN  
Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office**

**PANGALAN NG SERBISYO:** RUMERESPONDE SA MGA AKSIDENTENG BEHIKYULAR AT EMERHENSİYANG MEDIKAL NA SAKOP NG LUGAR NA RESPONSABILIDAD AT SERBISYONG EMERHENSİYANG TUGON SA PANAHOON NG MGA KALAMIDAD SA LUGAR NA NASASAKUPAN

**MAIKLING PAGLALARAWAN NG SERBISYO :** ANG PASIG CITY DRRMO AT CHO AY NAGBIBIGAY NG PANSAMANTALANG GAMUTAN BAGO DALHIN SA HOSPITAL NA SERBISYO SA MGA MAMAYAN NG PASIG SA PAMAMAGITAN NG PASIG EMERGENCY UNIT (PEU) NA BINUBUO NG MGA REHISTRADONG NARS AT EMERGENCY MEDICAL TECHNICIANS (EMT) NA NAGBIBIGAY NG PAUNANG LUNAS SA MGA PASYENTE AT BIKTIMA.

<b>OPISINA OR DIBISYON:</b>	Pasig Emergency Unit
<b>PAG -JUURI:</b>	Simple
<b>URI NG TRANSAKSYON:</b>	G2C – GOBYERNO PARA SA MAMAMAYAN G2B – GOBYERNO PARA SA NEGOSYO G2G – GOBYERNO PARA SA GOBYERNO
<b>PARA KANINO:</b>	MGA RESIDENTE NG PASIG NA NANGANGAILANGAN NG TULONG MEDIKAL SA PANAHOON NG MGA KALAMIDAD AT EMERHENSİYA

MGA KINAKAILANGAN	SAN MAKUKUHA
a.) Tumanggap ng tawag galing sa City Disaster Risk Reduction and Management Office (CDRRMO) Hotline (02-8643-0000) at/o Radyo b.) Personal na koordinasyon ng partido sa CDRRMO c.) Tumanggap ng tawag o radyo galing sa iba't ibang lokal na ahensya	PASIG CITY DRRMO
Magbigay ng kinakailangan na impormasyon tungkol sa pasyente at sitwasyon gaya ng ngunit hindi limitado sa: Impormasyon ng tumawag: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangalan</li> <li>- Impormasyon sa pakikipag-ugnayan</li> </ul> Insidente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uri ng insidente</li> <li>- Eksaktong address at lokasyon</li> <li>- Oras ng insidente</li> <li>- Kasangkot na indibidwal</li> </ul> Impormasyon ng pasyente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangalan</li> <li>- Punong reklamo</li> <li>- Detalye ng contact</li> <li>- Kasalukuyang kalagayan</li> </ul> Obserbasyon o interbensiyong ginawa (kung meron)	PASIG CITY DRRMO

NO.	MGA HAKBANG	MGA AKSYON NG OPISINA	BAYAD	ORAS NG PAGPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Tumawag sa C3 hotline o personal na nakipag ugnayan sa CDRRMO  Magbigay ng kailangan impormasyon	Ang Pasig C3 ay kukuha ng mga kinakailangan na impormasyon.	WALA	2 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief
2	Radyo/ Tawag sa Telepono:  Ang mga impormasyon ay susuriin.	Ang mga impormasyon ay susuriin ng Pasig c3.	WALA		Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief

	<p>Ang tumawag ay mag aantay ng pagpapatunay na tawag o dispatch na mangaggaling sa operator.</p> <p>Personal na Koordinasyon:</p> <p>Kung maaari, ang nasangkot o partido ay sasama sa ambulansya</p>			2 minuto	
3	<p>Dapat asahan ng tumatawag ang pagdating ng Pasig Emergency Unit sa lugar.</p> <p>Makikipag-ugnayan ang Ambulance Nurse sa tumatawag/pamilya/tagapag-alaga ng pasyente/biktima</p>	<p>Ang Team Leader ng Pasig Emergency Unit ay magpapadala ng pinakamalapit na ambulansya batay sa lokasyon ng pasyente.</p>	WALA	Pinakamataas na 10 minuto	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
TOTAL:					

### SERBISYONG PAGHATID NG PASYENTE SA LOOB AT LABAS NG NASASAKUPAN

**Maikling paglalarawan ng serbisyo:** Ang serbisyong ito ay paglalaan ng serbisyong medikal para sa mga mamamayan na may malubhang karamdaman pero maituturing na **HINDI PANG EMERGENCY** o **HINDI AGAW-BUHAY** na karanasan.

Ang mga pasyenteng **agaw-buhay o pang emergency** ay hindi para sa uri ng serbisyong ito at sila ay kinakailangang idala agad sa **pinakamalapit** na ospital para mabigyan ng karampatang lunas.

<b>Opisina:</b>	Pasig Emergency Unit
<b>Klasipikasyon</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Gobyerno sa Mamamayan G2B – Gobyerno sa Negosyo G2G – Gobyerno sa Gobyerno
<b>Sino ang maaring mag-avail or ang maaring makinabang:</b>	Mga residente ng Pasig na nangangailangan ng serbisyong medikal sa panahon ng kalamidad/emergency

MGA KINAKAILANGANG GAWIN	SAAN MAKUKUHA
1. a.) Pagtanggap ng tawag mula sa Hotline (02-8643-0000) b.) Personal na pakikipag-ugnayan sa opisina ng DRRMO	PASIG CITY DRRMO
2. Doktor o Nars mula sa Tatanggap na pasilidad (Kung kinakailangan, base sa assessment o pagsusuri ng naka duty or taong nasa oras ng tungkulin)	TATANGGAP NA PASILIDAD/ OSPITAL
<p>Magbigay ng mga kinakailangang impormasyon tungkol sa pasyente at kaganapan gaya ng:</p> <p>Impormasyon ng Tumawag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pangalan:</li> <li>Tirahan or numero:</li> </ul> <p>Incident:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uri/Klase ng Insidente/Pangyayari:</li> <li>Eksatong Address o Lokasyon</li> <li>Oras ng pangyayari:</li> <li>Sino ang kasangkot or sino ang mga kasama</li> </ul> <p>Impormasyon ng Pasyente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pangalan:</li> </ul>	ANG TUMAWAG o NANG HIHINGI NG TULONG MEDIKAL

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ano ang nararamdaman</li> <li>Address / Tirahan / Numero:</li> <li>Ano ang Kalagayan ng Pasyente:</li> </ul> <p>Ano ang assessment o pag susuri sa kalagayan ng pasyente at kung may ginawa or pinainom para maibsan ang nararamdaman ng pasyente bago tumawag.</p>	
3. Paghingi ng tulong / Pagbigay ng liham ng pakikipag unayan sa hiling na tulong medikal na transportasyon sa opisina ng CDRRMO.	
<p>4. Karagdagang Kaalaman:</p> <p>a.) Para sa Bahay papuntang Ospital na paghatid**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakikipag ugnayan ng humihingi ng tulong sa kanilang napiling ospital sa loob ng Pasig City o ospital sa labas ng Pasig.</li> <li>- CDRRMO Personnel ang tatawag or magpapatotoo sa tatanggap na ospital kung ang pasyente ay kanilang nakausap at ito ay nakipag ugnayan</li> <li>- Waiver ng pasyente/kamag-anak ng pasyente na ang City Government of Pasig, Pasig City DRRMO, and Pasig Emergency Unit walang pananagutan sa kung ano man ang mangyari habang nasa transportasyon</li> </ul> <p>b.) Para sa Ospital papuntang Bahay na paghatid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clearance at/o discharge form o dokumento galing sa ospital.</li> <li>- Pirmadong waiver ng pasyente na nag with HAMA<sup>1</sup>, DAMA<sup>2</sup>, THOC<sup>3</sup>, or DNR<sup>4</sup> Forms.</li> <li>- Waiver ng pasyente/kamag-anak ng pasyente na ang City Government of Pasig, Pasig City DRRMO, and Pasig Emergency Unit walang pananagutan sa kung ano man ang mangyari habang nasa transportasyon</li> </ul> <p>c.) Para sa Ospital papuntang ibang Ospital na paghatid**</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugnayan or pakikipag ugnayan ng dalawang (2) ospital sa pamamagitan ng humihingi ng tulong at and paglilipatan o tatanggap na ospital.</li> <li>- CDRRMO personnel ang tatawag at magpapatotoo ng ugnayan at ang magsasabi na kailangang may sumamang doctor o nars mula sa ospital o pasilidad kung nasaan ang pasyente bago ang paghatid or pagdala sa lilipatang lugar.</li> </ul>	<p>NAPILING OSPITAL</p> <p>HUMIHILING SA HOSPITAL</p> <p>MGA OSPITAL NA KASAMA</p> <p>MGA OSPITAL NA KASAMA</p> <p>ENDORISING FACILITY/ HOSPITAL</p>

1 Home Against Medical Advice (HAMA)  
3 To Hospital of Choice (THOC)

2 Discharge Against Medical Advice (DAMA)  
4 Do-Not -Resuscitate (DNR)

\*\*Tala/ Paalala:

Maaring tanggihan ng Pasig City DRRMO ang hiling na transportasyon ng pasyente (patient transport):

1. Kung ang mga impormasyon na ibinigay ay mapanlinlang/ mali/ kulang/ hindi makatotohanan; at
2. Kung walang nakasakay/ kasamang doktor sa mga indibidwal na may kritikal na sakit o karamdaman para sa mga transportasyon mula sa isang medikal na pasilidad patungo sa isa pang medikal na pasilidad.

NO.	HAKBANG	AKSYON NG OPISINA	BAYARIN	ORAS NG PROSESO	TAONG HAHANAPIN
1	<p>Pagtawag sa C3 hotline or personal na pakikipag-ugnayan sa CDRRMO</p> <p>Ang tumwag ang magbibigay ng impormasyon na kakailanganin ng medikal response team</p>	<p>Ang Pasig C3 ay kukuha ng kinakailangan g impormasyon g kailangan.</p>	WALA	2 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief
2	<p>Paghatid ng Pasyente sa loob ng nasasakupan:</p> <p>Ang impormasyong nakuha ay isusuri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakikipag ugnayan or pakikipag usap ng humihingi ng tulong at ang tatanggap na ospital or pasilidad</li> </ul> <p>Ang tumawag ay dapat maghintay ng beripikasyon mula sa nakasagot or dispatcher</p> <p>Kung kinakailangan, ang involved/ concerned indibwal ang sasama sa ambulansya</p>	<p>Ang impormasyon ay mabe-verify at susuriin ng Pasig c3.</p>	WALA	2 minuto	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief

3	Paghatid ng pasyente sa <b>labas</b> ng nasasakupan  Ang impromasyon ay susuriin Maaring i-follow up ng humihiling na partido ang kanilang naapubahang kahilingan para sa transportasyon	Maghanda at ilmarka ang nakaiskedyul na transport	WALA	Kapag nakumpleto ang mga dokumentong kinakailangan	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
4	Ang tumawag ay dapat asahang dumating o makarating ang Pasig Emergency Unit sa lugar ng pangyayari.  Ang nars ng ambulansya ang makikipag ugnayan/makikipag usap sa tumawag/pamilya/bantay ng pasyente	PEU Team Leader ang magddispatch o magtatalaga ng pinakamalapit ng ambulance	NONE	Pinakamatagal na ang 10 minuto***	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
TOTAL:					

\*\*\* Kapag meron nang maaring ipadala na ambulansya

### PANGALAN NG SERBISYO: Nagbibigay ng Ambulansya at Medical Standby

**Maikling Paglalarawan ng serbisyo:** Ang pagbibigay ng mga medikal na outpost/ mga istasyon ng pangunang lunas at mga standby na serbisyo ng ambulansya sa mga kaganapan tulad ng mga torneo sa palakasan, konsiyerto, fiesta at fun run ang ilan sa mga nakaplanong kaganapan na tinutugunan ng opisang ito.

CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
1. Inapubahang sulat ng kahilingan mula sa Opisina ng MAYOR ng Lungsod	Opisina ng mayor
2. Dapat isama ang mga sumusunod na detalye <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangalan/ Uri ng Kaganapan:</li> <li>- Petsa at Oras ng Kaganapan:</li> <li>- Eksaktong Lokasyon ng Kaganapan:</li> <li>- Pangalan ng Humihiling na Partido:</li> <li>- Tinatayang bilang ng mga dumalo:</li> <li>- Contact Person at Numero ng Coordinator</li> </ul>	Humihingi ng Serbisyo

NO.	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG OPISINA	BAYARIN	ORAS NG PROSESO	RESPONSABLEN G TAO
1	Personal na koordinasyon sa CDRRMO na may pormal na liham ng kahilingan na hindi bababa sa limang (5) araw ng trabaho bago ang kaganapan o aktibidad	Ipapaalam agad sa concern unit	WALA	Dalawa hangang tatlong araw pagkatanggap ng liham	Humihingi ng Serbisyo
2	Magpatuloy sa CDRRMO para sa huling pag-apruba at pag-iskedyul	Para sa pag-apruba depende sa availability at makipag ugnayan sa humihiling	WALA		Humihingi ng Serbisyo
3	Ang humihiling na partido ay tumatanggap ng pinal na naapubahang sulat ng kahilingan	Operations Division para sa pag-endorso at iskedyul sa Pasig Emergency Unit	WALA	1 ARAW	Ginoong Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
4	Maglaan o magbigay ng coordinator na maaring kausapin Maglaan ng maayos na lugar na gagawing stanby area	Canine unit ay magpapadala ng grupo	Wala	Ayon sa iskedyul	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
TOTAL:					



## Komentaryo at Daing

### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	<p>1. Opisyal na Facebook Page ng Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon ng Lungsod ng Pasig (<a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>)</p> <p>2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</p> <p>3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></p> <p>4. Ang liham ay iaddress kay:  <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b>  <i>Chief, Pasig City DRRMO</i>                      C3, Pasig City Hall                      Caruncho Ave, Pasig City</p>
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	<p>1. Ang Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isusumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.</p> <p>2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333, Ang lahat na natatanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</p> <p>3. Ang email na natatanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</p> <p>4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.</p>
Paano magsampa ng daing o reklamo	<p>1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page  <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a></p> <p>2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</p> <p>3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></p> <p>4. Liham na naka-address kay::  <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b>  <i>Chief, Pasig City DRRMO</i>                      C3, Pasig City Hall                      Caruncho Ave, Pasig City</p>
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	<p>1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.</p> <p>2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.</p> <p>3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.</p> <p>4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.</p>
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT MERYLL RUIZ Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	MR. RONALD A. GALICIA
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	PCDRRMO.Operations.Division@gmail.com

## OPERATIONS DIVISION – CANINE UNIT

### GABAY NG MAMAMAYAN Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office

**PANGALAN NG SERBISYO:** Pagtugon sa anuman mga krimen na nagaganap na may kaugnayan sa Explosive at Narcotics Detection, Search and Rescue at pagtugon sa anuman mga krimen na nagaganap na may kaugnayan sa Explosive at Narcotics Detection, Search and Rescue. Magbigay ng suporta sa Explosive Ordnance Disposal Team para sa kaligtasan at seguridad ng publiko.

**Emergency:** Pagbabanta ng pagpapasabog ng bomba, Explosive Detection, Narcotics Detection, Search and Rescue, detecting illegal substances, sniffing suspicious materials.

**Maikling Paglalarawan ng Serbisyo:** Ang Canine units ay binubuo ng Dog handlers at mga mahuhusay na aso na nagtutulungan upang patuloy na magsagawa ng mahusay at naayong tulong sa mga operasyon upang matiyak ang kaligtasan at seguridad ng lugar sa pakikipagtulungan ng PNP EOD team.

<b>Opisina o Dibisyon</b>	Pasig City Canine Unit
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Sino ang maaring makinabang:</b>	Mga residente at Hindi residente ng Lungsod na nasa matinding pangangailangan sa panahon ng mga emerhensiya at kalamidad.

LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
1. (A) Mga tawag na pang-emergency na natanggap mula sa command center hotline 8643-0000 o radyo.	- Pasig DRRMO Command Center (c3) Pasig City Hall
Magbigay ng kinakailangang impormasyon tungkol sa sitwasyon tulad ng mga sumusunod, ngunit hindi limitado sa: Impormasyon ng tumatawag: - Pangalan - Impormasyon sa pakikipag-ugnayan Insidente: - Uri/ uri ng pangyayari - Eksaktong lugar o Lokasyon - Pinakamalapit na Landmark - Oras ng insidente - Kasangkot na indibidwal/kahina-hinala, mga mapanganib na materyales - Ginawa ang pagtatasa o interbensyon (Kung mayroon)	- Pasig Command Center (c3) - Mga nagsadya ng personal

NO.	MGA HAKBANG NA ISASAGAWA NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN NA BABAYARAN	ORAS NG PAG-PROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Magbibigay ang tumatawag ng importanteng impormasyon na may kaugnayan sa insidente at kailangan ng pangkat ng pagtugon: 1. Eksaktong lokasyon/lugar 2. Pinakamalapit na palatandaan/establisimento 3. Pangalan ng Tumatawag/Pinagmulan ng impormasyon 4. Iba pa: - Mga kahina-hinalang at mapanganib na bagay o kemikal	<b>Para sa Mga Tawag sa Radyo:</b> Ang impormasyon ay ibe-verify at susuriin ng Radio Dispatcher at agad na koordinasyon sa Canine Unit sa pamamagitan ng radyo para sa pagtugon na aksyon  <b>Para sa mga Personal/Walk-in Client:</b> Ang impormasyon ay ibe-verify at susuriin ng mga Tauhan sa Tungkulin at Kung kinakailangan, ang	Wala	Sa loob ng 2 minuto pag-katapos ma-validate ang ulat	Ms. Jacqueline Galicia – C3 Section Chief

		mga kasangkot/nag-aalala ay sasamahan ang Canine Unit sa pangangasiwa ng PCDRRMO			
2	Ang tumatawag iba ay dapat maghintay sa pagdating ng Canine Unit sa lugar ng insidente para sa maayos na koordinasyon at aksyon.	Ipapadala agad ng Canine Unit ang mga nakatalagang aso kasama ang mga handler ng Pasig Canine Unit	Wala	5 hanggang 7 minuto (Depende sa uri ng insidente at paghahanda ng PPE para sa kaligtasan at seguridad)	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
TOTAL:				7 hanggang 9 na minuto sa Teknikal na pagtugon	

**PANGALAN NG SERBISYO:** Magbigay ng suporta sa Explosive Ordnance Disposal Team para sa kaligtasan at seguridad ng publiko.

**Hindi pang-emergency** – Nakaplanong kaganapan/aktibidad, pagsasagawa ng Stanby/Paneling na operayon

**Maikling Paglalarawan ng Serbisyo:** Ang Canine units ay binubuo ng Dog handlers at mga mahuhusay na aso na nagtutulungan upang patuloy na magsagawa ng mahusay at naayong tulong sa mga operasyon upang matiyak ang kaligtasan at seguridad ng lugar sa pakikipagtulungan ng PNP EOD team.

<b>Office or Division:</b>	Pasig City Canine Unit
<b>Classification:</b>	Simple
<b>Type of Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens G2B – Government to Business G2G – Government to Government
<b>Who may avail:</b>	Residents and Non-residents of the City that are in need during emergencies and calamities.

LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
<p>1. Magpadala ng liham ng kahilingan na hindi bababa sa limang araw ng trabaho (at least five working days) na may kumpletong detalya at contact person nan aka address kay:</p> <p style="text-align: center;"><b>HON. VICTOR MA. REGIS N. SOTTO</b> Mayor, City of Pasig Caruncho Ave, Brgy. San Nicholas, Pasig City Thru <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> Chief, Pasig City DRRMO Caruncho Ave, Brgy. San Nicholas, Pasig City</p>	- Humihiling ng serbisyo

NO.	MGA HAKBANG NA ISASAGAWA NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN NA BABAYARAN	ORAS NG PAG-PROSESO	TAONG RESPONSABLE
	<p>Magbigay ng kinakailangang impormasyon tungkol aktibidad o event na kailangan gaya ng:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lokasyon/ layout ng lugar</li> <li>Uri o klase ng aktibidad at ilan ang posibleng dadalo</li> <li>Iba pa gaya ng hazardous materials o delikadong mga kemikal</li> </ol> <p>Ipasa ang liham ng kahilingan na hindi baba sa limang araw ng trabaho</p>	Ang dibisyon ay makikipagugnayan at titigna and oras at petsa ng request upang ma-iskedyul	Wala	Two hangang tatlong araw mula sa pagkatanggap	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief

	Ang humihiling ay maaring makipagugnayan sa Operations Division sa pamamagitan ng pagsulat sa PCDRRMO.Operations.Division@gmail.com	Makikipagugnayan at aaprubahan ang kahilingan batay sa kapasidad at availability ng Canine Unit	Wala		Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
	Maglaan o magbigay ng coordinator na maaring kausapin Maglaan ng lugar para sa stanby area	Canine unit ay magpapadala ng grupo	Wala	Ayon sa iskedyul	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
TOTAL:				Dalawa hangang tatlong araw	

### Komentaryo at Daing

#### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	1. Opisyal na Facebook Page ngTanggapanngPampublikongImpormasyonngLungsodng Pasig ( <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a> )
	2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
	3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
	4. Ang liham ay iaddress kay: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> Chief, Pasig City DRRMO C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	1. Ang Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.
	2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333,Ang lahat na natanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.
	3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.
	4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.
Paano magsampa ng daing o reklamo	1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>
	2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
	3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
	4. Liham na naka-address kay:. <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> Chief, Pasig City DRRMO C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.
	2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.
	3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.
	4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	MR. RONALD A GALICIA
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:PCDRRMO.Operations.Division@gmail.com">PCDRRMO.Operations.Division@gmail.com</a>

**OPERATIONS DIVISION – RELIEF UNIT**

**GABAY NG MAMAMAYAN**  
**Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office**

**PANGALAN NG SERBISYO:** Pamamahagi ng mga relief goods sa mga biktima ng mga sakuna at/o kalamidad

**Maikling paglalarawan ng serbisyo:**

Pagbibigay ng mga relief goods na direktang tumutugon sa mga nasasakupan ng kalamidad. Kasama sa Relief Goods ang mga pagkain at hindi pagkain upang matiyak na ang mga biktima ay aalagaan sa oras ng mga kalamidad tulad ng Sunog, Bagyo at Lindol.

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Pasig City DRRMO – Relief Section
<b>Pag-uuri:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Pamahalaan papuntang Mamamayan G2B – Pamahalaan papunta sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
<b>Sino ang maaaring mag-avail:</b>	Mga mamamayan ng Pasig na apektado ng sakuna o kalamidad

<b>CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN</b>	<b>SAAN MAKUKUHA</b>
Para sa agarang pangangailangan 1. Pagpapatunay mula sa City Social Welfare and Development Office (CSWDO)	CSWDO
Para sa hindi agarang pangangailangan 1. Liham ng kahilingan mula sa apektadong indibidwal o grupo. 2. Pagpapatunay mula sa CSWDO	CSWDO

<b>#</b>	<b>MGA HAKBANG NG KLIYENTE</b>	<b>MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN</b>	<b>MGA BAYARIN NA BABAYARAN</b>	<b>ORAS NG PAGPOPROSE SO</b>	<b>TAONG RESPONSABLE</b>
1	<b>PARA SA AGARAN</b> Ang CSWDO ay mangangalap ng impormasyon at datos pagkatapos ay ipapasa ang kahilingan sa PCDRRMO	- Ang Relief section ay magdadala ng hiniling na dami ng mga relief goods at ipapamahagi sa mga evacuation areas.	wala	Sa loob ng 24 oras pagkatapos ma-validate ang CSWDO	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
KABUUAN:					

<b>#</b>	<b>MGA HAKBANG NG KLIYENTE</b>	<b>MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN</b>	<b>MGA BAYARIN NA BABAYARAN</b>	<b>ORAS NG PAGPOPROSE SO</b>	<b>TAONG RESPONSABLE</b>
1	<b>PARA SA HINDI AGARAN</b> Liham ng kahilingan mula sa mga indibidwal/ grupong naapektuhan ng sakuna/ kalamidad na may kalakip na CSWD Validation	- Ipasa/ iendorso ang sulat ng kahilingan para sa pag-apruba	wala	Sa loob ng 24 oras pagkatapos ma-validate ang CSWDO	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief
2	<b>SA PAG-APRUBA</b> Makikipag-ugnayan ang humihiling na partido sa relief section para sa pagtanggap at paghahatid	- Ipapaalam ng seksyon ng relief ng humihiling na partido ng pag-apruba at iahanda ang mga relief goods para sa	wala	Sa loob ng 24 oras pagkatapos ma-validate ang CSWDO	Mr. Ronald A. Galicia – Operations Division Chief

		<i>pagpapalabas at pamamahagi</i>			
KABUJAN:					

### Komentaryo at Daing

#### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	1. Opisyal na Facebook Page ng Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon ng Lungsod ng Pasig ( <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a> )
	2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
	3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
	4. Ang liham ay iaddress kay: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> Chief, Pasig City DRRMO C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	1. Ang Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isusumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.
	2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333, Ang lahat na natatanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.
	3. Ang email na natatanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.
	4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.
Paano magsampa ng daing o reklamo	1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>
	2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
	3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
	4. Liham na naka-address kay:: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> Chief, Pasig City DRRMO C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.
	2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.
	3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.
	4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	MR. RONALD A GALICIA
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:PCDRMO.Operations.Division@gmail.com">PCDRMO.Operations.Division@gmail.com</a>

**OPERATIONS DIVISION – FIRE AND RESCUE UNIT**

**GABAY NG MAMAMAYAN  
Pasig City Disaster Risk Reduction and Management Office**

**PANGALAN NG SERBISYO:** Tumugon sa anumang Emergency upang Magligtas ng mga Buhay, Protektahan ang Ari-arian at Bawasan ang masamang epekto ng lahat ng uri ng sakuna

**Emergency:** Insidente ng Sunog, Aksidente sa Sasakyan, Aksidente sa taong naglalakbay (Pedestrian), Insidente ng Pagkalunod, Insidente sa Pagpapakamatay, Insidente ng pagkakakuryente, Insidente ng gumuhong istraktura, Insidente sa Pagsagip ng Hayop, Insidente sa mga mapanganib na materyales (Hazmat), insidente ng aktibong pamamaril, insidente ng mabilis na tubig baha/Pagsagip sa baha, Insidente ng emergency sa mataas na gusali, insidente pagguho ng lupa (landslide), insidente ng pagsagip sa nakakulong na espasyo (Confined Space), Silo Trap Accident, puno o poste na nakaambang panganib sa buhay, insidente ng Pangkalahatang paunang lunas, insidente ng maramihang biktima (Mass casualty), at insidente ng pagkalamon.

**Maikling Paglalarawan ng serbisyo:** Pangunahing tungkulin ng Fire and Rescue Unit na Maghanda, Pigilan, at Tumugon mula sa lahat ng panganib na kaganapan sa pakikipagtulungan sa iba pang mga yunit ng PCDRMO, Barangay at NGO na volunteer responder

<b>Opisina o Dibisyon:</b>	Pasig City Fire and Rescue Unit
<b>Pag-uuri:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Pamahalaan sa mga Mamamayan G2B – Pamahalaan sa Negosyo G2G – Pamahalaan sa Pamahalaan
<b>Sino ang maaaring mag-avail:</b>	Mga residente at Hindi residente ng Lungsod na nasa matinding pangangailangan sa panahon ng mga emerhensiya at kalamidad.

CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN	CHECKLIST NG MGA KINAKAILANGAN
1. A) Mga tawag na pang-emergency na natanggap mula sa hotline ng operation center 8643-0000 at o kaya sa radyo. B) Nakakatanggap ng emergency na tawag mula sa ibang pinagmulan.	- Command Center duty radio dispatcher, Pasig City Hall  - Mga estasyon ng Fire and Rescue
2. Ibigay ang kinakailangang impormasyong kailangan.  Impormasyon ng tumatawag: - Pangalan - Kontak o numero na matatawagan  Insidente - Uri ng insidente - Eksaktong lokasyon ng emergency - Oras ng insidente - Kabilang na indibidwal o grupo  Impormasyon ng Pasyente: - Pangalan - Puno ng reklamo - Kontak o numero na matatawagan - Katayuan ng pasyente o biktima - Ginawang pagsusulit (assessment), kung meron	- Command Center (c3) - Walk-in na pasyente at/o iba pa - Liham na nagmumula sa Tanggapan ng Alkalde at/o Hepe ng PCDRMO

NO.	MGA HAKBANG NG CLIENT	MGA PAGKILOS SA TANGGAPAN	BAYAD	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Magbibigay ang Emergency Caller ng may-katuturang impormasyon na kailangan ng response team. 1. Pinakamalapit na	<b>Para sa Mga Tawag sa Radyo:</b> Ang impormasyon ay mabe-verify at susuriin ng Radio Dispatcher at agad	WALA	2 mins	Dispatcher ng Radyo

NO.	MGA HAKBANG NG CLIENT	MGA PAGKILOS SA TANGGAPAN	BAYAD	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
	Landmark 2. Bilang ng Pasyente 3. Iba pa: - Sunog Hydrant - Hazmat - Aktibo Tagabaril - Elektrisidad Hazard	na i-deploy ang Fire and Rescue Responder			Mga Tauhan ng Bumbero at Pagsagip
2	Ang Emergency Caller/Significant na iba ay dapat maghintay para sa Fire and rescue Team sa lugar ng emergency para sa tamang koordinasyon	Ipadala ang pinakamalapit na Fire and Rescue Unit	WALA	5 hanggang 7 minuto (Depende sa uri ng Emergency) 12mins (Dahil sa paghahanda ng PPE para sa pag-aalala sa covid19)	Mga Tauhan ng Bumbero at Pagsagip
3	Ang partidong humihiling na hindi pang-emerhensiya ay magbibigay ng kumpletong detalye ng pinag-ugnay na kahilingan/imbitasyon gaya ng sumusunod: - Magplano ng mga Kaganapan - Pag-flush ng operasyon -	Tungkulin ng mga tauhan ng Bumbero at Pagsagip	WALA	1 hanggang 4 na Araw (Depende sa uri ng kaganapan)	Mga Tauhan ng Bumbero at Pagsagip
KABUUAN:				=7 hanggang 9 para sa Teknikal na tugon =14 para sa tugon na nauugnay sa Medikal/Covid19 = 5 Araw	



## Komentaryo at Daing

### Mekanismo ng Komentaryo at Daing

Paano magsumite ng komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisyal na Facebook Page ngTanggapanngPampublikongImpormasyonngLungsodng Pasig (<a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a>)</li> <li>2. Tumawag sa telepono ng Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Isumite sa email: <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Ang liham ay iaddress kay: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang komentaryo o tugon	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Tanggapan ng Pampublikong Impormasyon sa Lungsod ng Pasig ay magdodokumento ng komentaryo o tugon at ito at isusumite sa Tanggapan ng DRRM ng Lungsod ng Pasig.</li> <li>2. Tawag sa Command Center 8643-0000 / Pasig Katext No.: +63908-899-3333,Ang lahat na natatanggap na tawag mula sa mga numero ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natatanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Dibisyon ng Babala at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/sekyon/unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang mga liham ay matatanggap ng Dibisyon ng Administrasyon at ito ay isusumite sa kinauukulang dibisyon/seksyon/unit kung naaangkop.</li> </ol>
Paano magsampa ng daing o reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasig City Public Information Office Opisyal na Facebook Page <a href="http://www.pasigcity.gov.ph/">http://www.pasigcity.gov.ph/</a></li> <li>2. Tawag sa telepono 8643-000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333</li> <li>3. Email at : <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a></li> <li>4. Liham na naka-address kay:: <b>MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM</b> <i>Chief, Pasig City DRRMO</i> C3, Pasig City Hall Caruncho Ave, Pasig City</li> </ol>
Paano pinoproseso ang mga daing at reklamo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ang Pasig City Public Information Office ay magdodokumento ng feedback at ipapasa sa Pasig City DRRM Office.</li> <li>2. Tawag sa Telepono 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333 na natanggap mula sa mga contact number na ito ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Division / Section / Unit kung naaangkop.</li> <li>3. Ang email na natanggap mula sa <a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a> ay idodokumento ng Warning Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Unit kung naaangkop.</li> <li>4. Ang liham ay matatanggap ng Administration Division at ipapasa sa kinauukulang Dibisyon / Seksyon / Yunit kung naaangkop.</li> </ol>
<b>Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan</b>	
Taong namumuno:	MR. BRYANT Q. WONG, RN, EMT, MPM
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	<a href="mailto:mrbyrantwong@outlook.com">mrbyrantwong@outlook.com</a>
Taong namumuno:	MR. RONALD A GALICIA
Contact No./s.	Phone Call 8643-0000 Command Center Hotline / Pasig Katext No.: +63908-899-3333
Email Address:	PCDRRMO.Operations.Division@gmail.com