

**KAGAWARAN NG PAGPAPAHINTULOT AT LISENSIYANG PANGNEGOSYO
(BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT [BPLD])**

CITIZENS' CHARTER (Updated February 15, 2024)

MGA SERBISYO:

A. PAGREHISTRO NG BAGONG NEGOSYO/PAGLIPAT NG ADDRESS O LOKASYON NG NEGOSYO (90-minuto)

Ang Pagrehistro ng Bagong Negosyo ay kailangan bago ito makapagsimula ng operasyon.

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT (UNITS AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	MAMAMAYAN SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG NEGOSYO SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG
SINO ANG PWEDENG MAGPAREHISTRO:	SINUMANG INDIBIDWAL, MAGKASOSYO, KORPORASYON O KOOPERATIBA NA WALANG MGA NAUNANG DELINGKWENTE SA BPLD.
MGA KINAKAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
1. Unified Business Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Katibayan ng Pagpaparehistro a. DTI Certificate* b. SEC Certificate and Articles of Incorporation/Partnership* Cooperative Development Authority (CDA) Certificate, Articles of Cooperation and Cooperative Development Office (CDO) endorsement	Department of Trade and Industry (https://bnrs.dti.gov.ph/request-certification) Securities and Exchange Commission (SEC PICC Pasay and EDSA San Juan) Cooperative Development Authority (CDA), Cooperative Development Office (CDO), 8th Floor Pasig City Hall Building
3. Barangay Business Clearance*	Barangay na nakakasakop sa lugar ng negosyo.
4. Certificate of Conformance*	City Planning and Development Office (CPDO) - Zoning Division - 6th Floor Pasig City Hall Building
5. Fire Safety Inspection Certificate for Occupancy (kung ang aplikante ay nagpaayos/nagpagawa sa lugar ng negosyo)*	Bureau of Fire Protection, Lungsod ng Pasig
6. Katibayan ng Awtoridad na Gamitin (Lease contract/sub-lease contract/certificate of non-rental)	Galing sa kliyente
7. Colored picture ng lugar ng negosyo (Harapan at 3R ang format - 3.5"x5")	Galing sa kliyente
8. Mapa ng lokasyon ng Negosyo (2R format - 2.5"x3.5")	Galing sa kliyente
9. Authorization Letter kasama ang valid government ID na may litrato at pirma ng aplikante (para ito sa mga representante ng aplikante)	Galing sa kliyente
IBANG KAILANGAN NA NAKABATAY SA URI O LOKASYON NG NEGOSYO	Ibang Opisina ng Gobyerno**
*Mangyaring magdala ng mga orihinal at hindi bababa sa isang (1) set ng malinaw na mga kopya	
**Mangyaring sumangguni sa Section E ng dokumentong ito.	

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (BAWAT ISANG APLIKASYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-download at sagutan ang Unified Business Application form. 2. Kumuha ng Barangay Clearance 3. Kumuha ng Certificate of Conformance (6 th floor)	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representante
4. Isumite sa nakakasakop na BPLD Unit ang Unified Business Application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	15 minuto	Conrado Castro, Jhonas M Marcalinas, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut Jobelle Patrono, Felix Salazar
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	15 minuto	Christian Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Ma. Magdalena Mejia, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie Dela Vega, Michael D. Munsod, Rodrigo V. Santos, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta Lilibeth Cos, Felix Salazar

	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	30 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Michelle Sta. Ana, Rufina Mozo, Franklin Siao, Marivic Casal, Margaret Miranda, Geraldo Natividad, Milette Torres, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut Rodolfo Ramido, Mary Jane Santos, Felimon Endaya, Nelia Castillo
	d) Aprubahan ang TOP	Wala	15 minuto	Christian B. Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Ma. Magdalena Mejia, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie Dela Vega, Rodrigo V. Santos, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, Lilibeth Cos, Felix Salazar
5. Tanggapin at suriin ang TOP na mula sa BPLD	Iisyu ang TOP sa aplikante	Wala	15 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Ryan Calpe
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGREHISTRO NG BAGONG NEGOSYO		Wala		
MAGTUNGO SA CASHIER UPANG MAGBAYAD		Wala		Aplikante o Representate
MAGTUNGO SA BUSINESS-ONE-STOP-SHOP (B.O.S.S.) UPANG KUMUHA NG IBA PANG KINAKAILANGANG PERMIT (SUMANGGUNI SA SECTION E NG DOKUMENTONG ITO)	N/A	N/A	N/A	Aplikante o Representate
Pag-isyu ng stickers (sumangguni sa Section E ng dokumentong ito)				

B. PAGRENEW NG REHISTRO NG NEGOSYO (90-minuto)

Taunang pag renew ng rehistro ng negosyo

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT (UNITS AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	MAMAMAYAN SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG NEGOSYO SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG
SINO ANG PWEDENG MAG RENEW NG REHISTRO:	SINUMANG INDIBIDWAL, MAGKASOSYO, KORPORASYON O KOOPERATIBA NA WALANG MGA NAUNANG DELINGKWENTE SA BPLD.
MGA KAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
1. Unified Business Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Nakaraang taon na Quarterly/ Value Added Tax o Percentage Tax Returns, Certificate of Gross Sales/Receipts, Breakdown of Sales per Branch and/or per Line of Business (if applicable) **Kung wala ang nabanggit na patunay ng mga benta/resibo, ilapat ang seksyon 61 (PIL) ng 2017 Pasig Revised Revenue Code	Galing sa kliyente
3. Nakaraang taon na Tax Order of Payment	Galing sa kliyente
4. Pinakahuling Income Tax Return/ Audited Financial Statements (Kailangan sa Treasury bago makapagbayad)	Galing sa kliyente
5. Authorization Letter kasama ang valid government ID na may litrato at pirma ng aplikante (para ito sa mga representante ng aplikante)	Galing sa kliyente

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (BAWAT ISANG APLIKASYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-download at sagutan ang Unified Business Application form.	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representate
2. Isumite sa nakakasakop na BPLD ang Unified Business Application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	15 minuto	Conrado Castro, Jhonas M. Marcalinas, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Jobelle Patrono, Felix Salazar
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	15 minuto	Christian B. Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Ma. Magdalena Mejia, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie B. Dela Vega, Rodrigo V. Santos, Michael D. Munsod, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, Lilibeth Cos, Felix Salazar
	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	30 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Michelle Sta. Ana, Rufina Mozo, Franklin Siao, Marivic Casal, Margaret Miranda, Geraldo Natividad, Milette Torres, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Rodolfo Ramido, Mary Jane Santos, Felimon Endaya, Nelia Castillo
	d) I-check ang TOP	Wala	15 minuto	Christian B. Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie B. Dela Vega, Rodrigo V. Santos. Michael D. Munsod, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta Lilibeth Cos, Felix Salazar
3. Tanggapin at suriin ang TOP na mula sa BPLD.	I-issue ang TOP sa aplikante	Wala	15 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Alexander Arguelles, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Ryan Calpe
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGRENEW NG REHISTRO		Wala		
MAGTUNGO SA LICENSING OFFICE/ BUSINESS TAX MISCELLANEOUS REVENUE DIVISION (BTMRD)—CITY TREASURER'S OFFICE AT CASHIER UPANG MAGBAYAD	<ul style="list-style-type: none"> Dalhin ang kasalukuyang TOP at Income Tax Return (ITR) at Audited Financial Statement (AFS) ng nakaraang taon. Cash o Manager's Cheque (Pay to "City Treasurer of Pasig) 			Aplikante o Representante
MAGTUNGO SA BUSINESS-ONE-STOP-SHOP (B.O.S.S.) UPANG KUMUHA NG IBA PANG KINAKAILANGANG PERMIT (SUMANGGUNI SA SECTION E NG DOKUMENTONG ITO)	N/A	N/A	N/A	Aplikante o Representate

Pag-isyu ng Business Permit, plaka at stickers (sumangguni sa <i>Section E</i> ng dokumentong ito)				
--	--	--	--	--

C. PAGRETIRO NG NEGOSYO (90-minuto)

Proseso sa pagretiro ng Negosyo. Kasama ang pagbabago ng pagmamay-ari para sa *sole proprietorship*.

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT (UNITS AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	MAMAMAYAN SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG NEGOSYO SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG
SINO ANG PWEDENG MAGRETIRO NG NEGOSYO:	SINUMANG INDIBIDWAL, MAGKASOSYO, KORPORASYON O KOOPERATIBA NA WALANG MGA NAUNANG DELINGKWENTE SA BPLD.

MGA KAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
1. Unified Business Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Barangay Certification (of business closure)	Barangay na nakakasakop sa lugar ng negosyo.
3. Pinakahuling Income Tax Returns (ITR) at Audited Financial Statements (AFS).	Galing sa <i>kliyente</i>
4. Pinakahuling Value Added Tax o Percentage Tax Returns or Certificate of Gross Sales/ Receipts	Galing sa <i>kliyente</i>
5. Authorization Letter kasama ang valid government ID na may litrato at pirma ng aplikante (para ito sa mga representante ng aplikante).	Galing sa <i>kliyente</i>
6. Kasalukuyang taong Mayor's Permit at Plaka (ibibigay sa Licensing Office/Business Tax Miscellaneous Revenue Division (BTMRD) – City Treasurer's Office)	Galing sa <i>kliyente</i>
7. Magbayad ng naangkop na bayaran.	Galing sa <i>kliyente</i>

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (BAWAT ISANG APLIKASYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-download at sagutan ang Unified Business Application form.	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representate
2. Isumite sa nakakasakop na BPLD Unit ang Unified Business Application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	15 minuto	Conrado Castro, Jhonas Marcaliñas, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut Jobelle Patrono, Felix Salazar
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	15 minuto	Christian B. Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Ma. Magdalena Mejia, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie B. Dela Vega, Rodrigo V. Santos, Michael D. Munsod, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, Lilibeth Cos
	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	30 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Michelle Sta. Ana, Rufina Mozo, Franklin Siao, Marivic Casal, Margaret Miranda, Geraldo Natividad, Milette Torres, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Rodolfo Ramido, Mary Jane Santos, Felimon Endaya, Nelia Castillo
	d) I-check ang TOP	Wala	15 minuto	Christian B. Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracasm Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie B. Dela Vega, Rodrigo V. Santos, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica,

				Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, John Paul Ada, Lilibeth Cos, Felix Salazar
3. Tanggapin at suriin ang TOP na mula sa BPLD.	I-issue ang TOP sa aplikante.	Wala	15 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Ryan Calpe
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGRERETIRO NG REHISTRO		Wala		
MAGTUNGO SA CASHIER UPANG MAGBAYAD				Aplikante o Representate
MAGTUNGO SA LICENSING OFFICE/ BUSINESS TAX MISCELLANEOUS REVENUE DIVISION (BTMRD)—CITY TREASURER'S OFFICE AT IBIGAY ANG MAYOR'S PERMIT AT PLAKA				

D. PAGBABAGO NG IMPORMASYON NG NAKAREHISTRONG NEGOSYO (90-minuto)

Nakapaloob dito ang pagpapalit ng Pangalan, lokasyon, bahagyang pagretiro, pagdagdag o pagpapalit ng Linya ng Negosyo, Sukat, Bilang ng Empleyado at iba pa.

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT (UNITS AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	MAMAMAYAN SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG NEGOSYO SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG

SINO ANG PWEDENG MAGBAGO NG IMPORMASYON NG NEGOSYO:	SINUMANG INDIBIDWAL, MAGKASOSYO, KORPORASYON O KOOPERATIBA NA NA MERONG KASALUKUYANG REHISTRO NG NEGOSYO SA BPLD
--	---

MGA KAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
D.1. PAGBABAGO NG PANGALAN	
1. Letter request sa pagpapalit ng pangalan	Galing sa kliyente
2. Katibayan ng Pagpaparehistro <ul style="list-style-type: none"> a. DTI Certificate b. SEC Certificate and Articles of Incorporation/Partnership c. Cooperative Development Authority (CDA) Certificate, Articles of Cooperation 	Department of Trade and Industry Department of Trade and Industry (https://bnrs.dti.gov.ph/request-certification) Securities and Exchange Commission (SEC PICC Pasay and EDSA San Juan) Cooperative Development Authority (CDA),
3. Kasalukuyang Mayor's Permit (Para sa Kanselasyon)	Galing sa kliyente
D.2 PAGBABAGO NG LINYA NG NEGOSYO	
1. Katibayan ng Pagpaparehistro <ul style="list-style-type: none"> a. DTI Certificate b. SEC Certificate and Articles of Incorporation/Partnership 	Department of Trade and Industry Department of Trade and Industry (https://bnrs.dti.gov.ph/request-certification) Securities and Exchange Commission (SEC PICC Pasay and EDSA San Juan)
2. Certificate of Conformance	City Planning and Development Office - Zoning Div. - 6th Floor Pasig City Hall
3. Barangay Business Clearance	Barangay na nakakasakop sa lugar ng negosyo.

D.3 PAGBABAGO NG LOKASYON SA LOOB NG PASIG	
1. Unified Business Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Naangkop na Barangay Business Clearance/Sertipiko <ul style="list-style-type: none"> a. Clearance mula sa inalisang barangay. b. Barangay Business Clearance mula sa bagong lokasyon ng Negosyo. 	Barangay na nakakasakop sa lugar ng inalisan at lilipatang negosyo.
3. Certificate of Conformance	City Planning and Development Office - Zoning Div. - 6th Floor Pasig City Hall Building
4. Katibayan ng Awtoridad na Gamitin (Lease contract/sub-lease contract/certificate of non-rental)	Galing sa kliyente
5. Kasalukuyang Mayor's Permit (Para sa Kanselasyon)	Galing sa kliyente
6. Inspection Report (Kung Naangkop)	
D.4 PAGBABAGO NG SUKAT NG LUGAR NG OPERASYON	

1. Katibayan ng Awtoridad na Gamitin (Lease contract/sub-lease contract/certificate of non-rental)	Galing sa kliyente
2. Inspection Report (Kung Naangkop)	
D.5 PAGBABAGO NG BILANG NG EMPLEYADO/ DELIVERY VEHICLE/ SIGNAGE	
1. Unified Business Application Form	Downloadable Form from the Pasig City website (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Pinakahuling Electronic Contribution Collection List Summary mula sa Social Security System (para sa pagbabago ng bilang ng empleyado)	Galing sa kliyente
3. Inspection Report (Kung Naangkop)	

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (BAWAT ISANG APLIKASYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-download at sagutan ang Unified Business Application form.	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representate
2. Isumite sa nakakasakop na BPLD ang Unified Business Application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	15 minuto	Jhonas Marcalinas, Conrado Castro, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Jobelle Patrono, Felix Salazar
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	15 minuto	Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Ma. Magdalena Mejia, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie B. Dela Vega, Rodrigo V. Santos, Michael D. Munsod, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, Lilibeth Cos
	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	30 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Michelle Sta. Ana, Rufina Mozo, Franklin Siao, Marivic Casal, Margaret Miranda, Geraldo Natividad, Milette Torres, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Rodolfo Ramido, Mary Jane Santos, Felimon Endaya, Nelia Castillo
	d) I-check at aprubahan ang TOP	Wala	15 minuto	Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Socorro Eslao, Anne Marie B. Dela Vega, Rodrigo V. Santos, Michael D. Munsod, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza San Juan, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, Felix Salazar, Lilibeth Cos
3. Tanggapin at suriin ang TOP at magtala sa kaparehong BPLD window.	I-issue ang TOP sa aplikante.	Wala	15 minuto	Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Lea Santos, Madel Lapuz, Sunshine Querubin, Rosalie Mae Abrera, Conrado Castro, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Mark Aris Albero, Joy Fe G. Lambino, Nelson Yabut, Ryan Calpe
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGBABAGO NG IMPORMASYON SA REHISTRO		Wala		Aplikante o Representante

MAGTUNGO SA CASHIER UPANG MAGBAYAD		Wala		Aplikante o Representate
---	--	------	--	--------------------------

E. PAG-ISSUE NG BUSINESS PERMIT (BAGO, RENEWAL AT SA MGA MAY PAGBABAGO) (75-minuto)

Pagkatapos makapagbayad at makuha ang iba pang mga kailangan.

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
Ihanda ang mga kopya ng mga kailangang dokumento para sa pag-issue ng business permit:				
1. Valid na Certificate of Conformance (maliban sa mga matatagpuan sa loob ng Malls at Central Business Districts sa loob ng Pasig).	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representate
2. Valid na Fire Safety Inspection Certificate				
3. Valid na City Environment & Natural Resources Office Environmental Permit to Operate (CENRO).				
4. Valid na Sanitary Permit to Operate.				
5. Kopya ng unified application business form, TOP, opisyal na resibo at cedula.				
IBANG KAILANGAN NA NAKABATAY SA URI O LOKASYON NG NEGOSYO				
Isumite sa nakakasakop na BPLD ang unified business application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	15 minuto	Jhonas Marcalinas, Conrado Castro, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Maria Bernadette Victorino, Joan Saballa
	b) Suriin ang mga dokumento, i-encode at i-print ang Business Permit	Wala	30 minuto	Anne Marie Dela Vega, Lea Santos, Madel Lapuz, Vanessa Pozon, Cindy Estores, Elvira Calderon, Milette Torres, Maria Bernadette Victorino, Dimple Alagdon
	c) Aprubahan at pirmahan ang Business Permit.		15 minuto	Christian B. Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Ma. Magdalena Mejia, Rhomel Q. Sasan, Peter Cary Orbe, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus, Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, Lilibeth Cos
Tanggapin at suriin ang Business Permit, Plaka, at stickers na mula sa BPLD.	I-issue ang business permit, plaka at stickers	Wala	15 minuto	Anne Marie Dela Vega, Lea Santos, Madel Lapuz, Conrado Castro, Alberto Capito Jr., Alyssa Banaag, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Alexander Arguelles, Maria Bernadette Victorino, Joan Saballa, Dimple Alagdon
PAGTATAPOS NG PROSESO				

F. PAG-ISSUE NG MAYOR'S PERMIT - OCCUPATIONAL (45-minuto)

Ito ay para mabigyan ang Job Applicant ng kinakailangang Permit alinsunod sa **Seksyon 125 ng 2017 Revised Pasig Revenue Code**.

OPISINA:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT - ADMIN OFFICE
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	MAMAMAYAN SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG
SINO ANG PWEDENG KUMUHA:	<ol style="list-style-type: none"> Job Applicant Pinahihintulutan ang representante

MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
1. Napunan na Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Health Certificate / Health ID mula sa Pasig City Government	City Health Department(Pasig City Hall 5th floor)
3. NBI o Police Clearance	Galing sa kliyente
4. Community Tax Certificate (CEDULA)	Galing sa kliyente
5. Official Receipt (O.R.)	Cashier – City Treasurers Office
6. Parental Consent (kung menor de edad)	Galing sa kliyente
7. Court Clearance mula sa Security Guard Posting with Firearm	Galing sa kliyente

8. Birth Certificate kung Guest/Customer Relations Officer	Galing sa kliyente
--	--------------------

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. Ipresenta ang Health ID, NBI o Police Clearance, Cedula	Mag-issue ng Order of Payment	P100.00	15 minuto	Marren Berces, Imelda Pante, Clemente Moises,
2. Magbayad ng mga kailangang bayaran	Wala	P100.00		Cashier – Treasurers Office
3. Ipresenta ang Official Receipt (O.R.)	Mag-issue ng Application form		15 minuto	Marren Berces, Imelda Pante, Clemente Moises
4. Ipresenta ang nasagutang application form, Health ID, NBI or Police Clearance, Cedula at Official Receipt	I-encode ang mga information at i-print ang Mayor's Permit – Occupational at irelease ang Permit		15 minuto	Marren Berces, Imelda Pante, Clemente Moises

G. PAG-ISSUE NG MAYOR'S PERMIT – SPECIAL (45-minuto)

OPISINA:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT (ADMIN, UNITS AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	MAMAMAYAN SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG
SINO ANG PWEDENG KUMUHA:	<ol style="list-style-type: none"> Sole Proprietorship, Partnership o Korporasyon na kailangan ng short term permit. May ari o representante ng nag-aapply para sa Special Permit.

	MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
TODA / PEDICAB	TORO Clearance	Tricycle Operation & Regulatory Office (TORO)
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	SEC Registration	Securities and Exchange Commission
TERMINAL/ DOA	TPMO Clearance	Traffic Parking Management Office
	Resolution from Sanggunian Panlungsod	Sanggunian Panlungsod
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	Contract of Lease	Lessor
RETAILER / ORGANIZER	SEC Registration	Securities and Exchange Commission
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	Agreement with Place of Business	Galing sa aplikante
HOMEOWNERS	Homeowners Certificate of Registration	Department of Human Settlements and Urban Development (DHSUD)
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
PEDDLER (Ambulant Vendor)	Certification	Yakult Company
	Health I.D.	City Health Department of Pasig City
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
POSTING OF GUARDS	Mayor's Permit from other City	Galing sa aplikante
	NBI / Court Clearance	Galing sa aplikante
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
SARI-SARI STORE	Colored picture ng lugar ng Negosyo (Harapan at 3R ang format - 3.5"x5"), Government Issued ID	Galing sa aplikante
	Sanitary Permit, Health ID	City Health Department
	Barangay Clearance	Nakakasakop na Barangay

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. Ipresenta ang mga kailangang dokumento	Mag-issue ng Application form.		15 minuto	Marren Berces, Clemente Moises, Jeffrey Francisco
2. Sagutan ang application form	Aprubahan application form at mag-issue ng Tax Order of Payment		15 minuto	Marren Berces, Ma. Magdalena Mejia, Felix Salazar, Nelia Castillo
3. Bayaran ang mga kailangang bayaran	Wala	Depende sa uri ng special permit		Cashier – Treasurers Office
4. Isumite ang mga kopya ng binagbayaran at mga kailangang dokumento.	Iprint at pirmahan ang Special Permit. Irelease ang Special Permit.		15 minuto	Christian Villar, Ronaldo L. Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Ma. Magdalena Mejia, Rhomel Sasan, Peter Cary Orbe, Edmundo San Juan, Recaredo Reodica, Flordeliza De Jesus,

				Edhil F. Jabson, Anna Liza Garganta, Lilibeth Cos
PAGTATAPOS NG PROSESO				

H. PAGHINGI NG HISTORY NG PINAGBAYARAN (45-minuto)

OPISINA:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT - ADMIN OFFICE
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	KLIYENTE SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG
SINO ANG PUWEDENG KUMUHA:	<ol style="list-style-type: none"> Mga nagrerequest na kumpanya para magamit sa pagrenew ng business permit o ibang dahilan. Pinahihintulutang representante
MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
1. Authorization Letter (para sa mga pinahihintulutang representante)	Galing sa Taxpayer
2. Pangalan ng Negosyo	Galing sa Taxpayer
3. Business Permit Account Number	Galing sa Taxpayer
4. Pangalan ng may-ari ng Negosyo	Galing sa Taxpayer

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-check at i-verify ang pinagbayaran sa Lexys System.	Mag-issue ng Tax Order of Payment	P50.00/pahina	15 minuto	Jeffrey Francisco, Conrado Castro, Anne Marie Dela Vega, Mark Aris Albero Clarilyn Maun
2. Bayaran ang mga kailangang bayaran	Wala	P50.00/pahina		Cashier – Treasurers Office
3. Ipresenta ng Official Receipt (O.R.)	I-print ang History ng pinagbayaran ng kumpanya at pirmahan ng end-user ng Lexy's System		15 minuto	Jeffrey Francisco, Anne Marie Dela Vega, Lea Santos, Mark Aris Albero, Clarilyn Maun
4. Tanggapin ang history ng pinagbayaran	I-record ang Official Receipt para sa Daily Collection		15 minuto	Jeffrey Francisco, Anne Marie Dela Vega, Lea Santos, Mark Aris Albero, Clarilyn Maun
PAGTATAPOS NG PROSESO				

I. PAGREQUEST NG CERTIFIED TRUE COPY (45-minuto)

OPISINA:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT - ADMIN OFFICE
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	KLIYENTE SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG IBANG SANGAY NG PAMAHALAAN SA PAMAHALAANG LUNGSOD NG PASIG
SINO ANG PUWEDENG KUMUHA:	<ol style="list-style-type: none"> Mga kumpanya, may-ari ng kumpanya, o pinahihintulutang representante Ibang sangay ng pamahalaan para sa opisyal na paggagamitan (libre).

MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
1. Authorization Letter / Opisyal na sulat kapag galling sa ibang sangay ng gobyerno ang nagrerequest	Galing sa Taxpayer
2. Kasalukuyang orihinal na Business Permit	Galing sa Taxpayer
3. Kasalukuyang orihinal na Official Receipt (O.R.)	Galing sa Taxpayer
4. Kopya ng Business Permit	Galing sa Taxpayer
5. Kopya ng Official Receipt (O.R)	Galing sa Taxpayer

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-presenta ang kopya ng Business Permit o Official Receipt na ipapatotoo. Para sa ibang sangay ng pamahalaan,	Mag-issue ng Order of Payment	P100.00 per page	15 minuto	Jeffrey Francisco, Antonino Camuyong, Conrado Castro, Anne Dela Vega, Mark Aris Albero, Anna Liza Garganta

opisyal na sulat.				
2. Bayaran ang mga kailangang bayaran	Wala	P100.00 per page		Cashier – Treasurers Office
3. Ipresenta ang Official Receipt (O.R.)	Tatakan ng certified true copy ang dokyumentong ipina-photocopy		15 minuto	Jasper Aguilar, Jeffrey Francisco, Antonino Camuyong, Christian Villar, Rhomel Sasan, Peter Cary Orbe, Anne Marie Dela Vega, Anna Liza Garganta
4. Tanggapin ang Certified True Copy na hinihingi.	I-record ang Official Receipt para sa Daily Collection.		15 minuto	Jeffrey Francisco, Antonino Camuyong, Anne Marie Dela Vega, Conrado Castro, Mark Aris Albero, Anna Liza Garganta

MUNGKAHI AT REKLAMO	
Paano magbigay ng mungkahi	Sagutan ang form at ilagay sa suggestion box.
Paano nalalaman ang mga mungkahi	Ito ay kinukuha at tinitipon ng Office of the City Administrator
Paano magreklamo	Puwedeng magreklamo sa pamamagitan ng: - Magtungo sa BPLD Admin, 2 nd floor Pasig City Hall - Tumawag sa BPLD landline o magtungo sa BPLD email address (8-643-1111 loc 1223 o bpldadmin@pasigcity.gov.ph)
Paano inaaksyunan ang reklamo	Tinitipon ng BPLD Admin ang mga reklamo at ibinibigay sa mga may kinalamang BPLD at gagawan ng naaangkop na aksyon o paraan.
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan	Trunk line - 8641-1111 at email addresses locals: BPLD ADMIN - local 1223 bpldadmin@pasigcity.gov.ph BPLD UNIT 1* - bpldunit1@pasigcity.gov.ph BPLD UNIT 2 - 1225 bpldunit2@pasigcity.gov.ph BPLD UNIT 3 - 1227 bpldunit3@pasigcity.gov.ph BPLD UNIT 4 - 1222 bpldunit4@pasigcity.gov.ph BPLD UNIT 5** - 2241 bpldunit5@pasigcity.gov.ph
*Ang BPLD Unit 1 ay matatagpuan sa Pasig City Hall Annex 1, 3rd Floor Ayala Malls The 30th, Meralco Ave., Barangay Ugong, Pasig City **Ang BPLD Unit 5 ay matatagpuan sa Pasig City Hall Annex 2, 3/F Robinsons Metro East, Marcos Hi-way, Barangay Dela Paz, Pasig City	