

**BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT
CITIZENS' CHARTER**

MGA SERBISYO:

A. PAGREHISTRO NG BAGONG NEGOSYO/PAGLIPAT NG ADDRESS O LOKASYON NG NEGOSYO (40-minuto)

Ang Pagrehistro ng Bagong Negosyo ay kailangan bago ito makapagsimula ng operasyon.

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSING DEPARTMENT (BPLD) UNITS AT ANNEXES
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKYON:	MAMAMAYAN AT GOBYERNO BUSINESS AT GOBYERNO
SINO ANG PWEDENG MAGPAREHISTRO:	KAHIT SINONG MAMAMAYAN, NATURAL O HURIDIKAL, NA WALANG KASALUKUYANG PANANAGUTAN SA BPLD
MGA KINAKAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
1. Unified Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. DTI Certificate* (Para sa mga Bagong Negosyo)	Department of Trade and Industry (Main o Branch)
3. SEC Certificate and Articles of Incorporation/Co-Partnership* (Para sa mga Bagong Negosyo)	Securities and Exchange Commission (SEC PICC Pasay and EDSA San Juan)
4. Barangay Business Clearance*	Barangay na nakakasakop salugar ng negosyo.
5. Certificate of Conformance*	City Planning Dev't. Office - Zoning Div. - 6th Flr. Pasig City Hall building
6. Fire Safety Inspection Certificate for Occupancy (kung ang aplikante ay nagpaayos/nagpagawa sa lugar ng negosyo) *	Bureau of Fire Protection, Lungsod ng Pasig
7. Lease contract/sub-lease contract/certificate of non-rental	Galing sa taxpayer
8. Colored picture ng lugar ng Negosyo (Harapan at 3R ang format - 3.5"x5")	Galing sa taxpayer
9. Mapa ng lokasyon ng Negosyo (2R format - 2.5"x3.5")	Galing sa taxpayer
10. Authorization Letter kasama ang valid government ID na may picture at signature ng aplikante (para ito sa mga representante ng aplikante)	Galing sa taxpayer
IBANG KAILANGAN NA NAKABATAY SA URI O LOKASYON NG NEGOSYO	Ibang Opisina ng Gobyerno (Tignan ang link sa itaas)
1. CDA Certificate, Articles of Cooperation at CDO endorsement	Cooperative Development Authority (CDA), Cooperative Development Office (CDO), 8th Flr. Pasig City Hall
2. HOA/ Building Admin Certificate/ Clearance (upang makapagsimula ng negosyo)	Home Owners' Association/ Building Admin
*Pakidala ang malinaw na picture at photocopy	

MGA GAGAWIN NG KLIYENTE (ISANG TRANSACTION)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-download at sagutan ang unified business application form.	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representante
2. Ibigay sa nakakasakop na BPLD ang unified business application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Socorro Eslao, Rhomel Sasan, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Ryan Calpe, Felix Salazar
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	5 minuto	Ronald Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Peter Orbe, Anna Liza Garganta, Christian Villar, Edmundo San Juan, Caesar F. Mendoza, Lilibeth Cos, Ma. Magdalena Mejia, John Paul Ada, Recaredo Riodica
	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	20 minuto	Milette Torres, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Arvin Ros Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Marivic Casal, Margaret Miranda,

				Rodolfo Ramido, Filemon Endaya
	d) Aprubahan ang TOP	Wala	5 minuto	Ronald Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Perter Orbe, Anna Liza Garganta, Christian Villar, Edmundo San Juan, Caesar F. Mendoza, Lilibeth Cos, Ma. Magdalena Mejia, John Paul Ada, Recaredo Riodica
3. Tanggapin at suriin ang TOP na mula sa BPLD	I-issue ang TOP sa aplikante	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Chenee Nazareno, Lea Santos, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Charmelagne Dela Cruz, Daniel Docil
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGREHISTRO NG BAGONG NEGOSYO		Wala		
MAGTUNGO SA CASHIER UPANG MAGBAYAD		Wala		Aplikante o Representate
MAGTUNGO SA BUSINESS-ONE-STOP-SHOP (B.O.S.S.) UPANG KUMUHA NG MGA SUMUSUNOD: a) Sanitary permit to Operate b) CENRO EPO c) Fire Safety Inspection Certificate	N/A	N/A	N/A	Aplikante o Representate
Pag-issue ng stickers (mag-refer sa permit worksheet)				

B. PAGRENEW NG REHISTRO NG NEGOSYO (35-minuto)

Taunang pag renew ng rehistro ng negosyo

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSE DEPARTMENT (CATEGORIES AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON :	SIMPLE
URI NG TRANSAKYON:	MAMAMAYAN AT GOBYERNO BUSINESS AT GOBYERNO
SINO ANG PWEDENG MAG RENEW NG REHISTRO:	KAHIT SINONG MAMAMAYAN, NATURAL O HURIDIKAL, NA MERONG KASALUKUYANG REHISTRO NG NEGOSYO SA BPLD
MGA KAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
1. Unified Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Nakaraang taon na Quarterly/Monthly Value Added Tax o Quarterly Percentage Tax Returns	Galing sa taxpayer
3. Nakaraang taon na Tax Order of Payment	Galing sa taxpayer
4. Pinakahuling Income Tax Return/ Audited Financial Statements (Kailangan sa Treasury bago makapagbayad)	Galing sa taxpayer
5. Authorization Letter kasama ang valid government ID na may litrato at pirma ng aplikante (para ito sa mga representante ng aplikante)	Galing sa taxpayer
6. Valid na Certificate of Conformance* (maliban sa mga matatagpuan sa loob ng Malls at Ortigas Business District)	Sa Business One-Stop-Shop o City Zoning Office, 6th Flr. Pasig City Hall
7. Valid na Fire Safety Inspection Certificate*	Sa Business One-Stop-Shop o Bureau of Fire Protection, Pasig City
8. Valid na City Environment & Natural Resources Office (CENRO)*	Sa Business One-Stop-Shop o CENRO, 4th Flr. Pasig City Hall
9. Valid na Sanitary Permit to Operate*	Sa Business One-Stop-Shop o Sanitary Office, 5th Flr. Pasig City Hall
10. Photocopy ng kasalukuyang Tax Order of Payment, opisyal na resibo at cedula.	Galing sa taxpayer
* Kailangan bago i-issue ang Mayor's Permit	

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
--	---------------------	---------------	---------------------------------	-----------------

1. I-download at sagutan ang unified business application form.	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representate
2. Ibigay sa nakakasakop na BPLD ang unified business application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Michael Munsod, Rodrigo Santos, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Ryan Calpe, Felix Salazar
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	5 minuto	Ronald Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Peter Orbe, Anna Liza Garganta, Christian Villar, Edmundo San Juan, Caesar F. Mendoza, Lilibeth Cos, Ma. Magdalena Mejia, John Paul Ada, Recaredo Riodica
	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	15 minuto	Milette Torres, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Arvin Rose Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Rodolfo Ramido, Filemon Endya
	d) I-check ang TOP	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Arvin Rose Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Jobelle Patrono
3. Tanggapin at suriin ang TOP na mula sa BPLD.	I-issue ang TOP sa aplikante	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Arvin Rose Alejandria, Ma. Lovie Celestial, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Charmelagne Dela Cruz, Daniel Docil
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGRENEW NG REHISTRO				
MAGTUNGO SA CASHIER UPANG MAGBAYAD				
MAGTUNGO SA BUSINESS-ONE-STOP-SHOP (B.O.S.S.) UPANG KUMUHA NG MGA SUMUSUNOD:				
a) Sanitary Permit to Operate	N/A	N/A	N/A	Aplikante o Representate
b) CENRO EPO				
c) Fire Safety Inspection Certificate				
d) Certificate of Conformance				
Pag-issue ng Business Permit at stickers (mag refer sa permit worksheet)				

C. PAGRETIRO NG NEGOSYO (35-minuto)
Ang paraan para sa pag riretiro ng negosyo.

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSE DEPARTMENT (CATEGORIES AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKYON:	MAMAMAYAN AT GOBYERNO BUSINESS AT GOBYERNO
SINO ANG PWEDENG MAGRETIRO NG NEGOSYO:	KAHIT SINONG MAMAMAYAN, NATURAL O HURIDIKAL, NA MERONG KASALUKUYANG REHISTRO NG NEGOSYO SA BPLD

MGA KAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
1. Unified Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)
2. Barangay Certification (of business closure)	Barangay na nakakasakop sa lugar ng negosyo.
3. Pinakahuling Income Tax Returns at Audited Financial Statements	Galings sa taxpayer
4. Pinakahuling Value Added Tax o Percentage Tax Returns or Certificate of Gross Sales/ Receipts	Galing sa taxpayer
5. Authorization Letter kasama ang valid government ID na may picture at signature ng aplikante (para ito sa mga representante ng aplikante).	Galing sa taxpayer

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-download at sagutan ang unified business application form.	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representate
2. Ibigay sa nakakasakop na BPLD ang unified business application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Jhonas Marcaliñas, Conrado Castro, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, John Paul Ada, Ricky Cabase
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	5 minuto	Ronald Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Peter Orbe, Anna Garganta, Christian Villar, Edmundo San Juan, Caesar F. Mendoza, Lilibeth Cos, Ma. Magdalena Mejia, John Paul Ada, Recaredo Riodica
	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	15 minuto	Milette Torres, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Michelle Sta. Ana, MadelLapuz, Marivic Casal, Margaret Miranda, Rodolfo Ramido, Filemon Endara
	d) I-check ang TOP	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Rondon Paulino, Ma. Lovie Celestial, Geraldo Natividad, Jobelle Patrono
3. Tanggapin at suriin ang TOP na mulasa BPLD.	I-issue ang TOP sa aplikante.	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Arvin Ros Alejandria, Anna Marie Dela Vega, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Charmelagne Dela Cruz, Daniel Docel
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGRERETIRO NG REHISTRO				
MAGTUNGO SA CASHIER UPANG MAGBAYAD				Aplikante o Representate

D. PAGBABAGO NG IMPORMASYON SA NAKAREHISTRONG NEGOSYO (35-minuto)

Nakapaloob dito ang pagpapalit ng Pangalan, Linya ng Negosyo, Sukat, Bilang ng Empleyado at iba pa.

OPISINA O SANGAY:	BUSINESS PERMIT AND LICENSE DEPARTMENT (UNITS AT ANNEXES)
KLASIPIKASYON:	SIMPLE
URI NG TRANSAKSYON:	MAMAMAYAN AT GOBYERNO BUSINESS AT GOBYERNO

SINO ANG PWEDENG MAGBAGO SA IMPORMASYON NG NEGOSYO:	KAHIT SINONG MAMAMAYAN, NATURAL O HURIDIKAL, NA MERONG KASALUKUYANG REHISTRO NG NEGOSYO SA BPLD
--	--

MGA KAILANGAN:	MGA PAGKUKUHANAN
1. Unified Application Form	I-download ang form mula sa opisyal na website ng Lungsod ng Pasig (www.pasigcity.gov.ph/downloadable-forms)

D.1. PAGBABAGO NG PANGALAN	
1. Letter request sa pagpapalit ng pangalan	Galing sa taxpayer
2. DTI Certificate	Department of Trade and Industry (Main and Branches)
3. SEC Certificate and amended articles of incorporation/ Partnership	Securities and Exchange Commission
4. Cooperative Development Authority Certificate at Articles of Cooperation	Cooperative Development Authority
D.2 PAGBABAGO NG LINYA NG NEGOSYO	
1. DTI Registration Certificate	Department of Trade and Industry (Main or Branches)
2. Articles of Incorporation/ Co-partnership/ Association	Securities and Exchange Commission
3. Certificate of Conformance	City Planning Dev't. Office - Zoning Div. - 6th Flr. Pasig City Hall
4. Barangay Business Clearance	Barangay na nakakasakop sa lugar ng negosyo.

D.3 PAGBABAGO NG SUKAT NG LUGAR NG OPERASYON	
1. Contract of Lease / Sub-lease/ Certificate of Non-Rental/ Inspection Report	Galing sa taxpayer
D.4 PAGBABAGO NG BILANG NG EMPLEYADO/ DELIVERY VEHICLE/ SIGNAGE	
1. Letter request para sa pagpapalit ng bilang ng e mployedo/ delivery vehicle/ signage o BPLD Inspection report o Sanitary Inspection Report	Galing sa taxpayer

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-download at sagutan ang unified business application form.	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representate
2. Ibigay sa nakakasakop na BPLD ang unified business application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario E. Marcelo, Soccorro Eslao, Rodrigo Santos, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Ryan Calpe, Felix Salazar
	b) Suriin at aprubahan ang aplikasyon	Wala	5 minuto	Ronald Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Peter Orbe, Anna Liza Garganta, Christian Villa, Edmundo San Juan, Caesar F. Mendoza, Lilibeth Cos, Ma. Magdalena Mejia, John Paul Ada, Recaredo Riodica
	c) I-encode at i-print ang Tax Order of Payment (TOP)	Wala	15 minuto	Milette Torres, Clarilyn Maun, Mario E. Marcelo, Ma. Lovie Celestial, Chenne Nazareno, Marivic Casal, Margaret Miranda. Rodolfo Ramido, Filemon Endaya
	I-check ang TOP	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Lino Santos, Oscar Prado, Geraldo Natividad, Guadalupe Zeta, Jobelle Patrono
d.) Tanggapin at suriin ang TOP na mula sa BPLD.	I-issue ang TOP sa aplikante.	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Clarilyn Maun, Mario Marcelo, Arvin Ros Alejandria, Anna Marie Dela Vega, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Charmelagne Dela Cruz, Daniel Docil
PAGTATAPOS NG PROSESO SA PAGBABAGO NG IMPORMASYON SA REHISTRO				
MAGTUNGO SA CASHIER UPANG MAGBAYAD				
I-UPDATE ANG MGA NAANGKOP NA CERTIFICATE AT PERMIT SA B.O.S.S.	N/A	N/A	N/A	Aplikante o Representate
Ang pag-issue ng bagong Business Permit ay para lamang sa bagong				

pangalan, address o pagdagdag/ pagbabago ng linya ng negosyo (magrefer sa permit worksheet).				
--	--	--	--	--

E. PAG-ISSUE NG BUSINESS PERMIT (BAGO, RENEWAL AT SA MGA MAY PAGBABAGO) (45-minuto)

Pagkatapos makapagbayad at makuha ang iba pang mga kailangan.

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. Ihanda ang mga kopya ng mga kailangang dokumento para sa pag-issue ng business permit:	Wala	Wala	Wala	Aplikante o Representante
a. Valid na Certificate of Conformance (maliban sa mga matatagpuan sa loob ng Malls at Ortigas Business District).				
b. Valid na Fire Safety Inspection Certificate				
c. Valid na City Environment & Natural Resources Office (CENRO).				
d. Valid na Sanitary Permit to Operate.				
e. Kopya ng unified application form, TOP, opisyal na resibo at cedula.				
IBANG KAILANGAN NA NAKABATAY SA URI O LOKASYON NG NEGOSYO				
2. Ibigay sa nakakasakop na BPLD ang unified business application form at iba pang kailangan.	a) Tanggapin ang application form at ibang kailangan.	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Imelda Pante, Sheree Doroja, Dario Andaya, Enry Neil De La Paz, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Ryan Calpe, Dimple Alagdon
	b) Suriin ang mga dokumento, i-encode at i-print ang Business Permit	Wala	30 minuto	Alyssa Banaag, Vanessa Pozon, Imelda Pante, Sheree Doroja, Anna Marie Dela Vega, Lea Santos, Joy Fe. Lambino, Joan Saballa
	c) Aprubahan at pirmahan ang Business Permit.		5 minuto	Ronald Hidalgo, Clinton Bil Torres, Lilibeth Larracas, Peter Orbe, Anna Liza Garganta, Christian Villar, Edmundo San Juan, Caesar F. Mendoza, Lilibeth Cos, Ma. Magdalena Mejia, John Paul Ada, Recaredo Riodica
3. Tanggapin at suriin ang Business Permit, Plaka, at stickers na mula sa BPLD.	I-issue ang business permit, plaka at stickers	Wala	5 minuto	Alberto Capito Jr., Maureen Valdez, Imelda Pante, Sheree Doroja, Anna Marie Dela Vega, Lea Santos, Florida Raymundo, Rodolfo Gamboa, Ryan Calpe, Dimple Alagdon
PAGTATAPOS NG PROSESO				

***Isasa-ilalim sa inspeksyon para mapatunayan ang mga impormasyong idineklara.**

F. PAG-ISSUE NG MAYOR'S PERMIT – OCCUPATIONAL (6-minuto)

OPISINA	Business Permit and Licensing Department – Admin Office
KLASIPIKASYON	Simple
URI NG TRANSACTION	Gobyerno at Mamamayan
SINO ANG PWEDENG KUMUHA:	1. Job Applicant 2. Pinahihintulutan ng representante

MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
----------------------	-------------------------

1. Napunan na Application Form	BPLD – Admin Office
2. Health Certificate / Health ID mula sa Pasig City Government	City Health Department
3. NBI o Police Clearance	Galing sa aplikante
4. Community Tax Certificate (CEDULA)	Galing sa aplikante
5. Official Receipt (O.R.)	Cashier – City Treasurers Office
6. Parental Consent (kung menor de edad)	Galing sa aplikante
7. Court Clearance mula sa Security Guard Posting with Firearm	Galing sa aplikante
8. Birth Certificate if GRO's	Galing sa aplikante

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. Ipresenta ang Health ID, NBI o Police Clearance, Cedula	Mag-issue ng Order of Payment	P100.00	30 segundo	Carmencita Sta. Maria, Yvette Herrera, Mark Aris Albero
2. Magbayad ng mga kailangang fee	Wala	P100.00		Cashier – Treasurers Office
3. Ipresenta ang Official Receipt (O.R.)	Mag-issue ng Application form		30 segundo	Carmencita Sta. Maria, Yvette Herrera, Mark Aris Albero
4. Ipresenta ang nasagutang application form, Health ID, NBI or Police Clearance, Cedula at Official Receipt	I-encode ang mga information at iprint ang Mayor's Permit – Occupational at irelease ang Permit		5 minuto	Carmencita Sta. Maria, Yvette Herrera, Mark Aris Albero

G. PAG-ISSUE NG MAYOR'S PERMIT – SPECIAL (7-minuto)

OPISINA:	Business Permit – Admin Office
KLASIPIKASYON:	Simple
URI NG TRANSAKSYON:	G2T - Gobyerno at taxpayer
SINO ANG PWEDENG KUMUHA:	<ol style="list-style-type: none"> Sole Proprietorship, Partnership o Korporasyon na kailangan ng short term permit. May ari o representante ng nag-aaply para sa Special Permit.

	MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
TODA / PEDICAB	TORO Clearance	Tricycle Operation & Regulatory Office
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	SEC Registration	Securities and Exchange Commission
TERMINAL/ DOA	TPMO Clearance	Traffic Parking Management Office
	Resolution from Sanggunian Panlungsod	Sanggunian Panlungsod
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	Contract of Lease	Lessor
RETAILER / ORGANIZER	SEC Registration	Securities and Exchange Commission
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	Agreement with Place of Business	Galing sa aplikante
NON-GOVERNMENT OFFICE (NGO)	SEC Registration	Securities and Exchange Commission
	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	HLURB Certificate (Malacañang)	Housing and Land Use Regulatory Board
PEDDLER (Yakult)	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	Certification	Yakult Company
	Health I.D.	City Health of Pasig City
POSTING OF GUARDS	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	Mayor's Permit from other City	Galing sa aplikante
	NBI / Court Clearance	Galing sa aplikante
SARI-SARI STORE	Barangay Clearance	Galing sa aplikante
	Colored picture ng lugar ng Negosyo (Harapan at 3R ang format - 3.5"x5"), Govt.	Galing sa aplikante

	Issued ID	
	Sanitary Permit, Health ID	City Health Department

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. Ipresenta ang mga kailangan dokumento	Mag-issue ng Application form.		1 minuto	Jeff Francisco, Mark Aris Albero
2. Sagutan ang application form	Aprubahan application form at mag-issue ng Tax Order of Payment		1 minuto	Jeff Francisco, Mark Aris Albero
3. Bayaran ang mga kailangang fee	Wala	Depende sa uri ng special permit		Cashier – Treasurers Office
4. Isumite ang mga kopya ng binagbayan at mga kailangang dokumento.	Iprint at pirmahan ang Special Permit. Irelease ang Special Permit.		5 minuto	Clemente Moises

H. PAGHINGI NG HISTORY NG PINAGBAYARAN (1-minuto at 30 segundo)

OPISINA:	Business Permit – Admin Office
KLASIPIKASYON:	Simple
URI NG TRANSAKSYON:	G2T – Gobyerno at Taxpayers
SINO ANG PUWEDENG KUMUHA:	<ol style="list-style-type: none"> Mga nagrerequest na kumpanya para magamit sa pagrenew ng business permit o ibang dahilan. Pinahihintulatang representante
MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
1. Pangalan ng Negosyo	Galing sa Taxpayer
2. Business Permit Account Number	Galing sa Taxpayer
3. Pangalan ng may-ari ng Negosyo	Galing sa Taxpayer

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
5. I-check at i-verify ang pinagbayan sa Lexys System.	Mag-issue ng Tax Order of Payment	P50.00	30 segundo	Jeff Francisco, Mark Aris Albero
6. Bayaran ang mga kailangang fee	Wala	P50.00		Cashier – Treasurers Office
7. Ipresenta ng Official Receipt (O.R.)	I-print ang History ng pinagbayan ng kumpanya at pirmahan ng end-user ng Lexy's System		30 segundo	Jeff Francisco, Mark Aris Albero
8. Tanggapin ang history ng pinagbayan	I-record ang Official Receipt para sa Daily Collection		30 segundo	Jeff Francisco, Mark Aris Albero

I. PAGREQUEST NG CERTIFIED TRUE COPY (1-minuto at 30 segundo)

OPISINA:	Business Permit and Licensing Department – Admin Office
KLASIPIKASYON:	Simple
URI NG TRANSAKSYON:	G2T – Gobyerno at Taxpayer
SINO ANG PUWEDENG KUMUHA:	<ol style="list-style-type: none"> Mga kumpanyang humihingi para sa pansariling kagamitan. Pinahihintulatang representante

MGA KAILANGAN	MGA PAGKUKUHANAN
1. Authorization Letter	Galing sa Taxpayer
2. Kasalukuyang orihinal na Business Permit	Galing sa Taxpayer
3. Kasalukuyang orihinal na Official Receipt (O.R.)	Galing sa Taxpayer
4. Kopya ng Business Permit	Galing sa Taxpayer
5. Kopya ng Official Receipt (O.R)	Galing sa Taxpayer

MGA GAGAWIN NG TAXPAYER (PANG ISANG TRANSAKSYON)	MGA GAGAWIN NG BPLD	MGA BABAYARAN	ORAS NA KAILANGAN SA PAGPROSESO	MAY PANANAGUTAN
1. I-presenta ang kopya ng Business Permit o Official Receipt na ipapatotoo.	Mag-issue ng Order of Payment	P100.00 per page	30 segundo	Jeff Francisco, Mark Aris Albero

2.	Bayaran ang mga kailangang fee	Wala	P100.00 per page		Cashier – Treasurers Office
3.	Ipresenta ang Official Receipt (O.R.)	Tatakan ng certified true copy ang dokyumentong ipina-photocopy		30 segundo	Jeff Francisco, Mark Aris Albero
4.	Tanggapin ang Certified True Copy na hinihingi.	I-record ang Official Receipt para sa Daily Collection.		30 segundo	Jeff Francisco, Mark Aris Albero

MUNGKAHI AT REKLAMO

Paano mag bigay ng mungkahi	Sagutan ang form at ilagay sa suggestion box.
Paano nalalaman ang mga mungkahi	Ito ay kinukuha at tinitipon ng Office of the City Administrator
Paano mag reklamo	<p>Puwedeng mag reklamo sa pamamagitan ng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magtungo sa BPLD Admin, 2nd floor Pasig City Hall - Tumawag sa BPLD landline o magtungo sa BPLD email address (8-643-1111 loc 330 o bpldadmin@pasigcity.gov.ph)
Paano inaakusahan ang reklamo	Tinitipon ng BPLD Admin ang mga reklamo at ibinibigay sa mga may kinalamang BPLD at gagawan nang naaangkop na aksyon o paraan.
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan	<p>Trunk line - 8641-1111 at email addresses</p> <p>locals: BPLD ADMIN - local 1223 bpldadmin@pasigcity.gov.ph BPLD CATEGORY 1* - bplocat1@pasigcity.gov.ph BPLD CATEGORY 2 - 1225 bplocat2@pasigcity.gov.ph BPLD CATEGORY 3 - 1227 bplocat3@pasigcity.gov.ph BPLD CATEGORY 4 - 1222 bplocat4@pasigcity.gov.ph BPLD Manggahan Annex ** - 2241 bpldmanggahan@pasigcity.gov.ph</p>
* Ang BPLD UNIT 1 ay matatagpuan sa 3rd Flr. Ayala Malls The 30th, Meralco Ave., Pasig City	
** Ang Manggahan Business Center matatagpuan sa Kaginhawaan Road, Karangalan Village, Manggahan, Pasig City	